Informe de Actividades Enero 2022

Chiquimula 31 de enero de 2022

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-116-2022-029
2. Nombre: Lilian Maively Pascual Salazar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y participación en la reunión ordinaria de COMUSAN y COMUDE, correspondiente al mes de enero, en los municipios de Concepción Las Minas y Esquipulas.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo en darle seguimiento al proceso de digitalización de datos del barrido nutricional obtenidos por MSPAS, ingresándolos en el programa excel para crear una base de datos del municipio y así poder realizar el estudio de la prevalencia de la Desnutrición Crónica del municipio de Concepción Las Minas.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo en asistencia y capacitación a miembros de COCOSAN con temas de sus funciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional, en las comunidades de: La Cañada, Liquidámbar y Guacamayas, en el municipio de Concepción Las Minas.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo en monitoreo y actualización de datos de Sala Situacional Municipal de las comunidades de: La Cañada, Liquidámbar, El Jícaro, Monte Barroso, Guacamayas y Apantes; en el municipio de Concepción Las Minas; además de recolectar datos del corredor epidemiológico del Centro de Salud, correspondiente al mes de enero, en coordinación con el personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en el municipio de Concepción Las Minas.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo y participación en realizar MODA cuando se realice la respectiva visita domiciliar a los niños que están en proceso de recuperación de Desnutrición Aguda, detectados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del municipio de Concepción Las Minas.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo en entrega de lentejas (donadas por Buckner Guatemala), a doce niños detectados con Desnutrición Aguda; así mismo realizar MODA a cada uno de ellos.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo en asistencia y participación de reunión con Delegado Departamental para tratar temas de actualización de formato de bitácoras, apoyo en traslado y solicitud de apoyo a PGN para rescate de niños con D.A. en el municipio de Esquipulas, entre otras actividades.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1944013162007

f)_____
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

f)_____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-