

# Informe de Actividades Diciembre 2021

Sololá 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

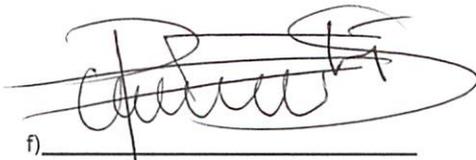
1. Contrato No. DSESAN-845-2021-029
2. Nombre: Pedro Saúl Avila Aguilar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

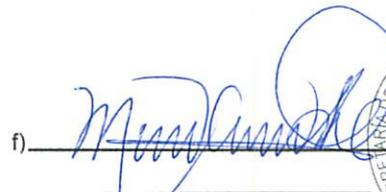
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá en la realización de la mesa técnica de la COMUSAN del mes de diciembre en el municipio asignado.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización, modificación y mejoras del POA 2022 de la COMUSAN del municipio de San Antonio Palopó correspondiente al mes de diciembre.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la participación de la reunión ordinaria del Consejo Agrícola Pecuário Municipal de San Antonio Palopó correspondiente al mes de diciembre.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización del monitoreo de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional a la COMUSAN del municipio asignado correspondiente al mes de diciembre.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización y actualización del mapeo de actores institucionales del municipio asignado correspondiente al mes de diciembre.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la documentación de los medios de verificación de la GCNN y el Programa Crecer Sano del segundo semestre del año en curso, del municipio asignado correspondiente al mes de diciembre.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá en la realización del informe de avances de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición del segundo semestre del año en curso, en el municipio de San Antonio Palopó durante el mes de diciembre.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3174 05950 0713

f)   
  
 MSc. Lic. Marta G. Calderón H.  
 Colegiada No. 13,676

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Sololá 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-845-2021-029
2. Nombre: Pedro Saúl Avila Aguilar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

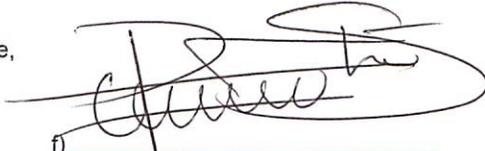
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá en la realización de 3 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Antonio Palopó.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá en la realización de 2 monitoreos a niños en riesgo nutricional y Desnutrición Aguda Moderada, verificando tratamiento brindado por MSPAS en el municipio de San Antonio Palopó.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá en la modificación y mejoras del POA 2022 de la COMUSAN del municipio de San Antonio Palopó.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 1 monitoreo a embarazadas que se encuentran en InSan en el municipio de San Antonio Palopó.</li><li>• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 1 taller en SAN y elaboración de alimentos nutritivos a madres de niños en riesgo nutricional, retardo de crecimiento y desnutrición aguda en el municipio de San Antonio Palopó.</li><li>• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la participación de 1 reunión ordinaria del COAPEM en el municipio de San Antonio Palopó.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 1 diagnóstico FODA a la COMUSAN del municipio de San Antonio Palopó.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 1 monitoreo a mujeres embarazadas que se encuentran en InSan en el municipio de San Antonio Palopó.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 1 monitoreo en G-SAN a la COMUSAN del municipio de San Antonio Palopó.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la participación de 1 reunión ordinaria del COAPEM en el municipio de San Antonio Palopó.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la participación de 1 reunión de mesa técnica de alimentación escolar en el municipio de San Antonio Palopó.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la actualización de 1 mapeo de actores institucionales del municipio de San Antonio Palopó.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la participación de 1 reunión del COE del municipio de San Antonio Palopó.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la conformación de 1 COCOSAN en el municipio de San Antonio Palopó.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la documentación de los medios de verificación de la GCNN y Crecer Sano de los avances realizados en el municipio de San Antonio Palopó.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la participación de 2 reuniones ordinarias del COMUDE del municipio de San Antonio Palopó.</li> </ul>

• Apoyo a la delegación departamental de Sololá en la realización de 1 informe de avances de la GCNN del segundo semestre del año en cursos del municipio de San Antonio Palopó.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 3174 05950 0713

f)   
MSc. Lic. María G. Calderón H.  
Colegiada No. 13,676



f)   
Marco Antonio Monzón Ruiz  
Director de Fortalecimiento Institucional  
EN FUNCIONES  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
SUBSECRETARIO TÉCNICO  
EN FUNCIONES  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-