

# Informe de Actividades Diciembre 2021

Guatemala 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-878-2021-029
2. Nombre: Óscar Humberto Flores Ruano
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar recomendaciones para el diseño e implementación de iniciativas innovadoras en SESAN para el incremento de su eficacia y eficiencia en su labor, conducente a garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el país.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante el mes de diciembre 2021 en desarrollar recomendaciones para el diseño e implementación de iniciativas innovadoras en SESAN para el incremento de su eficacia y eficiencia en su labor, conducente a garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el país.</li></ul>
2	b) Proporcionar consejo y apoyo para la coordinada y eficiente articulación de SESAN con el Sector Público, Sociedad Civil y Organismos de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante el mes de diciembre 2021 en proporcionar consejo y apoyo para la coordinada y eficiente articulación de SESAN con el Sector Público, Sociedad Civil y Organismos de Cooperación Internacional.</li></ul>
3	c) Proveer un puente de enlace de colaboración con los ministerios de Gobierno y SESAN, así como otros actores relevantes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante el mes de diciembre 2021 en proveer un puente de enlace de colaboración con los ministerios de Gobierno y SESAN, así como otros actores relevantes</li></ul>
4	d) Colaborar con la reingeniería de SESAN para la optimización de recursos e intervenciones que conduzcan a una Secretaría más eficiente y eficaz en beneficio a las poblaciones vulnerables.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante el mes de diciembre 2021 en la reingeniería de SESAN para la optimización de recursos e intervenciones que conduzcan a una Secretaría más eficiente y eficaz en beneficio a las poblaciones vulnerables.</li></ul>
5	e) Participar en las reuniones técnicas y de alto nivel asignadas por el Despacho Superior de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante el mes de diciembre 2021 en participar en las reuniones técnicas y de alto nivel asignadas por el Despacho Superior de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
6	f) Asesorar sobre las estrategias para el incremento de visibilidad y aceptabilidad de las intervenciones de SESAN a nivel interinstitucional y poblacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante el mes de diciembre 2021 en asesorar sobre las estrategias para el incremento de visibilidad y aceptabilidad de las intervenciones de SESAN a nivel interinstitucional y poblacional.</li></ul>
7	g) Elaborar recomendaciones para el Despacho en relación al replanteamiento de estrategias o abordajes hacia los sectores involucrados en el SINASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante el mes de diciembre 2021 en elaborar recomendaciones para el Despacho en relación al replanteamiento de estrategias o abordajes hacia los sectores involucrados en el SINASAN.</li></ul>

8	h) Elaborar mapeo de actores y trabajar en la incidencia con Comisiones del Legislativo que tienen relación con la Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó durante el mes de diciembre 2021 en elaborar mapeo de actores y trabajar en la incidencia con Comisiones del Legislativo que tienen relación con la Seguridad Alimentaria y Nutricional</li> </ul>
9	i) Asesorar en materia de comunicación y visibilidad, así como el posicionamiento estratégico de SESAN en diversos ámbitos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó durante el mes de diciembre 2021 en asesorar en materia de comunicación y visibilidad, así como el posicionamiento estratégico de SESAN en diversos ámbitos.</li> </ul>
10	j) Apoyar de acuerdo a indicaciones del Despacho Superior, aquellas acciones pertinentes para alcanzar el logro de los objetivos del CONASAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó durante el mes de diciembre 2021 en aquellas acciones pertinentes para alcanzar el logro de los objetivos del CONASAN.</li> </ul>
11	k) Integrar mesas técnicas en diversos ámbitos de la SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó durante el mes de diciembre de 2021 en integrar mesas técnicas en diversos ámbitos de la SAN.</li> </ul>
12	l) Revisar legislación vigente de SINASAN y otras que incidan directamente o indirectamente con la SAN, generadas por el Legislativo, así como la participación el proceso de actualización de la POLSAN, GIA, INCOPAS y CTI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó durante el mes de diciembre de 2021 en revisar legislación vigente de SINASAN y otras que incidan directamente o indirectamente con la SAN, generadas por el Legislativo, así como la participación el proceso de actualización de la POLSAN, GIA, INCOPAS y CTI.</li> </ul>
13	m) Asistir en apoyo al Despacho Superior, ante instancias nacionales e internacionales vinculadas en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó durante el mes de diciembre 2021 en asistir en apoyo al Despacho Superior, ante instancias nacionales e internacionales vinculadas en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
14	n) Apoyar en otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó durante el mes de diciembre 2021 en otras actividades que fueron requeridas por el Despacho Superior.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1929 74130 0101  
**Oscar Humberto Flores Ruano**  
 Licenciado en Ciencias de la Comunicación  
 Colegiado Número 17221

f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-878-2021-029
2. Nombre: Oscar Humberto Flores Ruano
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar recomendaciones para el diseño e implementación de iniciativas innovadoras en SESAN para el incremento de su eficacia y eficiencia en su labor, conducente a garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el país.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante los meses de octubre a diciembre 2021 en desarrollar recomendaciones para el diseño e implementación de iniciativas innovadoras en SESAN para el incremento de su eficacia y eficiencia en su labor, conducente a garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el país.</li></ul>
2	b) Proporcionar consejo y apoyo para la coordinada y eficiente articulación de SESAN con el Sector Público, Sociedad Civil y Organismos de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante los meses de octubre a diciembre 2021 en proporcionar consejo y apoyo para la coordinada y eficiente articulación de SESAN con el Sector Público, Sociedad Civil y Organismos de Cooperación Internacional.</li></ul>
3	c) Proveer un puente de enlace de colaboración con los ministerios de Gobierno y SESAN, así como otros actores relevantes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante los meses de octubre a diciembre 2021 en proveer un puente de enlace de colaboración con los ministerios de Gobierno y SESAN, así como otros actores relevantes</li></ul>
4	d) Colaborar con la reingeniería de SESAN para la optimización de recursos e intervenciones que conduzcan a una Secretaría más eficiente y eficaz en beneficio a las poblaciones vulnerables.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante los meses de octubre a diciembre 2021 en la reingeniería de SESAN para la optimización de recursos e intervenciones que conduzcan a una Secretaría más eficiente y eficaz en beneficio a las poblaciones vulnerables.</li></ul>
5	e) Participar en las reuniones técnicas y de alto nivel asignadas por el Despacho Superior de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante los meses de octubre a diciembre 2021 en participar en las reuniones técnicas y de alto nivel asignadas por el Despacho Superior de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
6	f) Asesorar sobre las estrategias para el incremento de visibilidad y aceptabilidad de las intervenciones de SESAN a nivel interinstitucional y poblacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante los meses de octubre a diciembre 2021 en asesorar sobre las estrategias para el incremento de visibilidad y aceptabilidad de las intervenciones de SESAN a nivel interinstitucional y poblacional.</li></ul>
7	g) Elaborar recomendaciones para el Despacho en relación al replanteamiento de estrategias o abordajes hacia los sectores involucrados en el SINASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante los meses de octubre a diciembre 2021 en elaborar recomendaciones para el Despacho en relación al replanteamiento de estrategias o abordajes hacia los sectores involucrados en el SINASAN.</li></ul>



8	h) Elaborar mapeo de actores y trabajar en la incidencia con Comisiones del Legislativo que tienen relación con la Seguridad Alimentaria y Nutricional	• Se apoyó durante los meses de octubre a diciembre 2021 en el mapeo de actores y trabajar en la incidencia con Comisiones del Legislativo que tienen relación con la Seguridad Alimentaria y Nutricional
9	i) Asesorar en materia de comunicación y visibilidad, así como el posicionamiento estratégico de SESAN en diversos ámbitos.	• Se apoyó durante los meses de octubre a diciembre 2021 en materia de comunicación y visibilidad, así como el posicionamiento estratégico de SESAN en diversos ámbitos.
10	j) Apoyar de acuerdo a indicaciones del Despacho Superior, aquellas acciones pertinentes para alcanzar el logro de los objetivos del CONASAN.	• Se apoyó durante los meses de octubre a diciembre 2021 en atender las indicaciones del Despacho Superior, en aquellas acciones pertinentes para alcanzar el logro de los objetivos del CONASAN.
11	k) Integrar mesas técnicas en diversos ámbitos de la SAN.	• Se apoyó durante los meses de octubre a diciembre 2021 en la integración de mesas técnicas en diversos ámbitos de la SAN.
12	l) Revisar legislación vigente de SINASAN y otras que incidan directamente o indirectamente con la SAN, generadas por el Legislativo, así como la participación el proceso de actualización de la POLSAN, GIA, INCOPAS y CTI.	• Se apoyó durante los meses de octubre a diciembre 2021 en la revisión de la legislación vigente de SINASAN y otras que incidan directamente o indirectamente con la SAN, generadas por el Legislativo, así como la participación el proceso de actualización de la POLSAN, GIA, INCOPAS y CTI.
13	m) Asistir en apoyo al Despacho Superior, ante instancias nacionales e internacionales vinculadas en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó durante los meses de octubre a diciembre 2021 en asistir en apoyo al Despacho Superior, ante instancias nacionales e internacionales vinculadas en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
14	n) Apoyar en otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior.	• Se apoyó durante los meses de octubre 2021 en otras actividades que fueron requeridas por el Despacho Superior.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1929 74130 0101  
**Oscar Humberto Flores Ruano**  
 Licenciado en Ciencias de la Comunicación  
 Colegiado Número 17221

f)   
**M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez**  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_