

Informe de Actividades Diciembre 2021

Guatemala 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-889-2021-029
2. Nombre: Wendy Paola Jimenez Gómez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el municipio de San Miguel Petapa para la entrega de la agenda con los puntos que se trataran en la asamblea de la Comisión en el mes de diciembre• Se proporcionó un documento para realizar la incidencia para que se efectuó la sesión de las diferentes instituciones que se encargan de fortalecer la Seguridad Alimentaria y Nutricional para participar y dar las opiniones adecuadas para entrelazar las diferentes acciones promovidas por las instituciones que accionan en beneficio de las comunidades y familias en riesgo de INSAN• Se proporcionó un documento para realizar la incidencia para que se efectuó la sesión de las diferentes instituciones que se encargan de fortalecer la SAN en las comunidades del municipio
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializó la información por medio de una presentación al respecto de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional OMSAN para fortalecer los conocimientos de las diferentes instituciones que acuden a la asamblea a la asamblea de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.• Se realizó la Evaluación del Ranking de Gobernanza para autoevaluar las acciones establecidas por las diferentes instituciones que accionan en el municipio.• Se apoyó en la actualización del Plan Operativo Anual con las acciones establecidas en el documento en excel del año 2021.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la gestión correspondiente ante el Ministerio de Desarrollo Social MIDES por medio de documento para que sea convocada sus acciones a la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional SESAN • Se acudió a la Dirección de Organización Comunitaria para coordinar la gestión para que sea convocada en los avances de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional ante la Asamblea Ordinaria donde participan los diferentes Consejos Comunitarios de Desarrollo ante el Consejo Municipal de Desarrollo • Se elaboró documento para ser incidencia ante el presidente coordinador del Centro de Operaciones de Emergencia para dar apoyo técnico en temas de Seguridad Alimentaria Nutricional ante la pandemia COVID 19.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó gestion alimentaria por medio de oficio al Ministerio de Desarrollo Social MIDES para el apoyar a familiar mas vulnerables • Se apoyó en las diferentes actividades que se realizaron para fortalecer el aprendizaje con los diferentes temas de Nutrición a la población más vulnerable • Se articuló la programación de visitas a los diferentes grupos de enfoque para obtener información de la situación de comunidades mas vulnerables
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la gestión para realiar la actualización con niños con DA, recaudando informacion actualizada de los casos y poder intesificar las acciones en beneficio a los niños detectados. • Se acompañó a la enfermera que forma parte del programa de Vacunas a localizar a niños con bajo peso • Se fortaleció las acciones por medio de visitas al centro de salud para llevar el control de datos en documentos asignados o identificados
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se gestionó ante el Departamento de Comunicación información de las actividades publicas relevantes esto con el fin de fortalecer lazos interinstitucionales • Se realizó formato para detallar el cronograma de las acciones proyectadas y realizadas • Se coordinó la redacción de bitacoras con la cual se informa de las diligencias realizadas durante las semanas de trabajo con la finalidad de informar a las autoridades superiores el que hacer diario.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en taller regional a sugerencia de SESAN central para obtener un amplio conocimiento en Seguridad Alimentaria y Nutricional • Se fortaleció información por parte del Delegado Departamental a monitores de monitores via zoom para fortalecer en temas de SAN para ser aplicados

- Se concluyó con informe de acciones como monitor del municipio de San Miguel Petapa

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1603 60668 0101

f) 
Marco Antonio Monzon R.
Director de Fortalecimiento Instituci.
EN FUNCIONES
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 


f) 
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
SUBSECRETARIO TÉCNICO
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-889-2021-029
2. Nombre: Wendy Paola Jimenez Gómez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se entregaron dos recordatorios de Comusan de las acciones a realizar en las reuniones ordinarias de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional• Se apoyo en la entrega de dos agendas para tratar puntos en reuniones Ordinaria Comusan durante los meses de noviembre y diciembre• Se apoyó en 2 Asambleas ordinarias de la Comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de San Miguel Petapa en los meses de noviembre y diciembre del año en curso• Se proporcionaron 2 incidencias por medio de documento para realizar incidencia para que se efectue la sesión de las diferentes instituciones que se encargan de fortalecer la SAN y participar en dar las opciones adecuadas en las diferentes acciones promovidas por las instituciones que accionan en beneficio de las comunidades y familias en riesgo INSAN• Se proporcionaron dos documentos para realizar la incidencia para que se efectue las sesiones en las diferentes instituciones que se encargan de fortalecer la SAN en las comunidades del municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindaron 5 capacitaciones a madres de familia en temas de san en el centro de salud del municipio de San Miguel Petapa correspondiente a los meses de noviembre a diciembre del año en curso• Se realizó la incidencia de COCOSAN en el mes de noviembre y diciembre para la conformación de la misma en el municipio de San Miguel Petapa• Se socializó la información de OMSAN para fortalecer los conocimientos de las diferentes instituciones que acuden a la

		<p>asamblea de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó una última Evaluación del Ranking de Gobernanza para autoevaluar las acciones establecidas por las diferentes instituciones que accionan en el municipio • Se apoyo en 2 actualizaciones de Plan Operativo Anual con las acciones establecidas en el documento en excel del año 2021
3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el municipio con la actualización de 2 POA COMUSAN 2021 en los meses de noviembre y diciembre • Se realizaron 3 categorizaciones en lugares poblados según el riesgo en Insan en el municipio de San Miguel Petapa durante los meses de noviembre y diciembre • Se brindó un acompañamiento al personal de MAGA en actividades que realizan dentro del municipio de San Miguel Petapa en temas de SAN y entrega de alimentos en el mes de noviembre del año en curso • Se participó en reunión de COMUDE una en el mes de diciembre incluyendo a todos los representantes gubernamentales e institucionales dentro del Municipio de San Miguel Petapa • Se acudió a la dirección de Organización Comunitaria para coordinar la gestión para que sea convocada en los avances de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional ante la asamblea Ordinaria donde participan los diferentes Consejos Comunitarios de Desarrollo ante el Consejo Municipal de Desarrollo • Se elaboró dos documentos para hacer incidencia ante el presidente coordinador del Centro de Operaciones de Emergencia para dar apoyo técnico en temas de Seguridad Alimentaria Nutricional ante la pandemia covid 19
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron 3 salas situacionales municipales con grupos designados en COMUSAN y darles seguimiento a las comunidades en INSAN, correspondientes a los meses de noviembre y diciembre del año en curso • Se brindó un acompañamiento al personal de MIDES en la visita a una tienda que entrega alimentos a personas beneficiadas por medio de tarjeta en el municipio de San Miguel Petapa en el mes de Noviembre • Se realizaron 2 incidencias por medio de oficio para la participación en COE en el municipio de San Miguel Petapa • Se realizó gestión alimentaria por medio de oficio de Ministerio de Desarrollo Social MIDES para apoyar a familias más vulnerables en el municipio de San Miguel Petapa • Se brindaron 4 capacitaciones para fortalecer el aprendizaje con los diferentes temas de Nutrición a la población más vulnerable
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó 5 monitoreos a la desnutrición aguda con el centro de Salud pública MSPAS para recopilar datos de los casos de los niños con DA correspondientes al mes de noviembre y diciembre • Se realizaron 2 visitas domiciliarias a niños identificados con DA durante el noviembre y diciembre en el municipio de

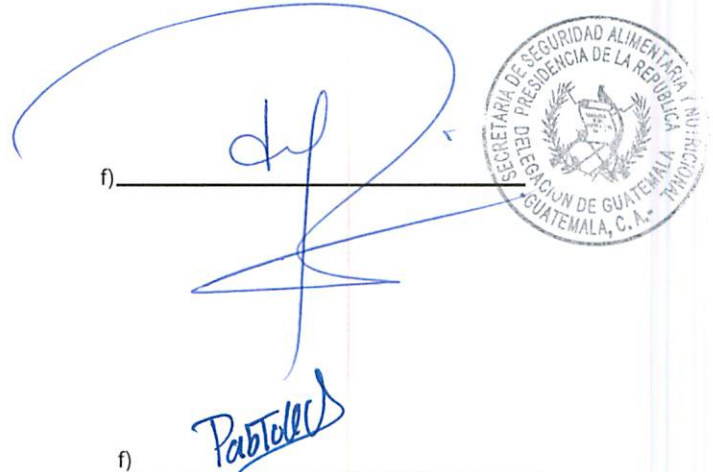

		<p>San Miguel Petapa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron 2 gestiones de monitoreo para la actualización de niños con DA en el centro de salud así dar beneficio a los niños detectados • Se acompañó una vez enfermera que forma parte del programa de vacunas a localizar a niños detectados con DA • Se fortaleció una vez las acciones por medio de las visitas al centro de salud para llevar el control de datos identificados o asignados
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron tres bitácoras correspondientes a las actividades desarrolladas y planificadas en el municipio • Se realizaron dos formatos para detallar el cronograma de las acciones proyectadas y realizadas • Se gestionó una vez ante el Departamento de Comunicación información de las actividades publicas relevantes con el fin de fortalecer lazos Institucionales
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participo en dos reuniones de trabajo de la Delegacion de acuerdo a convocatoria e instrucciones delegado Departamental durante en el mes de noviembre y Diciembre • Se realizaron 2 consolidados de moda en formato excel, en el municipio de San Miguel Petapa durante los meses de noviembre y diciembre • Se participó en taller regional a sugerencia de SESAN central para obtener un amplio conocimiento en SAN • Se realizaron 2 informes de acciones como monitor en el municipio de San Miguel Petapa durante los meses noviembre y diciembre

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1603 60668 0101

f) 
Marco Antonio Monzón Ru
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-