

Informe de Actividades Diciembre 2021

San Marcos 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-826-2021-029
2. Nombre: Trinidad del Rosario Berdúo Santizo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN del mes de Diciembre, en el municipio de San José Ojetenam, San Marcos, los temas a tratar fueron los siguientes: 1) Se socializó la Sala situacional de DA para poder obtener información de los niños con desnutrición aguda. 2) Socialización de POA 2022 de SAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se le da seguimiento al Plan Operativo Anual 2021 del municipio de San José Ojetenam, ante el pleno de COMUSSAN, para la ejecución de las diferentes acciones que impacten en las diferentes familias vulnerables.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión de Red de Protección de la Niñez y Adolescencia, en donde se trataron temas de importancia para el beneficio de los más vulnerables.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se hizo presencia al Centro de Atención Permanente del municipio de San José Ojetenam para actualizar la planilla de DA, con la finalidad obtener información y posteriormente darle seguimiento a los protocolos de atención.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó visita domiciliaria a niño captado con DA en el municipio de San José Ojetenam, para darle seguimiento a los procesos de recuperación en coordinación con personal del CAP, y SESAN, para posteriormente verificar si la madre de familia esta cumpliendo en darle el tratamiento dado por personal de salud.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se enviaron las bitácoras semanales correspondientes al mes de diciembre, a delegación departamental de San Marcos, para presentar las diferentes actividades realizadas en el municipio de San José Ojetenam.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se hizo presencia a reunión de equipo de trabajo en delegación departamental de San Marcos correspondiente al mes de diciembre en donde se trataron temas de importancia y se nos dieron instrucciones para la realización de acciones.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3746 61405 1224

f) 

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

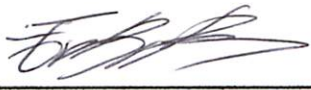
1. Contrato No. DSESAN-826-2021-029
2. Nombre: Trinidad del Rosario Berdúo Santizo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en tres reuniones ordinarias de COMUSAN de los meses de octubre, noviembre y diciembre, en el municipio de San José Ojetenam, San Marcos, los temas a tratar fueron los siguientes: 1) Se socializó la Sala situacional de DA para poder obtener información de los niños con desnutrición aguda y bajo peso, para posteriormente tomar acciones.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Ante el pleno de la COMUSAN, se le dieron tres seguimientos al Plan Operativo Anual 2021 del municipio de San José Ojetenam, y se actualizaron las acciones realizadas con las SAN, durante el año 2021.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento a la educadora de MAGA, en una ocasión para realizar recetas nutritivas con madres de FAMILIA que tienen niños menores de 5 años, y así poder contribuir con una buena alimentación de las familias. Se participó en una reunión de COMRED del municipio de San José Ojetenam, ya que se organizó la coordinadora municipal, para posteriormente realizar la acreditación de los integrantes que la conformarán. Se participó en una reunión de Red de Protección de la Niñez y Adolescencia, en donde se trataron temas de importancia para el beneficio de los más vulnerables.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se hizo presencia tres veces, al área de nutrición del Centro de Atención Permanente del municipio de San José Ojetenam para actualizar la planilla de DA, con la finalidad obtener información y posteriormente darle seguimiento a los protocolos de atención.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron tres visitas domiciliarias correspondientes a una por mes de octubre, noviembre y diciembre a niño captado con DA en el municipio de San José Ojetenam, se le dio seguimiento a los procesos de recuperación en conjunto con personal del CAP, SESAN, para verificar el cumplimiento de las acciones de las Instituciones y madre de familia
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se enviaron trece bitácoras y planificaciones de forma semanal, a la delegación departamental de San Marcos, para presentar las diferentes actividades realizadas en el municipio de San José Ojetenam.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se hizo presencia a tres reuniones de equipo de trabajo en la delegación departamental de San Marcos, una correspondiente al mes de octubre, noviembre y diciembre en donde se nos compartió instrucciones para la realización de acciones.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3746 61405 1224

f) 

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-