

Informe de Actividades Diciembre

2021

Totonicapán 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-864-2021-029
2. Nombre: Vivian Alejandra Ivannova Xiloj Barreno de Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la entrega de convocatorias de COMUSAN correspondiente al mes de diciembre a las instituciones con presencia en el municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo en la reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de Diciembre con los puntos de agenda tratados: 1. Presentación de la Sala Situacional de niños con DA, 2. Presentación de la Sala Situacional de Nutrición, 3. Seguimiento de gestión de Asistencia Alimentaria a familias en INSAN, 4. Puntos varios.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo en la reunión del club de embarazadas en donde se impartió el tema de la Alimentación Complementaria, en la aldea Nimasac San Andres Xecul.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo en la visita domiciliar a niño con Desnutrición aguda y llenado de la boleta MODA en la aplicación Survey 123.

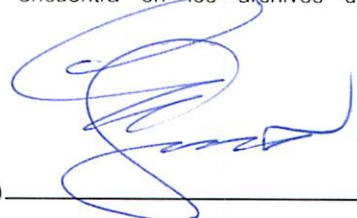
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la entrega de Asistencia Alimentaria a niños con Desnutrición del Amparo 1347-2017 y niños con Desnutrición Aguda en el municipio de San Andres Xecul.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la entrega y elaboración de planificaciones y bitácoras semanales a Delegado Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento al personal de MSPAS en mini concentración en donde se realizo peso y talla, suplementacion, desparasitacion y entrega de Nutri Niños a menores de 5 años en el municipio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2306 38007 0807



f) 

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Totonicapán 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-864-2021-029
2. Nombre: Vivian Alejandra Ivannova Xiloj Barreno de Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindo apoyo y acompañamiento en las tres reuniones ordinarias mensuales de COMUSAN en donde se socializo los siguientes puntos de agenda: Presentación de la sala situacional de Nutrición, 2. Presentación de la sala situacional de niños con DA, 3. Revisión y avances del POA, 4. Revisión y evaluación POA 2022, Evaluación y propuesta de la política de SAN, Socialización de gestión de alimentos para familias en INSAN, 5. Seguimiento de gestión de Asistencia Alimentaria a familias en INSAN, 4. Puntos varios. Apoyo y acompañamiento en las dos reuniones mensuales con el club de embarazadas en donde se brindaron los temas de la olla alimenticia y alimentación complementaria.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la entrega de tres convocatorias mensuales de reunión ordinaria de COMUSAN a las distintas instituciones con presencia en el municipio de San Andres Xecul
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a personal de MSPAS en las ocho mini concentraciones realizadas en la comunidades en donde se brindo el servicio de peso y talla, vacuna, desparasitante, suplementacion y entrega de Nutrición Niños a niños menores de cinco años. Apoyo y acompañamiento en las dos capacitaciones mensuales a madres educadoras comunitarias de los CECODII del programa Acompáñame a Crecer en donde se impartieron los temas de: La ventana de los 1000 días y La Lactancia Materna Exclusiva.

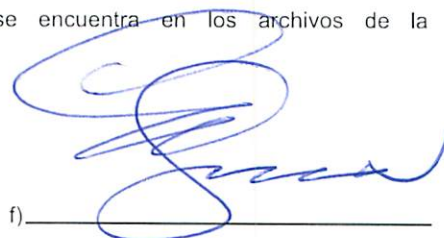
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a personal de MSPAS en la promoción y entrega de Nutri Niños a Niños de 6 meses a menores de 2 años, en las distintas comunidades del municipio. Apoyo y acompañamiento en la reestructuración de los seis grupos Focales y COCOSAN en las comunidades priorizadas del municipio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en el llenado de cuarenta boletas de Nutri Niños en la aplicación móvil a madres de familia de niños menores de 2 años. Se brindo apoyo y acompañamiento a Educadora de MAGA en las cuatro visitas domiciliarias a niños con DA. Apoyo y acompañamiento a personal de VISAN en coordinación con MAGA, MIDES MSPAS, SESAN en la entrega de Asistencia Alimentaria a 26 niños con Desnutrición aguda y Amparo 1347-2017 del municipio de San Andres Xecul.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la entrega puntual de doce planificaciones y bitácoras semanales a Delegado Departamental. Apoyo en las doce visitas semanales al CAP para actualización de casos de niños con DA. Apoyo y acompañamiento a la mesa técnica intersectorial del Programa Acompañame a Crecer con el en donde se realizó la visita a líderes comunitarios, huerto comunitario, todo con el fin de seguir fortaleciendo el trabajo intersectorial municipal.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a personal de MSPAS en las dos mini concentraciones en donde se realizo peso y talla, suplementación, desparasitación y entrega de Nutri Niños a menores de 5 años en el municipio. Se brindo apoyo y acompañamiento a MSPAS en coordinación con MIDES en la promoción, perifoneo para la entrega de Nutri Niños a niños menores de 2 años en los parajes de la aldea de Nimasac.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2306 38007 0801



f) 

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-