Informe de Actividades Enero 2022

Jalapa 31 de enero de 2022

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-168-2022-029
2. Nombre: José Mario González Linares
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• En apoyo a la Delegación Departamental de SESAN, Jalapa, se realizo la primer reunión ordinaria de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional COMUSAN, correspondiente al mes de enero de 2022, con la participación de instituciones de gobierno, oficinas municipales, personas civiles, con el objetivo de poder acreditar a las nuevas instituciones y oficinas municipales que se encuentran en el municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• En apoyo a la Delegación Departamental SESAN, Jalapa, se realizó el mapeo de actores con el objetivo de verificar el trabajo que se realiza como instituciones en el municipio de San Luis Jilotepeque.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• En apoyo a la Delegación Departamental de SESAN, Jalapa, participe en la reunión ordinaria del consejo municipal de desarrollo COMUDE, con el objetivo de la acreditación como representante de SESAN, y presentar el plan de trabajo como COMUSAN, en el municipio de San Luis Jllotepeque, Jalapa.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• En apoyo a la Delegación Departamental de SESAN, Jalapa, se visito el Centro de Salud para monitorear los niños con Desnutrición Aguda del año 2021, y la actualización de datos del año 2022. para darle Seguimiento a los niños que serán reportados en el presente año.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• En apoyo a la Delegación Departamental de SESAN, Jalapa, se le dio seguimiento a los proyectos de empoderamiento a los lideres comunitarios de las comunidades priorizadas que quedaran establecidas en la primera reunión de COMUSAN, para poder llegar a las metas alcanzadas según POACOMUSAN, 2022.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• En apoyo a la Delegación Departamental de SESAN, Jalapa, se le informo al Delegado Departamental de SESAN, Jalapa las acciones y resultados del trabajo realizado en campo, serán cuatro informes, uno por semana, en el mes de enero de 2022.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• En apoyo a la Delegación Departamental de SESAN, Jalapa, participe en la reunión interna con Delegado Departamental y monitores de SESAN, con el objetivo del empoderamiento de la nueva base de datos para realizar las bitácoras de la semana y de combustible, con el objetivo de brindar la información correcta de las actividades que se realizan durante la semana. • En apoyo a la Delegación Departamental de SESAN, Jalapa,se realizo el monitoreo y actualización de la base de datos de las familias que se encuentran en INSAN, y que han sido afectadas por las perdidas de cultivos por las sequillas en los años 2020, 2021, según el reporte del ministerio de agricultura, alimentación y ganadería MAGA, en el municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1675746122103

f)_____

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DELEGACION DE JALAPA GUATEMALA, C. A.

f)_____
Marco Antonio Monzón Peña
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-