Informe de Actividades Enero 2022

Chiquimula 31 de enero de 2022

Licda. Lizett Marie Guzmán Juárez Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. <u>DSESAN-117-2022-029</u>

2. Nombre:

Guillermo Francisco Marcos Mejía

3. Unidad Administrativa:

Fortalecimiento Institucional / Chiquimula

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

		ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	 Apoyo y participación en la primera reunión de Mesa técnica donde se da la conformación y los funcionamientos de monitoreos y acciones en SAN con el fin de que se trabaje en conjunto en las comunidades más vulnerables del municipio de Quezaltepeque.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	Apoyo a MSPAS a técnicos de agua y saneamiento en monitoreos de agua a la comunidad de Río Grande y Hierbabuena con el objetivo de que las familias tenga un consumo de agua apta, de esa forma se le da seguimiento a una de las líneas de acción, Agua Segura y Saneamiento e higiene y poder así evitar las enfermedades diarreicas y la malnutrición y mejoramiento de prácticas higiénicas.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	 Apoyo a MSPAS, con el objetivo de darle seguimiento a unas de las líneas de acción de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, Disponibilidad y Acceso a una Alimentación coordinado en Mesa Técnica en la entrega del Alimento complementario Fortificado Nutri Niños, a niños de 6 a 23 meses en las comunidades del municipio de Quezaltepeque.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	Apoyo en Mesa Técnica en socializar y dar seguimiento interinstitucional en la realización de Sala Situacional y COCOSAN en el municipio de Quezaltepeque, siendo un total de 6 comunidades, como parte alta Charaguín, Estanzuela Arriba y Titoque, parte medio Ojo de Agua de la Garza, parte baja San Nicolas y Javillal.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	Apoyo a MSPAS en seguimiento y suplementación de zinc ATLU y Ácido Fólico a niños con Desnutrición Aguda en aldeas vulnerables.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	Apoyo en realización de encuestas en las familias beneficiadas con el alimento complementario fortificado Nutriniños en las comunidades del Municipio de Quezaltepeque contando con 3 Puestos de Salud y 10 Centros Comunitarios.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Apoyo en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental en funciones, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

DPI 2299257312009

Secretaria de Segui

ONES mentaria y Nutricional

Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRE/TARIO TÉCNICO
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-