Informe de Actividades Enero 2022

Izabal 31 de enero de 2022

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-164-2022-029
2. Nombre: Luis Carlo Castañeda Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• En el mes de Enero se Apoyo a la Delegación Departamental en llevar a cabo Reunión Ordinaria y Extraordinaria de COMUSAN con participación de instituciones claves del sistema SAN del Municipio de Puerto Barrios.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• En el mes de Enero se apoyo al COE Municipal en llevar a cabo la consolidación de Base de Datos de Familias damnificadas que sufrieron inundaciones por fuertes lluvias del area rural y urbana del Municipio de Puerto Barrios, para realizar solicitud de alimentos por emergencia de la Función No.13.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• En el mes de Enero se apoyo a SOSEP a travez del COEM en llevar a cabo la Oficialización de un Albergue en la Escuela Publica de la Aldea Sarita, en donde estan albergadas familias que perdieron sus viviendas por deslaves provocados por las fuertes lluvias en el Municipio de Puerto Barrios.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• En el Mes de Enero se apoyo a la Delegación Departamental en participar en Reuniones Ordinarias y Extraordinarias de COEM del Municipio de Puerto Barrios.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental en llevar a cabo visitas Domiciliarias y control de Tratamiento Ambulatorio a niños detectados con DA por el Centro de Salud de Santo Tomas de Castilla en coordinación con la encargada del Programa de Nutrición de las Comunidades del Area Rural y Urbana del municipio de Puerto Barrios, correspondiente al mes de Enero.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• En el Mes de Enero se Apoyo a la Delegación Departamental en la consolidación y envio de Planificaciones y Bitacoras semanales de Actividades y Vehiculo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• En el mes de Enero se Apoyo a la Delegación Departamental en participar en Reunión Mensual de Equipo y otras Actividades requeridas por la Delegada Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2169 80836 1801

f)_____

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
GUATEMALA, C.A.

f)_____
Marco Antonio Monzón Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-