

# Informe de Actividades Diciembre 2021

Santa Rosa 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-833-2021-029
2. Nombre: Julio César Castañeda Monroy
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento de Reunión Ordinaria de COMUSAN en donde se aborde la temática SAN para implementar intervenciones dentro del municipio.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento de realizar la actualización del POA año 2022 para activar en enero las actividades a realizar en coordinación con instituciones que integramos COMUSAN dentro del municipio.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento de implementar capacitación en SAN en donde se les enseñe a las madres de familia a elaborar alimentos saludables y de la misma manera nutritivos en donde se incluyan verduras y frutas dentro del municipio.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento de brindar acompañamiento a Municipalidad en la entrega del Alimento Complementario Nutributter a menores de 6 meses a 2 años dentro del municipio.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento de visitas a madres con menores con D.A en conjunto con instituciones brindándoles Asistencia Alimentaria, con el objetivo de verificar el estado de salud y verificar el tratamiento oportuno proporcionado por el personal de salud.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento de adjuntar las actividades programadas y realizadas para la semana durante el mes.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento de participar en la Reunión Ordinaria de COMUDE dentro del municipio.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2252 39671 0603

f)  

f)   
**Marco Antonio Monzón Ru**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavarría  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Santa Rosa 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-833-2021-029
2. Nombre: Julio César Castañeda Monroy
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental en la realización de tres Reuniones Ordinarias de COMUSAN en el seguimiento a la temática de SAN para darle legalidad y validación en conjunto con quienes conformamos COMUSAN a las acciones e intervenciones en el municipio asignado.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento de participar en tres acciones como lo es Reunión Ordinaria de COMUDE para dialogar la temática del desarrollo sostenible y la realización de entrega de Asistencia Alimentaria a familias en riesgo a INSAN e actualización de POACOMUSAN año 2022 para activar las actividades a realizar en coordinación con instituciones que integramos COMUSAN dentro del municipio.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento de brindar acompañamientos a tres acciones en SAN entrega de bono social de salud y educación por parte de MIDES, jornada de salud y nutrición por parte de personal de MSPAS y capacitación a madres de familia a como elaborar alimentos saludables y nutritivos que incluya frutas y verduras en seguimiento de los ejes de acción de la Gran Cruzada Nacional por la nutrición.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento de brindar acompañamiento a tres intervenciones en lo que es entrega de Alimento Complementaria Nutributter a menores de 6 meses a 2 años de edad por parte del personal de la Municipalidad y realización de sala Situacional en las comunidades priorizadas que se establecieron en el seno de COMUSAN según el grado de riesgo a INSAN que presentan dentro del municipio.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegacion Departamental en el seguimiento a realizar tres acciones, MODA a Distrito de Salud para verificar si hay nuevos menores de 5 años reportados por MSPAS en el cuadernillo SIGSA 5 DA y realizacion de Visitas Domiciliares existentes a madres de familia con menores con D.A en conjunto con instituciones brindandoles asistencia alimentaria con el objetivo de verificar el estado de salud y su tratamiento oportuno proporcionado por personal de salud.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegacion Departamental en el seguimiento de adjuntar las tres consolidaciones de lo planeado y ejecutado de las actividades realizadas cada semana durantes el mes como evidencia del trabajo realizado para su respectiva verificacion.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegacion Departamental en el seguimiento de participar en tres intervenciones en la Reunion de Cooperativa El Recuerdo, realizacion de visitas a huertos para verificar la calidad en el acceso y disponibilidad de alimentos de las familias y presenciar reunion Ordinaria de COMUDE de los meses octubre a diciembre.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2252 39671 0603

f)  

f)   
~~Marco Antonio Monzón Ruiz~~  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN.

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-