

Informe de Actividades Diciembre 2021

Suchitepéquez 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-885-2021-029
2. Nombre: Kevin Eduardo Rodríguez Molina
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, se realizó el seguimiento de las actividades programadas en coordinación con cada una de las instituciones activas, las cuales están presente en reuniones ordinarias de la COMUSAN en el municipio de Chicacao durante el mes de Diciembre de 2021
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, se realizó reunión con líderes comunitarios para proporcionar el seguimiento de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional – COCOSAN – en la Aldea Nahualate del municipio Chicacao, en el mes de Diciembre de 2021
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando taller y charla a madres de familia, con el fin de informar el hábito de una buena alimentación saludable, actividad coordinada con el personal de MAGA y DMM en el municipio de Chicacao, en el mes de Diciembre de 2021
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, se llevó a cabo la actualización de datos relacionados con indicadores de la sala situacional de salud y nutrición de niños con D.A en el municipio de Chicacao, en el mes de Diciembre de 2021

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, se realizaron visitas a madres de familia con hijos en estado de Desnutrición Aguda, utilizando la nueva modalidad en las diferentes comunidades del municipio en inducción de Chicacao, en el mes de Diciembre de 2021
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, se realizó consolidado de referencia a niños con estado nutricional llevando aspectos de monitoreos en el municipio de Chicacao, en el mes de Diciembre de 2021
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, se asistió a talleres de reforzamiento para obtener los conocimientos de una mejora en el desarrollo de las actividades en el municipio de inducción Chicacao, la actividad presencial fue impartida por personal de SESAN central en el mes de Diciembre de 2021

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 209581778 1001



f)

f)

Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f)

Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-885-2021-029
2. Nombre: Kevin Eduardo Rodríguez Molina
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 2 archivos de reunión de COMUSAN con las instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales activas, para dar seguimiento a las actividades de POA-COMUSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en 1 reunión de Centro de Operaciones de Emergencia Municipal –COEM- .• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de reunión con líderes comunitarios para proporcionar el seguimiento de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional – COCOSAN –.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando 2 archivo de taller y charla a madres de familia, con el fin de informar el hábito de una buena alimentación saludable, actividad coordinada con el personal de MAGA y DMM.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de visitas a familias de niños con D.A, para dar seguimiento y consejería de la buena alimentación y la higiene en el hogar• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, optando 1 archivo para realizarse la actualización de datos relacionados con indicadores de la sala situacional de salud y nutrición de niños con D.A.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Producto Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en 1 archivo de reunión virtual con personal de SESAN, se socializó la aplicación del formulario electrónico de MODA. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de visitas a madres de familia con hijos en estado de Desnutrición Aguda, utilizando la nueva modalidad en las diferentes comunidades.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo para la información de las actividades realizadas. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, consolidando 1 archivo para la referencia a niños con estado nutricional y llevando aspectos de monitoreo.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en 1 reunión de equipo con Delegada Departamental, para el traslado de información de oficinas centrales. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo para entrega de pilones de chiles pimientos con personal de MAGA al director de la escuela de Concepción Belén. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de monitoreo al proceso de entrega de alimentos a familias en INSAN. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en 1 archivo de inauguración de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -OMSAN- • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, asistiendo a 1 archivo de talleres, reforzando cada uno de los conocimientos para la mejora en el desarrollo de las actividades, la actividad presencial fue impartida por personal de SESAN central.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPL 2095-81778-1001



f) 

f) 
 Marco Antonio Monzón Rulz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN