

Informe de Actividades Diciembre 2021

Zacapa 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-877-2021-029
2. Nombre: Dámaris Ester Hernandez Vásquez De Cruz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en Reunión Ordinaria de COMUDE, en el Municipio de Huité.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en Reuniones Ordinarias y Extraordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Municipio de Huité. • Participación en Reuniones con la COCOSAN del Municipio de Cabañas.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la Socialización y Distribución del Suplemento Alimenticio Nutributter, en las Aldeas del Municipio de Huité. • Apoyo al Distrito de Salud del Municipio de Huité, en la Distribución del ACF a nivel municipal y Comunitario. • Participación en eventos de capacitación a la COCOSAN en el Municipio de Cabañas.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo del ACF distribuido por el Distrito de Salud en las comunidades del Municipio de Huité. • Apoyo en la revisión del reporte mensual de MODA del Departamento de Zacapa.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la Categorización de Riesgo a Inseguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Cabañas.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en Reuniones de seguimiento con el equipo de la Delegación Departamental. • Elaboración de reporte y planificación semanal de actividades, entregadas al Delegado Departamental. • Elaboración de Reporte Individual de Monitoreo de ACF.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en eventos de capacitación en temas SAN dirigidos al equipo de la Delegación Departamental de Zacapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1914.82641.1907

f) 

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Donato Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Zacapa 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-877-2021-029
2. Nombre: Dámaris Ester Hernandez Vásquez De Cruz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en 03 reuniones del Consejo de Desarrollo Urbano y Rural -COMUDE- en el Municipio de Huité.• Apoyo en la implementación y conformación de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN-.• Participación en reuniones de la Mesa Técnica Agroclimática del Municipio de Huité.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en 05 reuniones de la Comisión y Mesas Técnicas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en el Municipio de Huité.• Participación en 03 reuniones de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN- en el Municipio de Cabañas.• Participación en 02 reuniones de la Mesa Técnica de Alimentación Escolar en el Municipio de Huité.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Asistencia Técnica a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -OMSAN- del Municipio de Huité.• Apoyo a la OMSAN del Municipio de Huité en la distribución del Alimento Complementario Nutrikito a infantes de 6 a 36 meses de edad.• Apoyo en capacitación a las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COCOSAN- de la Aldea San Luis del Municipio de Cabañas.• Apoyo a la OMSAN en la implementación del Proyecto Nutributter para la atención de la población de niños y niñas menores de 3 años de edad, de las diferentes comunidades del Municipio de Huité.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al MSPAS en la Distribución del Alimento Complementario Fortificado -ACF- NUTRINIÑOS en las Comunidades del Municipio de Huité, en Coordinación con las Instituciones: MAGA, MIDES, OMSAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión de la Sala Situacional de Desnutrición Aguda compartida por la Nutricionista del Programa PROSAN del Área de Salud del HRZ correspondiente de la semana epidemiológica 34 a la 45. • Apoyo en el Monitoreo del Alimento Complementario ACF, como acción de la Gran Cruzada Nacional por La Nutricional, distribuido en las Comunidades del Municipio de Huité. • Apoyo en el Monitoreo del Alimento Complementario ACF, como acción de la Gran Cruzada Nacional por La Nutricional, distribuido en las Comunidades del Municipio de Huité.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la implementación de Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Huité. • Apoyo en el Seguimiento a la Gestión de Asistencia Alimentaria para familias con Inseguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Huité. • Apoyo en Jornadas Integrales de vacunación, suplementación y desparasitación realizadas por MSPAS y sus Servicios de Salud en el Municipio de Huité. • Apoyo en la Categorización de Riesgo a Inseguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Cabañas.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de Bitácora y Planificación de actividades de Seguridad Alimentaria y Nutricional, entregadas al Delgado Departamental, correspondientes a los meses de septiembre a diciembre. • Participación en reuniones de seguimiento con el equipo de la Delegación Departamental de Zacapa. • Elaboración de reporte individual de NUTRINIÑOS.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en la Clausura del Seminario Virtual de Seguridad Alimentaria y Nutricional y Discapacidad. • Participación en reuniones con las Coordinadoras Municipales para la Reducción de Riesgo a Desastres en el Municipio de Huité.

• Participación en eventos de capacitación en temas SAN dirigidos al equipo de la Delegación Departamental de Zacapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1914 82641-1907

f) 

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
SUBSECRETARIO TÉCNICO
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-