Informe de Actividades Enero 2022

Guatemala 31 de enero de 2022

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-06-2022-029
2. Nombre: Jeimy Lisbeth Luna Soyos
3. Unidad Administrativa: Auditoria
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar al Auditor(a) Interno(a) en la digitación de papeles de trabajo de las distintas auditorías que realiza la Unidad de Auditoría Interna, en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría Interna 2022.	• Durante el período comprendido del 03 al 31 de enero de 2022, se apoyó en la digitación de papeles de trabajo solicitados por el Auditor Interno, en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría Interna 2022.
2	b) Apoyar en la verificación de leyes y normativa aplicable a las auditorías realizadas por la Unidad de Auditoría Interna.	• Durante el período comprendido del 03 al 31 de enero de 2022, se apoyó en la verificación de leyes y normativa aplicable a las auditorías y actividades administrativas realizadas por la Unidad de Auditoría Interna.
3	c) Apoyar en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna.	• Durante el período comprendido del 03 al 31 de enero de 2022, se apoyó en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna.
4	d) Apoyar en la digitación y presentación de oficios, actas, entre otros documentos que se elaboren en la Unidad de Auditoría Interna.	• Durante el período comprendido del 03 al 31 de enero de 2022, se apoyó en la digitación y presentación de oficios, actas, entre otros documentos elaborados por la Unidad de Auditoría Interna.
5	e) Apoyar en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.	• Durante el período comprendido del 03 al 31 de enero de 2022, se apoyó en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.
6	f) Acompañar al Auditor(a) Interno(a) a las reuniones y actividades que se requieran para su asesoría jurídica.	• Durante el período comprendido del 03 al 31 de enero de 2022, se acompañó al Auditor Interno en las actividades requeridas.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Auditor(a) Interno(a) y el Despacho Superior.	• Durante el período comprendido del 03 al 31 de enero de 2022, no fueron requeridas otras actividades por el Despacho Superior.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

Licda. Jeimy Lisbeth Luna Soyos
ABOGADA Y NOTARIA

f)_____
DPI 2105117960101

Lic. Abner Enós Pérez Tomás
Auditor Interno
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República
-SESAN-

f) _____

f)_____

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-