

# Informe de Actividades Diciembre 2021

Suchitepéquez 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-848-2021-029
2. Nombre: Thelma Madaly Cotill Ujpán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|--|--|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el Monitoreo a la Gobernanza en SAN correspondiente al tercer cuatrimestre, en el municipio de San Pablo Jocopilas durante el mes de diciembre.</li></ul> |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en taller de preparación y degustación de platillos nutritivos dirigido a madres de niños con DA y bajo peso en conjunto con integrantes de COMUSAN del municipio de San Pablo Jocopilas durante el mes de diciembre.</li></ul>                             |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando capacitación con grupo de mujeres en temas relacionados a mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel familiar, en el municipio de San Pablo Jocopilas correspondiente al mes de diciembre.</li></ul>                              |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en reunión con personal de MSPAS para la actualización de base de datos de niños con DA y cierre de casos recuperados, en el municipio de San Pablo Jocopilas durante el mes de diciembre.</li></ul>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando visitas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda, se brinda consejería para la recuperación de los menores y llenado de datos en la boleta MODA, en el municipio de San Pablo Jocopilas durante el mes de diciembre.</li> </ul>                                     |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando informes de metas físicas como la elaboración de asistencia técnica a instituciones públicas, Monitoreo a la gobernanza en SAN, asistencia técnica para la prevención de la D.C. desarrolladas en el municipio a cargo, correspondiente al mes de diciembre.</li> </ul> |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en Talleres Regionales de SAN, dirigido a delegados regionales, departamentales y monitores municipales, en el departamento de Quetzaltenango durante el mes de diciembre.</li> </ul>   |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2693 92114 1011



f) 

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-848-2021-029
2. Nombre: Thelma Madaly Cotill Ujpán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|--|---|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez informando sobre la realización de 3 reuniones de seguimiento a la COMUSAN en el municipio de San Pablo Jocopilas.</li></ul>   |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando 1 actividad de charlas con líderes comunitarios concientizando sobre el tema de COCOSAN, en el municipio de San Pablo Jocopilas.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez informando sobre 1 actividad con madres de niños menores de 5 años brindando temas SAN con personal de MSPAS, en el municipio de San Pablo Jocopilas.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando 1 capacitación con MSPAS en temas de alimentación saludable y agua segura en el municipio de San Pablo Jocopilas.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez informando de 1 participación en Club de mujeres embarazadas en el municipio de San Pablo Jocopilas.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez informando sobre 1 evento de preparación y degustación de recetas nutritivas en el municipio de San Pablo Jocopilas.</li></ul> |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando 1 actividad dirigida a grupo de mujeres en conjunto con SOSEP en el municipio de San Pablo Jocopilas.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando 1 evento de conmemoración del Día mundial de la</li></ul>   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>Alimentación realizado en el municipio de San Pablo Jocopilas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez informando sobre el seguimiento a 1 expediente de Gestión de Asistencia Alimentaria por INSAN en el municipio de San Pablo Jocopilas.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez informando sobre la participación en 1 jornada de Peso-talla dirigido a niños menores de cinco años en el municipio de San Pablo Jocopilas.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando 1 capacitación con grupo de mujeres en temas SAN a nivel familiar, en el municipio de San Pablo Jocopilas.</li> </ul>   |
| 4 | <p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando 1 archivo de reuniones con informantes clave en comunidades priorizadas del municipio de San Pablo Jocopilas.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando 1 archivo de monitoreo a niños menores de 5 años con DA, en el municipio de San Pablo Jocopilas.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando 1 actualización de base de datos de niños con DA con personal de MSPAS, en el municipio de San Pablo Jocopilas.</li> </ul>   |
| 5 | <p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez informando sobre 2 archivos de monitoreo a niños con DA en el municipio de San Pablo Jocopilas.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando 1 actividad de entrega de alimentos de Asistencia Alimentaria por INSAN a 450 familias en el municipio de San Pablo Jocopilas.</li> </ul>   |
| 6 | <p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando 1 participación en reunión de COMUDE.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando 2 archivos de bitácora, planificación del municipio a cargo.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando 1 archivo de informes de metas físicas del municipio a cargo.</li> </ul>   |
| 7 | <p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando la participación en 2 reuniones con Delegada Departamental y monitores.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando la participación en 1 reunión con facilitador regional sobre lineamientos de conformación de COCOSAN.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez informando sobre 2 reuniones con personal de oficina central sobre el tema de implementación y seguimiento de la aplicación de MODA.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez informando sobre 1 actividad de acompañamiento a MSPAS en entrega de ACF Nutri-niños en el municipio de San Pablo Jocopilas.</li> </ul> |

- Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez reportando 1 archivo de participación en Talleres Regionales de SAN realizado en el departamento de Quetzaltenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2693 92114 1011



f) 

f)   
Marco Antonio Monzón Ruiz  
Director de Fortalecimiento Institucional  
EN FUNCIONES  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
SUBSECRETARIO TÉCNICO  
EN FUNCIONES  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-