

Informe de Actividades Diciembre 2021

Suchitepéquez 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-857-2021-029
2. Nombre: Sheily Elmidia Icó
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realización de reunión ordinaria de la COMUSAN, con la finalidad de establecer actividades según el POA COMUSAN 2021, en el municipio de San José El Ídolo, correspondiente al mes de diciembre de 2021
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando reunión con integrantes de la COCOSAN, para la planificación y coordinación de actividades a realizarse en el periodo 2022, en el municipio de San José El Ídolo, correspondiente al mes de diciembre de 2021.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, impartiendo capacitación sobre los 4 pilares de la SAN con integrantes de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de San José El Ídolo, correspondiente al mes de diciembre de 2021.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, actualizando base de datos de niños en Desnutrición Aguda en el centro de salud, del municipio de San José El Ídolo, correspondiente al mes de diciembre de 2021.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, monitoreando a niños/as en D.A, utilizando la aplicación de Survey123, en municipio de San José El Ídolo, correspondiente al mes de diciembre de 2021.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando informe de MODA llevado a cabo en el municipio de San José El Ídolo, correspondiente al mes de diciembre de 2021.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, asistiendo en Taller de Fortalecimiento llevada a cabo por representantes de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutrición Central en el departamento de Quetzaltenango, correspondiente al mes de diciembre de 2021.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1949330241010



f) 

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN.

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chávez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN.

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-857-2021-029
2. Nombre: Sheily Elmidia Icó
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando tres (3) reuniones de COMUSAN, dando seguimiento a las actividades del POA COMUSAN 2021.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando un (1) archivo de la socialización de información de COCOSAN con líderes comunitarios.• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando un(1) archivo de conformación de COCOSAN.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando una (1) reunión con integrantes de COCOSAN para la coordinación y planificación del periodo 2022.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando un (1) monitoreo del PAE.• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando una (1) actividad con líderes comunitarios para la socialización de información de la COCOSAN.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, impartiendo un (1) archivo de capacitación sobre los 4 pilares de la SAN con integrantes de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando un (1) archivo de recopilación de información de la sala situacional a nivel comunitario. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando un (1) taller de concientización para cultivar plantas nutritivas que fortalezcan la nutrición de las familias vulnerables de las comunidades del municipio. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando un (1) archivo de actualización de base de datos de niños en Desnutrición Aguda en el centro de salud.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando tres (3) monitoreos de visita domiciliar a niños menores de 5 años en D.A, con la finalidad de darle seguimiento a control de carnet para verificar peso y talla. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando un (1) archivo de demostración de receta nutritiva a nivel comunitario, conmemorando el día mundial de la Alimentación
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, redactando dos (2) archivos de documentos administrativos y de campo entre ellos bitácora y planificación. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando un (1) informe de MODA a nivel comunitario
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en dos (2) reunión de equipo con temas de trabajo administrativos y de campo, dirigida por Delegada Departamental • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en una (1) capacitación del tema de COCOSAN, por Delegado Regional. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en una (1) capacitación sobre la aplicación de Monitoreo de Desnutrición Aguda, dirigida por el Director de Fortalecimiento Institucional de SESAN. • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en una (1) actividad sobre la inauguración de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, asistiendo en un (1) Taller de Fortalecimiento llevada a cabo por representantes de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutrición Central.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1949330241010



f) 

f) 
Marco Antonio Monzón Rui
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutrición
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutrición
 -SESAN-