

# Informe de Actividades Diciembre 2021

Suchitepéquez 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-851-2021-029
2. Nombre: Damaris Sarai Gamboa Ramírez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|--|--|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizado con instituciones activas dentro del municipio tales como MAGA, MIDES, DMM, MSPAS , entre otras y autoridades municipales el desarrollo de reunión de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para dar seguimiento a actividades programadas, durante el mes de diciembre de 2021.</li> </ul> |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando con líderes comunitarios reunión para dar seguimiento a la conformación de COCOSAN en la comunidad de Aldea Nahualate, en el municipio de Chicacao, en el mes de diciembre de 2021.</li> </ul>  |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando taller y charla de alimentación saludable con madres de familia , en coordinación del personal de MAGA Y DMM, en el municipio de Chicacao, en el mes de diciembre de 2,021..</li> </ul>  |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, actualizando Sala Situacional de niños con Desnutrición Aguda en el municipio durante el mes de diciembre de 2021.</li> </ul>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez , visitando a madres de familia de hijos con Desnutrición Aguda, utilizando la nueva modalidad, en las distintas comunidades del municipio, durante el mes de diciembre de 2,021.</li> </ul>                                  |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando consolidado de información de niños monitoreados en el municipio , durante periodo del mes de diciembre.</li> </ul>  |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, asistiendo a taller de reforzamiento de conocimientos para el mejoramiento de desarrollo de actividades en el municipio a cargo, Impartida por personal de SESAN central, durante el mes de diciembre de 2021.</li> </ul> |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2426 49572 1001



f) 

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-851-2021-029
2. Nombre: Damaris Sarai Gamboa Ramírez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|--|--|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, dando seguimiento a 3 archivos de reunión de COMUSAN con las instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales activa.</li></ul>   |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando con Facilitador Regional en 1 capacitación de COCOSAN.</li><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando con líderes comunitarios de Aldea Nahualate, 1 archivo de socialización de información de implementación de COCOSAN.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en 1 reunión de Centro de Operaciones de Emergencia Municipal –COEM-, en el municipio de Chicacao.</li><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando con líderes comunitarios 1 archivo de reunión para dar seguimiento a la conformación de COCOSAN en la comunidad de Aldea Nahualate.</li></ul> |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de monitoreo de entrega de Programa de Alimento Escolar -PAE, en coordinación con instituciones.</li><li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, elaborando 3 archivos de taller y charla con jóvenes y madres de familia, fomentando el aprovechamiento del alimento y alimentación saludable, en coordinación con instituciones.</li></ul>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 2 archivos de actualización de base de datos de niños con D.A. con personal de MSPAS.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivos de visitas a familias de niños con D.A. para dar seguimiento y consejería de la buena alimentación y la higiene en el hogar.</li> </ul>   |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 2 archivos de visitas a familias de niños con D.A de las distintas comunidades, con la finalidad de verificar el control que se ha tenido de peso y talla en Centro de Salud..</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en 1 capacitación virtual a seguimiento de aplicación de monitoreo a niños con D.A. (MODA).</li> </ul>  |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, redactando y trasladando 2 archivos de información de las actividades realizadas en el municipio por medio de bitácora y actividades relevantes.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de consolidado de información de niños monitoreados en el municipio.</li> </ul>   |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en 2 participaciones en reunión con Delegada Departamental para el desarrollo de actividades a implementarse en el ámbito laboral.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en 1 capacitación virtual sobre aplicación a implementarse de MODA por personal de SESAN central.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando 1 archivo de receta Nutritiva con Señoras en conmemoración a día de la Alimentación.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, en 1 archivo de entrega de Pilonos de chiles pimientos con personal de MAGA a educandos.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 archivo de monitoreo de entrega de alimentos a familias en INSAN.</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, asistiendo a 1 taller de reforzamiento de conocimientos para el mejoramiento de desarrollo de actividades en el municipio a cargo, Impartida por personal de SESAN central,.</li> </ul> |
|--|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f)   
 DPI 2426 49572 1001



f) 

f)   
**Marco Antonio Monzón Ruiz**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-