

Informe de Actividades Diciembre 2021

Zacapa 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-868-2021-029
2. Nombre: Rudy Oswaldo Carranza López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

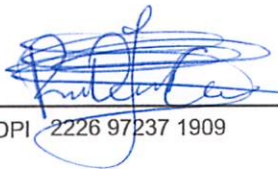
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias de la comisión municipal de desarrollo esto con el fin de presentar los avances de las actividades realizadas por la COMUSAN, en el Municipio de Gualán, correspondiente al mes de diciembre del año 2021.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones de COMUSAN en el Municipio de Gualán, también en reuniones de asistencia técnica a COCOSAN conformada en Aldea Roblarcito, del Municipio de La Unión, correspondiente al mes de diciembre del año 2021.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico y distribución de y Nutributter y ACF el cual se ejecuta con poblaciones priorizadas por MSPAS, en el Municipio de Gualán, correspondiente al mes de diciembre, del año 2021. • Asistencia técnica a coordinadora de OMSAN del Municipio de Gualán, con el objetivo de fortalecer los conocimientos y asegurar el buen funcionamiento de la OMSAN en dicho Municipio, correspondiente al mes de diciembre, del año 2021.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de Sala Situacional de DA, compartida por la nutricionista del PROSAN, del Área de Salud de Zacapa, correspondiente a las semanas epidemiológicas del mes de diciembre, del año en curso. • Monitoreo del tratamiento oportuno ambulatorio, de menores con Desnutrición Aguda, en el Municipio de Gualán,

		correspondiente al mes de Diciembre, del presente año.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la recolección de información de Sala Situacional Municipal de SAN, en Comunidades del Municipio de Gualán, esto con el fin de tener información oportuna para ser analizada en COMUSAN, correspondiente al mes de diciembre, del año 2021. • Apoyo al Distrito de Salud de Gualán, en jornadas integrales de salud, esto con el fin de promover y hacer las acciones correspondientes a la ventana de los mil días, correspondiente al mes de diciembre, del año en curso.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de informes de actividades semanales, entregadas al Delegado Departamental de SESAN, correspondiente al mes de diciembre, del año 2021. • Elaboración de bitácoras semanales de control de recorrido vehicular y planificación mensual de combustible, correspondiente al mes de diciembre, del año 2021. • Participación en reuniones de seguimiento con el equipo de la Delegación, las mismas para ver el avance de las actividades priorizadas, correspondiente al mes de diciembre, del año 2021.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones de asistencia técnica en temas relacionados a la SAN, ya sea con el equipo de la Delegación o en representación de la Delegación, correspondiente al mes de diciembre, del año en curso.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)


DPI 2226 97237 1909

f)



f)


Marco Antonio Monzón Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
SESAN.

f)


Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
SUBSECRETARIO TÉCNICO
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Zacapa 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-868-2021-029
2. Nombre: Rudy Oswaldo Carranza López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUDE, esto con el fin de informar sobre las intervenciones de SAN, realizadas por la COMUSAN, en el Municipio de Gualán. También socialización de conformación de COCOSAN en el Municipio de La Unión, correspondiente a los meses: octubre, noviembre y diciembre del presente año.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el Municipio de Gualán. También en capacitaciones de asistencia técnica en temas SAN dirigidas a integrantes de COCOSAN, en el Municipio de La Unión, correspondiente a los meses: octubre, noviembre y diciembre del año en curso.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico y distribución del suplemento alimenticio Nutrikito y otros Proyectos de Suplementación Alimenticia que benefician a infantes de seis a cincuenta y nueve meses de edad, del Municipio de Gualán, correspondiente a los meses: octubre, noviembre y diciembre del año 2021.• Asistencia técnica a coordinadora de Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Municipio de Gualán, tratando temas relacionados a la SAN, correspondiente a los meses: octubre, noviembre y diciembre del año 2021.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de Sala Situacional de DA, compartida por la nutricionista del PROSAN, correspondiente a las semanas epidemiológicas de los meses: octubre, noviembre y diciembre del año 2021.• Apoyo en el Monitoreo del tratamiento oportuno ambulatorio de menores con Desnutrición Aguda, del Municipio de Gualán, correspondiente a los meses: octubre, noviembre y diciembre

		del año 2021.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en monitoreo y recolección de información de indicadores de Sala Situacional Municipal de SAN, en Comunidades del Municipio de Gualán, correspondiente a los meses: octubre, noviembre y diciembre del año en curso. • Apoyo a personal de Salud, del Municipio de Gualán, realizando jornadas de: peso, talla, suplementación, desparasitación y vacunación, correspondiente a los meses: octubre, noviembre y diciembre del año 2021.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de informes de actividades semanales, entregadas al Delegado Departamental, correspondiente a los meses: octubre, noviembre y diciembre del año 2021. • Apoyo en la elaboración de planificación mensual de combustible y bitácoras semanales de control de recorrido vehicular, correspondiente a los meses: octubre, noviembre y diciembre del año 2021. • Participación en reuniones de seguimiento con el equipo de la Delegación, las mismas para ver el avance de las actividades priorizadas, correspondiente a los meses: octubre, noviembre y diciembre, del año 2021.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones de asistencia técnica en temas relacionados a la SAN, ya sea con el equipo de la Delegación o en representación de la Delegación, correspondiente a los meses: octubre, noviembre y diciembre del año en curso.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2226 97237 1909

f) 

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN.

f) 
 Ingeniera **Pablo Francisco Toledo Chavez**
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN.