

Informe de Actividades Diciembre 2021

San Marcos 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-821-2021-029
2. Nombre: Alexander Gamaliel Pérez Chilel
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

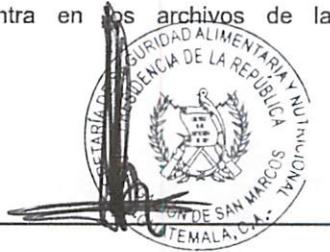
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participo en reunión con el Alcalde Municipal del municipio de El Tumbador, donde se abordó el tema de la reactivación de la COMUSAN en el año 2,022 y la aprobación del presupuesto asignado para la que la Comisión funcione y cubra actividades relacionadas a la SAN. • Se participo en Reunión de COMUSAN en el Municipio de Pajapita donde se abordó lo siguiente: a). Se presento la sala situacional de nutrición. b). Se le dio seguimiento al plan operativo anual 2,021.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se le dio seguimiento a las actividades que se plasmaron en el plan operativo anual 2,021 en reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Pajapita.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se le brindo sesiones educativas a madres de niños con D.A. en donde se abordaron los siguientes temas: a). Desnutrición Crónica. b). Alimento complementario. c). Buenas practicas de higiene. Esta actividad se realizo junto al personal de salud del municipio de El Tumbador.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se visito el Centro de Salud del municipio de El Tumbador, donde se actualizo planilla de niños captados con D.A. y al mismo tiempo se planificaron visitas domiciliarias con el objetivo de dar seguimiento a los casos activos junto al personal de Salud. • Se visito el Centro de Atención Permanente del municipio de Pajapita, donde se actualizo planilla de niños con D.A. y al

		mismo tiempo se planificaron visitas domiciliarias con el objetivo de dar seguimiento a los casos activos junto al personal de Salud.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas domiciliarias a niños captados con D.A. que se encuentran en el programa de nutrición de MSPAS del municipio de El Tumbador, con el objetivo de brindar acompañamiento a la recuperación de los casos, esta actividad se realizo junto al personal de Salud. Se realizaron visitas domiciliarias a niños captados con D.A. que se encuentran en el programa de nutrición de MSPAS del municipio de Pajapita, con el objetivo de brindar acompañamiento a la recuperación de los casos, esta actividad se realizo junto al personal de Salud.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se redactaron y enviaron bitácoras y planificaciones semanales de actividades que se realizaron en los municipios de El Tumbador y Pajapita al Delegado Departamental, para mantenerlo informado.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en reunión ordinaria de equipo la cual fue convocada por el Delegado Departamental, en donde fortalecen las capacidades técnicas y al mismo tiempo se actualiza información de ámbito municipal y de Gobierno Central.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1945962301219

f) 

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-821-2021-029
2. Nombre: Alexander Gamaliel Pérez Chilel
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en dos reuniones ordinarias de COMUSAN en el municipio de El Tumbador, en donde se abordaron temas en Seguridad Alimentaria y Nutricional.• Se participo en tres reuniones de COMUSAN en el municipio de Pajapita, en donde se abordaron temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de El Tumbador, se le dio seguimiento dos veces a las actividades del Plan Operativo Anual 2,021.• En reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Pajapita, se le dio seguimiento tres veces al Plan Operativo Anual 2,021.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la digitalización de datos de familias en INSAN para ser beneficiadas a las transferencias monetarias que el PMA brindo en el municipio de El Tumbador.• Se apoyo en un monitoreo en le entrega de Alimento Complementario Fortificado Nutri niños, a madres de niños menores de cinco años en el municipio de El Tumbador.• Se apoyo con brindar dos sesiones educativas a madres de niños con D.A. en apoyo a la recuperación de los casos.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se actualizo tres veces planilla de niños captados con D.A. en el Centro de Salud del municipio de El Tumbador, con el objetivo de dar seguimiento a los casos que se encuentran activos.• Se actualizo tres veces planilla de niños captados con D.A. en el Centro Atención Permanente del municipio de Pajapita, con

		el objetivo de dar seguimiento a los casos que se encuentran activos.
5 ^a	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron diez visitas domiciliarias a niños que se encuentran captados con D.A. en la planilla del Centro de Salud del municipio de El Tumbador, con el objetivo de brindar seguimiento a la recuperación de los casos. Se realizaron siete visitas domiciliarias a niños que se encuentran captados con D.A. en la planilla de MSPAS del municipio de Pajapita, con el objetivo de brindar seguimiento a la recuperación de los casos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron y enviaron trece bitácoras y planificaciones semanales de las actividades que se realizan en los municipios de cobertura, con el objetivo de informar al Delegado Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en tres reuniones de equipo, convocada por el Delegado Departamental, con el objetivo de fortalecer las capacidades técnicas que son aplicables en el ámbito municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1945962301219

f) 

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-