

Informe de Actividades Diciembre 2021

Suchitepéquez 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-852-2021-029
2. Nombre: Boris Fernando Valle García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez ejecutando Reunión Ordinaria de COMUSAN, asimismo realizando monitoreo a la gobernanza en SAN, con el apoyo de los miembros de la comisión, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de diciembre.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando trabajo de campo para el levantamiento de datos de familias vulnerables para ser beneficiadas con el Programa Mundial de Alimentos - PMA, por medio de Transferencia Monetaria no condicionada en el municipio de Santa Bárbara durante el mes de diciembre.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando taller con lideresas con el objetivo de preparar receta nutritiva en coordinación con MAGA; de igual forma socializando el tema "la alimentación saludable" en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de diciembre.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez actualizando base de datos de niños con Desnutrición Aguda por medio de reunión con encargada de MSPAS, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de diciembre.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando visitas domiciliarias a niños con DA con el objetivo de observar el estado nutricional de los infantes, en el municipio de Santa Bárbara, durante el mes de diciembre.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez elaborando informes de metas físicas, como la elaboración del informe de asistencia técnica, durante el mes de diciembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en talleres regionales de SAN, dirigido a delegados regionales, departamentales y monitores municipales; en el departamento de Quetzaltenango, durante el mes de diciembre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2860983421001



f) 

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-852-2021-029

2. Nombre: Boris Fernando Valle García

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando tres (3) reuniones de COMUSAN, en el municipio de Santa Bárbara.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en uno (1) jornada de peso y talla en el municipio Santa Bárbara.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez coordinando una (1) reunión con lideresas de aldea el Esfuerzo del municipio de Santa Bárbara.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando un (1) club de niños en coordinación con COMUSAN, en el municipio de Santa Bárbara.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando un (1) seguimiento al apadrinamiento de los niños con DA, en el municipio de Santa Bárbara.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando un (1) trabajo de campo para el levantamiento de datos de familias vulnerables para ser beneficiadas con el Programa Mundial de Alimentos - PMA, en el municipio de Santa Bárbara.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando dos (2) talleres con lideresas comunitarias en coordinación con MAGA en el municipio de Santa Bárbara.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en una (1) implementación de la estrategia de transferencia monetaria no condicionada por medio del PMA en el municipio

		<p>de Santa Bárbara.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en una (1) jornada de peso y talla en el municipio de Santa Bárbara.
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando una (1) reunión con líderes comunitarios en el municipio de Santa Bárbara. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando un (1) monitoreo a la entrega de alimento del Programa de Alimentación Escolar en coordinación con MAGA, en el municipio de Santa Bárbara. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez ejecutando un (1) archivo de MODA por medio de visitas domiciliarias en conjunto con el personal del centro de salud, en el municipio de Santa Bárbara. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez actualizando en una (1) oportunidad la base de datos de niños con Desnutrición Aguda por medio de reunión con encargada de MSPAS, en el municipio de Santa Bárbara.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez ejecutando dos (2) Monitoreos a Desnutrición Aguda con el objetivo de observar el estado nutricional de los niños menores de 5 años captados con DA por MSPAS del año 2021, en el municipio de Santa Bárbara. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez monitoreando en una (1) oportunidad la entrega de alimento complementario fortificado -NUTRI NIÑOS- en el centro de salud siendo entregado a los niños con DA y bajo peso, en el municipio de Santa Bárbara.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez informando en dos (2) archivos a delegada departamental las actividades técnicas y de campo ejecutadas por el monitor municipal. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez redactando un (1) archivo de bitácora semanal de combustible del vehículo asignado. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en una (1) reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de Santa Bárbara. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez elaborando en una (1) ocasión informes de metas físicas, como la elaboración del informe de asistencia técnica.
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en dos (2) reuniones con delegada departamental de SESAN. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en una (1) reunión con facilitador regional socializando el tema lineamientos para la conformación de COCOSAN, durante el mes de octubre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando una (1) celebración del día del niño con niños menores de 5 años en coordinación con DMM, SOSEP y SESAN; en el municipio de Santa Bárbara.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en una (1) reunión con personal de oficina central para darle seguimiento al Monitoreo de Desnutrición Aguda ingresados a la aplicación. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en un (1) taller regional de SAN, dirigido a delegados regionales, departamentales y monitores municipales; en el departamento de Quetzaltenango.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2860983421001



f) 

f) 
Marco Antonio Monzón Rui
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-