

# Informe de Actividades Diciembre 2021

Suchitepéquez 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-861-2021-029
2. Nombre: Keren Rebeca Paúl Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN participando las instituciones Gubernamentales MAGA, MIDES, MSPAS, COMRED, MINEDUC en el municipio de Santo Domingo, durante el mes de Diciembre 2021.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando entrega de gestión de insumos de la canasta básica por parte de los comercios locales en beneficio a familias de niños con DA en conjunto de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional haciendo énfasis en el área Rural, en el municipio de Santo Domingo, durante el mes de Diciembre del año 2021.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión de Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE durante el mes de Diciembre del año 2021.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando capacitación en temas de SAN a grupo de jóvenes del área Rural en el municipio de Santo Domingo durante el año 2021.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, dando seguimiento a través de Visitas domiciliarias a familias de niños con DA detectados en el presente año a través de la información generada por MSPAS en el municipio de Santo Domingo Suchitepéquez durante el mes de Diciembre del año 2021.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Informando de las actividades en la elaboración de Bitácora y Planificación de trabajo e informes semanales en el municipio de Santo Domingo Suchitepéquez durante el mes de Diciembre del año 2021.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en taller regional para fortalecimiento de capacidades por parte de SESAN central en Quetzaltenango durante el mes de Diciembre del año 2021.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando visitas domiciliarias a familias vulnerables al INSAN en las comunidades priorizadas para el programa del PMA en el municipio de Santo Domingo, durante el mes de Diciembre del año 2021.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3243936791006



f) 

f)   
**Marco Antonio Monzón Ruiz**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN

f)   
 Ingeniero **Pablo Francisco Toledo Chavez**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN

# Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-861-2021-029
2. Nombre: Keren Rebeca Paúl Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando tres (3) reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional dando seguimiento a las acciones de SAN en el municipio de Santo Domingo durante el año 2021.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando una (1) actualización de Sala Situacional Municipal de SAN en conjunto de la COMUSAN en las comunidades priorizadas con miembros del COCODE en el municipio de Santo Domingo durante el año 2021</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando una (1) socialización del proceso del Programa de Transferencia Monetaria no condicionada a personas en extrema pobreza en el municipio de Santo Domingo durante el año 2021.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando dos (2) elaboración de recetas nutritivas a familias de niños con desnutrición aguda en el municipio de Santo Domingo durante el año 2021.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando una (1) entrega de gestión de insumos de la canasta básica por parte de los comercios locales en beneficio a familias de niños con DA en conjunto de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional haciendo énfasis en el área Rural, en el municipio de Santo Domingo durante el año 2021.</li></ul>

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en tres (3) reuniones de Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE en el municipio de Santo Domingo durante el año 2021.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando una (1) actualización de Sala situacional de niños con DA captados durante el año 2021 generada por MSPAS en el municipio de Santo Domingo durante el año 2021.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando una (1) Charla a grupo de padres de familias sobre la importancia de la Alimentación Saludable en el municipio de Santo Domingo durante el año 2021.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando una (1) capacitación en temas de SAN a grupo de jóvenes del área Rural en el municipio de Santo Domingo durante el año 2021.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando tres (3) visitas domiciliarias a familias de niños con Desnutrición Aguda en el municipio de Santo Domingo durante el año 2021.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando un (1) monitoreo en la entrega de Alimentos del Programa de Alimentación Escolar en los diferentes establecimientos educativos del municipio de Santo Domingo durante el año 2021.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando un (1) monitoreo en la entrega del Alimento Complementario Fortificado Nutri Niños a familias de niños menores de 2 años en el municipio de Santo Domingo durante el año 2021.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Informando en tres (3) elaboración de Bitácora y Planificación de trabajo e informes semanales en el municipio de Santo Domingo durante el año 2021.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en tres (3) reuniones de equipo con Delegada Departamental de Suchitepéquez durante el año 2021.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando dos (2) visitas domiciliarias a familias vulnerables al INSAN en las comunidades priorizadas para el programa del PMA en el municipio de Santo Domingo, durante el año 2021.</li> </ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3243936791006



f) 

f)   
**Marco Antonio Monzón Ruiz**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-