

# Informe de Actividades Diciembre

2021

Suchitepéquez 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

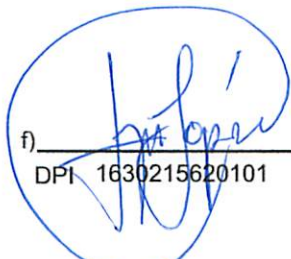
1. Contrato No. DSESAN-854-2021-029
2. Nombre: María del Rocío Azurdia López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando reunión de COMUSAN con el objetivo de llevar a cabo el monitoreo de Gobernanza en SAN con la participación de instituciones gubernamentales que la conforman, durante el mes de diciembre de 2,021.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, impartiendo capacitación a líderes comunitarios con el objetivo de implementar la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional COCOSAN durante el mes de diciembre de 2,021.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, impartiendo charla sobre "La importancia de la higiene en el hogar" en reunión de grupo de mujeres, durante el mes de diciembre de 2,021.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, actualizando la Sala Situacional de niños con desnutrición aguda en el Puesto de Salud del municipio de San Bernardino, durante el mes de diciembre de 2,021.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando monitoreo a familias de niños con D.A para seguimiento al estado de recuperación de dichos niños, durante el mes de diciembre de 2,021.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, presentando planificación y bitácoras sobre actividades diarias correspondientes al mes de diciembre de 2,021.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando visitas a hogares de familias vulnerables a la InSAN con el objetivo de incluirlas al programa de transferencia monetaria no condicionada del Programa Mundial de Alimentos con el apoyo de integrantes de COMUSAN, en el municipio de San Lorenzo, durante el mes de diciembre de 2,021</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1630215620101



f) 

f)   
**Marco Antonio Monzón Ruiz**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Ingeniero Pablo Francisco Toledo**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-854-2021-029
2. Nombre: María del Rocío Azurdía López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

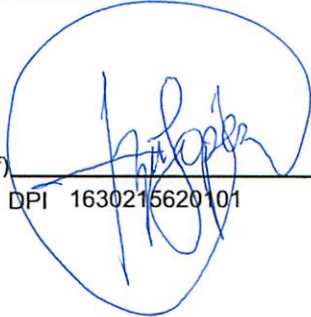
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando tres reuniones de COMUSAN.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando una reunión de COCOSAN, en el municipio de San Bernardino.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, impartiendo una a Líderes Comunitarios sobre Gobernanza en SAN, en el municipio de San Bernardino.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en una reunión del Club de Niño Sano realizando Taller sobre "Micro y Macro Nutrientes", en el municipio de San Bernardino.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, impartiendo una capacitación a líderes comunitarios con el objetivo de implementar la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional COCOSAN.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en el club de niños con D.A en apoyo a MSPAS impartiendo dos charlas, en el municipio de San Bernardino.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando una reunión con madres de niños con D.A capacitando en la realización de crepas rellenas de banano en el municipio de San Bernardino.</li></ul>

4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en tres actualizaciones de Sala Situacional de niños con desnutrición aguda del municipio de San Bernardino.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en una recopilación de información sobre la Sala Situacional de SAN en reunión con informantes claves de comunidades priorizadas en el municipio de San Bernardino.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando un monitoreo de ACF -Alimento Complementario Fortificado- Nutrinifios.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando tres monitoreos a familias de niños con D,A para seguimiento al estado de recuperación.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, informando de las actividades diarias como planificación, bitácoras de trabajo e informes semanales, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2,021.</li> </ul>
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, apoyando a MAGA en la realización de un huerto escolar.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando un monitoreo al PAE -Programa de Alimentación Escolar- a diferentes escuelas del municipio de San Bernardino.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en una conmemoración del día Mundial de la Alimentación en el municipio de San Bernardino.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en dos reunión de equipo con Delegada Departamental y Facilitador regional.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en una capacitación con Delegado Regional sobre "Conformación de COCOSAN".</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando visitas a hogares de familias vulnerables a la InSAN con el objetivo de incluirlas al programa de transferencia monetaria no condicionada del Programa Mundial de Alimentos con el apoyo de integrantes de COMUSAN, en el municipio de San Lorenzo.</li> </ul>
--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1630215620101



f) 

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-