

# Informe de Actividades Diciembre 2021

Suchitepéquez 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-847-2021-029
2. Nombre: Débora Elizabeth Hernández Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en la socialización de avances del POA-COMUSAN en el municipio de San Antonio Suchitepéquez junto a representantes de instituciones gubernativas y privadas.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando charlas a madres de niños con desnutrición aguda en el municipio de San Antonio Suchitepéquez durante el mes de diciembre del año 2021.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, actualizando sala situacional de niños con desnutrición aguda en el municipio de San Antonio Suchitepéquez correspondiente al mes de diciembre del año 2021.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando monitoreo a niños con desnutrición aguda utilizando la plataforma virtual -MODA- durante el mes de diciembre del año 2021.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando reunión de coordinación con integrantes de la comisión comunitaria de seguridad alimentaria y nutricional -COCOSAN- de aldea Barrios II del municipio de San Antonio Suchitepéquez.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando bitácora y planificación de las actividades desarrolladas en el municipio de San Antonio Suchitepéquez durante el mes de diciembre del año 2021.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando entrevistas a familias beneficiadas por el programa mundial de alimentos -PMA- para ingreso de información a través de la plataforma virtual en el municipio de San Antonio Suchitepéquez durante el mes de diciembre del año 2021.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1809 35224 1010



f) 

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-847-2021-029
2. Nombre: Débora Elizabeth Hernández Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 3 reuniones ordinarias de -COMUSAN-en el municipio de San Antonio Suchitepéquez.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, dando seguimiento al proceso de implementación de la OMSAN, a través del acuerdo municipal, de San Antonio Suchitepéquez.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando 1 informe sobre el ranking de participación institucional y de oficinas técnicas municipales en el municipio de San Antonio Suchitepéquez.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando 2 reunión con líderes comunitarios con el objetivo de socializar información sobre la importancia y función de la -COCOSAN- en el municipio de San Antonio Suchitepéquez</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 1 evento de inauguración de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -OMSAN- en el Municipio de San Antonio</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando 1 taller con madres de niños con desnutrición aguda en el municipio de San Antonio Suchitepéquez</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, desarrollando taller 2 de recetas nutritivas en seguimiento al club de niños en crecimiento junto a personal de MSPAS Y MAGA en el municipio de San Antonio Suchitepéquez</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 1 capacitación a líderes comunitarios, representantes de instituciones gubernativas y privadas sobre</li></ul>

		<p>tema SAN en el municipio de San Antonio Suchitepéquez</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando visitas domiciliarias a familias en pobreza y pobreza extrema en seguimiento al Programa Mundial de Alimentos -PMA- en el Municipio de San Antonio</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en actualizar 1 sala situacional de niños con desnutrición aguda en el municipio de San Antonio Suchitepéquez</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando 1 monitoreo al programa de alimentación escolar -PAE- correspondiente a la sexta entrega junto a personal de MAGA en el municipio de San Antonio Suchitepéquez.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando visitas domiciliarias a niños diagnosticados con DA para entrevista a través de la plataforma virtual en Sector la Cuchilla de Aldea Nahualate I del municipio de San Antonio</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 1 entrega de pilones de hierbamora a grupos de mujeres para creación de huerto en el municipio de San Antonio Suchitepéquez</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando visitas domiciliarias a niños con desnutrición aguda moderada y en riesgo donde se entregaron alimentos junto a ONG Niños Tunecos en el municipio de San Antonio Suchitepéquez</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando 1 seguimiento a la entrega del alimento complementario fortificado -ACF- Nutri-niños, a través de entrevistas a madres de niños de 06 a 24 meses de edad</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez participando en 1 reunión de coordinación con integrantes de la comisión comunitaria de seguridad alimentaria y nutricional -COCOSAN- en el municipio de San Antonio Suchitepéquez.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en 1 reunión ordinaria de COMUDE</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando planificaciones semanal de charlas educativas dirigidas a mujeres en edad fértil, embarazadas y líderes comunitarios como prevención a los casos de desnutrición en el municipio de San Antonio Suchitepéquez</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez desarrollando 1 charla educativa a madres de familia sobre el tema: Diferencia entre Alimentación y Nutrición en el municipio de San Antonio Suchitepéquez</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en 2 reuniones de equipo con Delegada Departamental, dando seguimiento a las acciones relacionadas a la SAN</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez realizando entrevistas a familias beneficiadas por el programa mundial de alimentos -PMA- para ingreso de información a través de la plataforma virtual en el municipio de San Antonio Suchitepéquez</li> </ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1809 36224 1010



f) 

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-