Informe de Actividades Enero 2022

Chiquimula 31 de enero de 2022

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-112-2022-029
2. Nombre: José Ronald Alberto Sandoval España
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en reunión con miembros de las COCOSAN de las comunidades de El Chaparroncito, Jicamapa, El Sauce y Las Cruces, para reorganizar las comisiones y tomar datos de la situación SAN para la actualización de Sala Situacional Municipal.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo en la realización de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Ipala, socializando el POA COMUSAN 2022, elaboración de calendario de reuniones, acreditación de integrantes de la Comisión, así como reforzamiento a los miembros en temas SAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la Mesa Institucional Municipal de Alimentación Escolar en reunión de planificación de actividades que serán realizadas en el 2022, en el municipio de Ipala.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo en la reactivación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional ante el COMUDE, con el fin de mantener activa la COMUSAN durante el 2022, contando con un espacio de coordinación interinstitucional del municipio de Ipala.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en la actualización de los datos de los niños y niñas reportados con desnutrición aguda durante el 2021, para dar seguimiento a los casos pendientes de su recuperación nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo a la Delegación Departamental y Despacho Superior, mediante la actualización de actividades realizadas a favor de la SAN del municipio de Ipala, en la plataforma del SIINSAN, para que estén disponibles al momento de ser requeridas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo en la realización de reunión con equipo de trabajo de la Delegación Departamental, para coordinar actividades relevantes en cada uno de los municipios y que son requeridas por el Despacho Superior, como lo es nuevos formatos para el control de bitácoras semanales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2643 58872 2011
José Ronald Sandoval C.
Ingeniero Agrónomo
Col. No. 6749

f)_____
Mario Antonio Monzón Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

f)_____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-