Informe de Actividades Enero 2022

Chiquimula 31 de enero de 2022

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-118-2022-029
2. Nombre: Dulce Margarita Hernández Arriaza
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y participación en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Desarrollo (COMUDE), correspondiente al mes de Enero de 2,022 y así poder reactivar las Comisiones Municipales entre ellas la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Olopa.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo y participación en realización de capacitaciones a COCOSAN en temas de Desnutrición Aguda y Crónica en las comunidades de Guayabo y Palmas del Municipio de Olopa.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y participación en visita a técnico de UMSAN para socializar actividades de Seguridad Alimentaria y Nutricional que se realizarán en el municipio de Olopa en el año 2,022.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo en la recolección de información de Sala Situacional Municipal correspondiente al mes de Diciembre ya que la Sala se realiza un mes atrasado en las comunidades priorizadas por COMUSAN según su estrato alto (Guayabo y Tuticopote La Laguna), medio (Las Palmas y Tuticopote el Bendito), y bajo (Prensa y Amatillo), por medio de la herramienta que se implementó en el año 2020 en coordinación con ACH en el Municipio de Olopa.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo en el seguimiento de la realización de Visita Domiciliar MODA a niños con Desnutrición Aguda del Municipio de Olopa reportados por el área de Salud Pública del año 2,021 en coordinación con MSPAS, ya que la base de Diciembre de la semana epidemiológica 50 y 51 la enviaron en el mes de Enero de 2,022.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo en la realización de informes de actividades de las acciones que se socializan en COMUSAN relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en coordinación con todas las instituciones en el Municipio de Olopa.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo y participación en primera reunión con equipo SESAN en Delegación Chiquimula para socializar e indicar a monitores municipales que hay nuevo formato para bitácoras semanales ya que de ahora en adelante tienen que firmar y sellar la persona con las que vamos coordinar.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 3373 72888 2002

f)_____
Marco Antonio Morazán Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

f)_____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-