

# Informe de Actividades Diciembre 2021

San Marcos 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-832-2021-029
2. Nombre: Rosibell Berenisse Navarajo López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizo reunión correspondiente al mes de diciembre con las instituciones que están activas en el municipio de Ocos, donde se abordaron temas de importancia los cuales fueron, socialización de sala situacional de niños con desnutrición aguda, se propuso el plan operativo anual 2022, se informo de los avances de las acciones realizadas a los niños captados en el año 2021</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio a conocer las actividades ejecutadas y no ejecutadas del plan operativo anual del año 2021 a los integrantes de la comisión municipal de seguridad alimentaria nutricional del municipio de Ocos.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio seguimiento a la coordinación interinstitucional en la realización de huertos familiares a niños menores de 5 años captados en el año 2021, contribuyendo así en los 4 pilares de la SAN y el cambio social de comportamiento en las familias de los niños activos con desnutrición en el municipio de Ocos.</li><li>• Se dio seguimiento a la coordinación interinstitucional de alimentos para niños del programa de nutrición con DA y en el amparo beneficiados en el municipio de La Blanca</li><li>• Se dio seguimiento a la coordinación interinstitucional de alimentos para niños del programa de nutrición con DA y en el amparo beneficiados en el municipio de Ocos</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se actualizo sala situacional con encargada del programa de nutrición en el centro de salud de niños menores de 5 años con desnutrición aguda en el municipio de La Blanca</li> <li>• Se actualizo sala situacional con encargada del programa de nutrición en el puesto de salud de niños menores de 5 años con desnutrición aguda en el municipio de Ocos</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio seguimiento en visitas domiciliarias a los niños que se encuentran en planilla con DA en el municipio de La Blanca, donde se realizaron intervenciones en mejorar seguridad alimentaria nutricional del niño</li> <li>• Se dio seguimiento en visitas domiciliarias a los niños que se encuentran en planilla con DA en el municipio de Ocos, donde se realizaron intervenciones en mejorar seguridad alimentaria nutricional del niño</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizo el envío de bitácora y planificación semanal durante el mes a delegado departamental</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participo en reunión de equipo en la delegación donde se socializaron temas de liderazgo y fortalecimiento en las acciones ejecutadas por la institución</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3139 62340 1218

f) 

f)   
**Marco Antonio Monzón Ruiz**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN

f)   
 Subsecretario Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN

# Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-832-2021-029
2. Nombre: Rosibell Berenisse Navarajo López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron tres reuniones de la comisión municipal de seguridad alimentaria nutricional en el municipio de Ocós</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se socializaron las actividades planificadas en el plan operativo anual en tres reuniones con las instituciones que intervienen en la COMUSAN del municipio de Ocós</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio acompañamiento a siete monitoreos de la alimentación escolar en los centros educativos con los integrantes de la CTIAE del municipio de La Blanca</li><li>• Se realizo una sesión educativa en el municipio de Ocós</li><li>• Se apoyo en veinticuatro entregas de ACF en el municipio de La Blanca a niños con las edades estandarizadas para la entrega.</li><li>• Se apoyo en once entregas de ACF en el municipio de Ocós a niños con las edades estandarizadas para la entrega.</li><li>• Se realizaron tres huertos familiares de niños con DA en el municipio de Ocós</li><li>• Se realizo una reunión con los integrantes de la COMUSAN donde se le dio seguimiento a los alimentos de niños con DA y Amparo. en el municipio de La Blanca</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó una reunión con los integrantes de la COMUSAN donde se le dio seguimiento a los alimentos de niños con DA y Amparo. en el municipio de Ocós</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se actualizo en tres ocasiones la planilla de niños con DA en el centro de salud del municipio de La Blanca</li> <li>Se actualizo en tres ocasiones la planilla de niños con DA en el puesto de salud del municipio de Ocós</li> <li>Se apoyo en una recepción de ACF en el centro de salud del municipio de La Blanca</li> <li>Se apoyo en una recepción de ACF en el puesto de salud del municipio de Ocós</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron nueve visitas a niños menores de cinco años con DA en el municipio de La Blanca</li> <li>Se realizaron ocho visitas a niños menores de cinco años con DA en el municipio de Ocós</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron trece envíos de bitácoras y planificaciones semanales a delegado departamental</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participo en tres reuniones de equipo en la delegación de San Marcos</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3139 62340 1218

f)   
 f) \_\_\_\_\_

f)   
**Marco Antonio Monzón Ruiz**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chaves  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-