

Informe de Actividades Diciembre 2021

San Marcos 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-827-2021-029
2. Nombre: Patricia Eugenia López Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión ordinaria mensual de COMUSSAN del municipio de San Antonio Sacatepequez donde se trataron los siguientes temas: Sala situacional de nutrición por MSPAS. Se dieron a conocer los avances de las actividades que se realizaron sobre el POA 2021. Se hizo el llenado de rangos críticos de la sala situacional sobre SAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión mensual de COMUDE donde el alcalde municipal y consejo dieron a conocer los avances de los proyectos del año 2021 del municipio y comunidades. Se participó en reunión mensual de subcomisión DA. SAS.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindo apoyo a MSPAS para entrega del alimento de ACF nutriniño. Se participo en reunión mensual de protección a la niñez del municipio de San Antonio Sacatepequez. Se participó en reunión mensual de la oficina municipal de la Juventud.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordino con encargada del puesto de salud de santo domingo para realizar visitas domiciliarias a niños con DA. Se visito el puesto de salud de San Antonio Sacatepequez para actualizar planilla de niños con DA.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó monitoreo del ACF nutriniño así mismo se realizó encuesta y charla a madres de familia. Se realizó visitas domiciliarias a niños captados con DA donde se realizaron talleres de recetas saludables.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron las bitácoras y planificaciones semanales las cuales se enviaron a Delegado departamental sobre las actividades realizadas dentro del municipio de San Antonio Sacatepequez.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión mensual de equipo departamental donde el Delegado Departamental nos capacitó sobre el fortalecimiento que se realiza en los diferentes municipios y así poder cumplir con los objetivos de la SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2173 12500 0101

f) 

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 .SESAN.

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-827-2021-029
2. Nombre: Patricia Eugenia López Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en tres reuniones ordinarias de COMUSSAN donde se trataron los siguientes temas: Seguimiento y avances del POA 2021 Socialización de sala situacional de nutrición por MSPAS. Llenado de Rangos críticos y selección de comunidades para la implementación de sala situacional de SAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se le dio seguimiento a dos actividades planteadas en el POA 2021 esto se socializó en la reunión ordinaria mensual de COMUSSAN. Se realizó una actividad del día mundial de la alimentación. Se asistieron a las tres reuniones mensuales de subcomisión DA SAS. Se tuvo participación en tres reuniones mensuales de COMUDE del municipio de San Antonio Sacatepequez con la participación de las distintas instituciones presentes dentro del municipio donde dieron los avances de los proyectos que se han realizado en el municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en cuatro reuniones mensuales y extraordinaria de protección a la niñez del municipio de San Antonio Sacatepequez. Se realizó un barrido nutricional en las comunidades priorizadas del municipio de San Antonio Sacatepequez donde se le dio apoyo a MSPAS como integrantes de COMUSSAN. Se apoyó dos veces MSPAS con la entrega del alimento de ACF Nutriníño. Se participó en una reunión de la oficina municipal de la juventud del municipio de San Antonio Sacatepequez.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron coordinación con MSPAS para visitas Domiciliarias a niños con bajo peso y DA. Se visto tres veces el puesto de salud de san Antonio Sacatepequez para la actualización de planilla de niños con DA. Y bajo peso en coordinación con MSPAS.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron seis visitas domiciliarias a niños con bajo peso donde se les hizo entrega de fórmulas de leche a tres niños. Se realizaron monitores de alimentación escolar a ocho escuelas del área Urbana y rural del municipio de San Antonio Sacatepequez. Se realizaron cuatro monitoreos del alimento ACF nutriñño y así mismos las encuestas en el puesto de salud de san Antonio Sacatepequez. Se realizaron cuantro charlas a madres de familia y a jóvenes sobre seguridad alimentaria y nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron las trece bitácoras y planificaciones semanales las cuales se enviaron al delegado Departamental para informar sobre las actividades realizadas del municipio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en tres reuniones de equipo de trabajo en la Delegacion departamental donde nos brindaron lineamientos técnicos para el cumplimiento de las actividades realizadas y análisis de las acciones a nivel municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2173 12500 0101

f) 
 f) _____

f) 
Marco Antonio Monzon
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN.

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN.