

Informe de Actividades Diciembre 2021

San Marcos 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

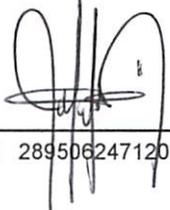
1. Contrato No. DSESAN-820-2021-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de Rio Blanco correspondiente al mes de diciembre del presente año con el fin de poder darle seguimiento a las acciones establecidas dentro del Plan Operativo Anual 2,021 del municipio. • Se participó en la reunión ordinaria de COMUDE del municipio de Rio Blanco correspondiente al mes de diciembre con la finalidad de poder socializar temas de interés municipal. • Se participó en la reunión ordinaria de COMUDE del municipio de San Lorenzo del mes de diciembre con la finalidad de poder socializar temas de interés municipal.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • En el pleno de la reunión de COMUSAN del mes de diciembre en el municipio de Rio Blanco se socializó el Plan Operativo Anual 2,021 y también se presento el POA 2022 para poder ser aprobado por los miembros de la comisión.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a la reunión con la Subcomisión de Agua y Saneamiento, en el municipio de Rio Blanco en donde se socializó el cronograma de actividades de visitas y monitoreos a las plantas de tratamiento, con el fin de poder dar acompañamiento para verificar la correcta aplicación de los procesos. • Se asistió a reunión municipal con el Supervisor educativo con el fin de poder socializar el tema de la ultima entrega de alimentación escolar en el municipio de Rio Blanco. • Se tuvo reunión con la Educadora del hogar rural de MAGA del municipio de Rio Blanco con la finalidad de poder realizar el

		cronograma de capacitaciones a nivel comunitario.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas semanales al Puesto de Salud de Río Blanco con el fin de poder actualizar planilla de niños con D.A y Bajo Peso. Se participo en los programas radiales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en acompañamiento de los miembros de la COMUSAN del municipio de Río Blanco. Se realizo reunión con MAGA con el fin de poder apoyar en los procesos de capacitación de los grupos a nivel comunitario del municipio de Río Blanco.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas domiciliarias a niños con D.A. para verificar el cumplimiento de las acciones de las instituciones involucradas en la recuperación de los menores. Se implemento la Sala Situacional de SAN en el municipio de San Lorenzo, por medio de las entrevistas comunitarias y al CAP.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de San Marcos con la realización y envió de bitácoras de actividades realizadas semanalmente correspondiente al mes de Diciembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a la reunión de equipo en la Delegación Departamental de San Marcos correspondiente al mes de Diciembre, en donde se fortalecieron conocimientos y se recibieron lineamientos para la realización de actividades.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2895062471201

f) 

f) 
Marco Antonio Monzón RUIZ
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-820-2021-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en tres reuniones ordinarias de COMUSAN del municipio de Rio Blanco en donde se socializo la Sala Situacional y temas de interés en relación al Plan Operativo Anual 2,021• Se participo en tres reuniones de COMUDE del municipio de Rio Blanco, en las que discutieron temas de interés municipal.• Se participo en dos reuniones de COMUDE del municipio de San Lorenzo en las que se socializaron temas de interés municipal.• Se participo en una reunión de Mesa Técnica de D.A del municipio de San Lorenzo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializo el Plan Operativo Anual 2,021 en tres ocasiones en el pleno de la COMUSAN en el municipio de Rio Blanco.• Se socializo el Plan Operativo Anual 2,021 del municipio de Rio Blanco en tres ocasiones frente al pleno de la reunión ordinaria de COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en el monitoreo de la Entrega de Alimentación Escolar en una ocasión en el municipio de Rio Blanco.• Se participo en la reunión de Red de Juventud del municipio de Rio Blanco en una ocasión durante el mes de noviembre.• Se participo en dos reuniones de Mesa Técnica de D.A. en el municipio de San Lorenzo con el fin de poder socializar temas de interés municipal en relación a SAN.• Se participo en dos entregas de vitaminas del municipio de Rio Blanco en apoyo al puesto de salud.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se participo en cinco ocasiones en la entrega de ACF NUTRINIÑOS en el municipio de Rio Blanco en apoyo al puesto de salud. • Se participo en una reunión de mesa técnica de agua y saneamiento del municipio de Rio Blanco. • Se participo en dos reuniones con la educadora de MAGA con el fin de poder socializar el cronograma de capacitaciones comunitarias en el municipio de Rio Blanco. • Se tuvo una reunión con la educadora del puesto de salud del municipio de Rio Blanco con el fin de poder socializar el tema de la entrega de ACF NUTRINIÑOS y vitaminas.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron ocho visitas semanales al puesto de salud del municipio de Rio Blanco con la finalidad de poder actualizar la planilla de niños con D.A y Bajo Peso. • Se asistió una vez al Centro de Atencion Permanente del municipio de San Lorenzo, con la finalidad de poder actualizar la planilla de niños con D.A. y Bajo Peso. • Se asistió a ocho programas radiales de SAN en el municipio de Rio Blanco. • Se tuvo una reunión con el director de OMSAN del municipio de Rio Blanco, con la finalidad de poder trabajar el POA 2.022
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron cuatro capacitaciones en coordinación con MAGA para el sector comunitario del municipio de Rio Blanco. • Se realizaron tres capacitaciones a los miembros de COMUSAN en relación al tema de D.A. • Se realizo una actividad en conmemoración del día mundial de la alimentación en el municipio de Rio Blanco en apoyo de los miembros de la COMUSAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizo el envio de trece bitácoras y planificaciones para informar las acciones realizadas en el municipio de Rio Blanco a la Delegación Departamental.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a tres reuniones de equipo de la Delegación Departamental de San Marcos correspondiente a los meses de: octubre, noviembre y diciembre.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2895062471201

f) 

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN