

# Informe de Actividades Diciembre 2021

Santa Rosa 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-835-2021-029
2. Nombre: Jazmin Magaly Castillo Zepeda
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de reunión ordinaria con representantes municipales de instituciones que forman parte de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el propósito de promover acciones relacionadas con Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Cuilapa, Santa Rosa.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la evaluación de las actividades establecidas en el POA/COMUSAN 2021, con el propósito de evaluar en conjunto las acciones relacionadas con Seguridad Alimentaria y Nutricional que se cumplieron, así como los avances y debilidades que se presentaron en el año 2021.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el monitoreo de entrega de alimento complementario Nutributter, con el objetivo de promover las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, en el municipio de Cuilapa, Santa Rosa.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización del monitoreo de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional, en coordinación con los representantes municipales de las instituciones que conforman la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Cuilapa, Santa Rosa.</li></ul>

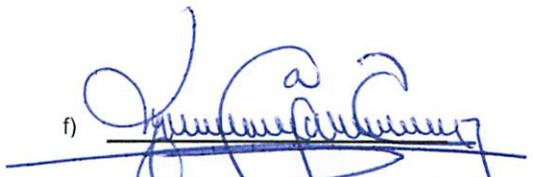
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de MODA tanto en el servicio de salud, como en el domicilio de los menores con diagnóstico de desnutrición aguda en el municipio a cargo.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la rendición de informes de las acciones realizadas en el municipio de Cuilapa, Santa Rosa, en relación a temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la participación de reuniones convocadas en el municipio de Cuilapa, Santa Rosa, con el objetivo de formentar la coordinación institucional en pro de la Seguridad Alimentaria y Nutricional del referido municipio.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 LICDA. AZMITIA MAGALY CASTILLO ZEPEDA  
 ABOGADA Y NOTARIA  
 Col. 30584  
 DPI 2294 79472 0606

f)   


f)   
**Marco Antonio Monzón R.**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chaves  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Santa Rosa 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-835-2021-029
2. Nombre: Jazmin Magaly Castillo Zepeda
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de tres reuniones ordinarias de COMUSAN, en coordinación con los integrantes de las instituciones municipales que la conforman, con el objetivo de implementar acciones relacionadas con Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de Cuilapa, Santa Rosa, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de dos mil veintiuno.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el monitoreo de las actividades establecidas en el POA/COMUSAN durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de dos mil veintiuno, cuyo fin es velar por el cumplimiento de las acciones relacionadas con Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Cuilapa, Santa Rosa.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el monitoreo de la distribución de Alimento Complementario Nutributter, así como acudir a las reuniones convocadas en el municipio de Cuilapa, Santa Rosa, con el objetivo de velar por la seguridad alimentaria y nutricional en coordinación con instituciones que conforman el municipio a cargo, durante el periodo comprendido de los meses de octubre, noviembre y diciembre de dos mil veintiuno.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de barridos nutricionales en coordinación con MSPAS, con el objetivo de captar menores que se encuentren con bajo peso y talla, así como posibles casos de desnutrición aguda. Asimismo implementar sala situacional en las comunidades establecidas como rangos críticos y realización del monitoreo de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional, en coordinación con los representantes municipales de las</li></ul>

		instituciones que conforman la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Cuilapa, Santa Rosa, durante el periodo comprendido de los meses de octubre, noviembre y diciembre de dos mil veintiuno.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el monitoreo y revisión de Cuadernillos SIGSA 5DA, Fichas Epidemiológicas proporcionados por MSPAS y visitas domiciliarias para observar la evolución al tratamiento otorgado por Salud Pública a los menores con reporte de desnutrición aguda, en el municipio de Cuilapa, Santa Rosa, durante el periodo comprendido de los meses de octubre, noviembre y diciembre de dos mil veintiuno.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en el reporte de las actividades realizadas a través de bitácoras y planificaciones semanales dentro del municipio de Cuilapa, Santa Rosa, en pro de la seguridad alimentaria y nutricional, durante el periodo comprendido de los meses de octubre, noviembre y diciembre de dos mil veintiuno.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de actividad relacionada con la conmemoración al Día Mundial de la Alimentación en coordinación con integrantes de COMUSAN, asimismo en el monitoreo de entrega de alimento complementario Nutributter, en coordinación con Directora Municipal de la Mujer y Nutricionista del Distrito de Salud Pública; así como en la participación de reuniones convocadas en el municipio a cargo, con el objetivo de fomentar la coordinación institucional en pro de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, durante el periodo comprendido de los meses de octubre, noviembre y diciembre de dos mil veintiuno.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 LICDA. JAZMIN NINGAEL CASTIELLO CEREDA  
 ABOGADA Y NOTARIA  
 f) Col. 30584  
 DPI: 2294 79472 0606

f) 

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-