

Informe de Actividades Diciembre 2021

Suchitepéquez 31 de diciembre de 2021

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-860-2021-029
2. Nombre: Edwin Omar García Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión mensual de COMUSAN, dando seguimiento y presentando los avances del POA-COMUSAN 2021 y programando actividades que beneficien a las comunidades vulnerables del municipio de Patulul durante el mes de Diciembre del 2021
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en la conmemoración del día mundial de la Lucha contra el SIDA coordinando con MSPAS jornadas de concientización en el municipio de Patulul en el mes de Diciembre del 2021.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en jornada de Salud y Nutrición, brindando atención a niños menores de 5 años con peso y talla, Vacunación y consultas médicas a mujeres embarazadas, niños y adolescentes en el municipio de Patulul, Suchitepéquez, durante el mes de Diciembre del 2021.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez con participación en Reunión con personal de MSPAS socializando información y actualizando la sala situacional de niños captados con D.A. en el municipio de Patulul, durante el 2021

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando monitoreo a niños menores de 5 años captados con D.A. para darles seguimiento al estado nutricional realizando visitas domiciliarias durante el proceso de recuperación, y realizar acciones coordinadas para su recuperación en el municipio de Patulul, durante el mes de Diciembre del 2021 • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando monitoreo a entrega de ACF NUTRINIÑO, en el municipio de Patulul, Suchitepéquez, durante el mes de Diciembre del 2021
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez informando a delegada departamental las actividades administrativas y de campo que se realizan diariamente en el municipio de Patulul, durante el mes de Diciembre del 2021 • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión mensual de COMUDE y socializando información de los avances de actividades relevantes de la COMUSAN realizadas en el municipio en el 2021
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en taller regional fortaleciendo capacidades por parte de SESAN central durante el mes de diciembre del 2021

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2332659291014



f)

[Handwritten signature]
Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)

[Handwritten signature]
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-860-2021-029
2. Nombre: Edwin Omar García Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 3 reuniones de COMUSAN, dando seguimiento a las acciones SAN y programando actividades que beneficien a las comunidades vulnerables del municipio de Patulul.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 2 reuniones con líderes comunitarios promoviendo la conformación y activación de COCOSAN en comunidades priorizadas por INSAN en el municipio de Patulul
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en la conmemoración del día mundial de la Alimentación brindando 1 taller de Recetas Nutritivas dirigida a mujeres, en el municipio de Patulul• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en la conmemoración del día mundial de la eliminación de la violencia contra la mujer brindando 1 charla de concientización en el municipio de Patulul• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en la conmemoración del día mundial de la Lucha contra el SIDA coordinando con MSPAS 1 jornada de concientización en el municipio de Patulul
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 3 jornadas de Salud y Nutrición, organizada por personal de MSPAS brindando servicio de Vacunación, peso y talla y consultas médicas a mujeres embarazadas, niños y adolescentes en el municipio de Patulul,• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en reunión con autoridades municipales para coordinar la inauguración de la OMSAN en el municipio de Patulul,

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 3 Reuniones con personal de MSPAS socializando información y actualizando la sala situacional de niños captados con D.A. en el municipio de Patulul
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando 3 monitoreos a niños menores de 5 años captados con D.A. por MSPAS para darles seguimiento al estado nutricional realizando visitas domiciliarias durante el proceso de recuperación, en el municipio de Patulul • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando 1 monitoreo a la entrega del Programa de Alimentación Escolar, en el municipio de Patulul, • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando 2 monitoreos a la entrega del Programa de Alimento Complementario Fortificado NUTRINIÑO, en el municipio de Patulul,
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez informando sobre la elaboración de 3 reportes de las actividades administrativas y de campo que se realizan diariamente en el municipio de Patulul, • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 3 reuniones de COMUDE socializando información de los avances de actividades relevantes de la COMUSAN realizadas en el municipio
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 2 reuniones de equipo con delegada departamental, para socializar información e instrucciones y analizar el avance de actividades realizadas en el municipio de Patulul • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando seguimiento a 1 conformación de expediente para la gestión de asistencia alimentaria para familias vulnerables al InSAN, en el municipio de Patulul • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando 2 seguimientos al proceso de actualización de sala situacional municipal de SAN en el municipio de Patulul • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 1 entrega de alimentos a familias beneficiadas por INSAN , en el municipio de Patulul,

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 1 taller regional fortaleciendo capacidades por parte de SESAN central |
|--|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2332659291014



f) 

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
SUBSECRETARIO TÉCNICO
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-