

Informe de Actividades Diciembre 2021

San Marcos 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-824-2021-029
2. Nombre: Rosa Azucena Quiñonez Mérida
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se participa en la conformación de acciones y estrategias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Jose El Rodeo. Se participa en la conformación de acciones y estrategias de la Mesa Técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Ayutla.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Se participa en el fortalecimiento del Plan operativo Anual con los integrantes de la COMUSAN en el municipio de San Jose El Rodeo. Se participa en el fortalecimiento del Plan operativo Anual con integrantes de la mesa técnica de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Ayutla.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se participa en la reunión de la red de protección de Niñez, Adolescencia y juventud para fortalecer las acciones planteadas en el municipio de San Jose El Rodeo. Se participa en la reunión de la red de protección de Niñez, Adolescencia y juventud para fortalecer las acciones planteadas en el municipio de en el municipio de Ayutla
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se realiza visita al Centro De Salud para verificar la Sala Situacional a niños captados con DA en el municipio de San Jose El Rodeo. Se realiza visita al Centro De Salud para verificar la Sala Situacional a niños captados con DA en el municipio de Ayutla.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizan monitoreos de avance nutricional en coordinación con MSPAS, mediante visitas domiciliarias a niños captados con DA en el municipio de San Jose Rodeo. Se realizan monitoreos de avance nutricional en coordinación con MSPAS, mediante visitas domiciliarias a niños captados con DA en el municipio de Ayutla.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realiza envío de Bitacora y Planificación de forma Semanal al Delegado Departamental de San Marcos, de los municipios asignados, con el objetivo de informar sobre las acciones que se realizan en los mismos.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participa en reunion de equipo convocada por el Delegado Departamental de San Marcos, para fortalecer las acciones y estrategias en beneficio de la seguridad alimentaria y nutricional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2349 04453 1215

f) 

f) 
 Marco Antonio Monzón R.
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-824-2021-029
2. Nombre: Rosa Azucena Quiñonez Mérida
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron 3 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en municipio de San Jose El Rodeo,Se realizaron 3 reuniones de Mesa Técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Ayutla,Se participó en 3 reuniones de COMUDE en el municipio de San Jose El Rodeo,Se participó en 2 reuniones de COMUDE en el municipio de Ayutla,Se participó en 3 reuniones de la Red de Protección a la Niñez, Adolescencia y Juventud en el municipio de San Jose El Rodeo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizo 5 reuniones de las estrategias planteadas en el Plan Operativo Anual en el municipio de San Jose El Rodeo,Se realizo 5 reuniones de las estrategias planteadas en el Plan Operativo Anual en el municipio de Ayutla.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron 4 monitoreos de la entrega alimentacion escolar PAE en el municipio de San Jose El Rodeo.Se realizaron 3 monitoreos de alimentacion escolar PAE en el municipio de Ayutla.Se realizaron 4 coordinaciones con MSPAS para evaluar el avance de niños captados con DA en el municipio de San Jose El Rodeo,Se realizaron 4 coordinacionea con MSPAS para evaluar el avances de niños captados con DA en el municipio de Ayutla.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron 4 visitas al Centro de Salud con el objetivo de verificar la Sala Situacional de niños captados con DA en el municipio de San Jose El Rodeo. Se realizaron 5 visitas al Centro de Salud con el objetivo de verificar la Sala situacional de niños captados con DA en el municipio de Ayutla.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron 4 visitas domiciliars junto con MSPAS a niños captados con DA con el fin ver el estado nutricional de los niños en el municipio de San Jose El Rodeo. Se realizaron 5 visitas domiciliarjunto con MSPAS a niños captados con DA con el fin de ver el estado nutricional de los niños en el municipio de Ayutla.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se entregaron 3 bitacoras y planificacion semanal al Delegado Departamenta De San Marcos de los municipio de San Jose El Rodeo Y Ayutla.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron 3 reuniones de Equipo convocadas por el Delegado Departamental de San Marcos, donde se dieron lineamientos del trabajo que se realiza en cada uno de los municipios.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2349 04453 1215

f)  

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-