Informe de Actividades Enero 2022

Chiquimula 31 de enero de 2022

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-111-2022-029
2. Nombre: Kirleska Milena García Estrada
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a directora de la DMSAN en temas de seguridad alimentaria y nutricional, para el fortalecimiento institucional para las gestiones que se realizan para las familias mas vulnerables del municipio de San José La Arada, Chiquimula.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo en la re activación de la COMUSAN ante el primer COMUDE del año y re organización del concejal asignado a la comisión, para fortalecer el actuar de la municipalidad en temas de SAN para dar respuesta a la problemática existente en el municipio de San José La Arada.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a directora de la DMSAN en la conformación de la COCOSAN en la aldea Tierra Colorada, con la finalidad de fortalecer las capacidades en los líderes comunitarios en temas relacionados a la seguridad alimentaria y nutricional de sus comunidades.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo en entrega de documentos a directora de la DMSAN como lo son el POACOMUSAN, plan de acción de la COMUSAN, diagnostico actualizado en SAN, informe de las comunidades en donde se cuenta con sala situacional, entre otras acciones que se realizan en conjunto con la municipalidad, en relación a la SAN del municipio de San José La Arada.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo en la actualización del formato de las bitácoras, autorizadas por SESAN central, donde se lleva el control de las acciones realizadas en el municipio de San José la Arada.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo a delegado departamental en funciones, en la entrega de informes de las actividades realizadas durante el mes de enero, en temas relacionados a la SAN llevadas a cabo en conjunto con las instituciones presentes en el municipio de San José La Arada.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Reunión con el delegado departamental en funciones, en donde se recibieron lineamientos para el cumplimiento las acciones a implementarse en respuesta a la problemática de la SAN en el departamento de Chiquimula.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1682 86319 1501

f)_____
Marco Antonio Morazán Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-