

# Informe de Actividades Diciembre 2021

San Marcos 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

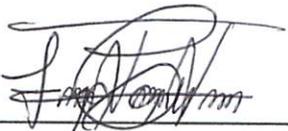
1. Contrato No. DSESAN-819-2021-029
2. Nombre: Lesly Nineth Cabrera Nolasco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de San Pablo, en donde se socializaron los siguientes puntos: a) socialización y actualización del POA 2021, b) Socialización del ranking de participación institucional y de oficinas técnicas municipales c) socialización de la Sala Situacional de niños captados con Desnutrición Aguda y crónica, por el Centro de Salud del mismo municipio, entre otros temas de importancia.</li> <li>• Se participó en reunión de COCOSAN, de Caserío Santo Domingo I, del municipio de San Pablo, en donde se trataron temas como: a) Importancia de estar organizados como comisión b) Funciones de la COCOSAN c) Estructura Organizativa d) Acciones tomadas en el caso de niña captada con D.A. residente de dicho Caserío, entre otros temas.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En reunión ordinaria de la COMUSAN, se socializó y actualizó el POA 2021 de la comisión, con el fin de realizar las actividades establecidas para el presente año, en conjunto con personal de instituciones Gubernamentales y Municipales que tienen presencia en el municipio de San Pablo.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participo en Taller el cual fue impulsado por la Oficina Forestal Municipal del Municipio de San Pablo en conjunto con INAB y otras instituciones que tienen injerencia en el tema, con el fin de aportar en la elaboración de la Política Forestal de dicho municipio.</li> </ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se visitó al Centro de Salud del municipio de San Pablo, con la finalidad de obtener información de los niños captados con D.A. en dicho municipio y así mismo de programar visitas domiciliarias a los menores durante el mes de diciembre, con personal de Salud Pública.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron visitas domiciliarias a niños captados con Desnutrición Aguda por el Centro de Salud de San Pablo, en conjunto con personal del área de nutrición de Salud Pública, con el objetivo de conocer la situación nutricional en el que se encuentran los menores, y la atención brindada por parte de las instituciones que tienen injerencia en el mismo.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron bitácoras y planificaciones de actividades semanales, las cuales fueron enviadas a Delegado Departamental y así mismo se cargaron actividades al Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN).</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de diciembre se participó en reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental de San Marcos, en donde se recibieron lineamientos internos para mejorar el desempeño en las actividades competentes.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3497 80226 1215

f) 

f)   
**Marco Antonio Monzón Ruz**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 SESAN.

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-819-2021-029
2. Nombre: Lesly Nineth Cabrera Nolasco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

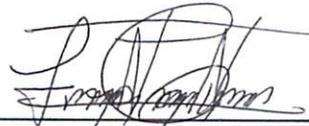
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en tres reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de San Pablo, en las cuales se abordaron temas referentes a Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el fin de accionar en favor de la población más vulnerable del municipio.</li><li>• Se participó en una reunión de la COCOSAN del Caserío Santo Domingo I, del municipio de San Pablo, en donde se abordaron temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el fin de promover la misma en la comunidad.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el pleno de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional se socializó y actualizó en tres ocasiones el POA 2021, con el objetivo de seguir ejecutando las acciones plasmadas en el mismo, con instituciones gubernamentales y no gubernamentales del municipio de San Pablo.</li><li>• Se participó en dos reuniones ordinarias de COMUDE del municipio de San Pablo, en el cual se abordaron temas sobre los proyectos que se están ejecutando en el municipio y así mismo los que se ejecutarán en el siguiente año, entre otros temas.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en tres sesiones educativas y demostración de alimentos nutritivos, las cuales fueron dirigidas a madres de niños menores de cinco años, las mismas se realizaron en conjunto con personal del MAGA, de la Dirección Municipal de la Mujer y de SOSEP, de dicho municipio. En dichas sesiones se abordaron temas como Prevención de la Desnutrición Crónica, Hábitos de Higiene, entre otros. Con el fin de Promover la Seguridad Alimentaria en la Población.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en una ocasión en el traslado del niño Jaime Misael Martín captado con D.A. al Centro de Recuperación Nutricional CERNIM del municipio de Malacatán, en conjunto con personal del Centro de Salud de San Pablo, con el fin de aportar en la pronta recuperación del menor.</li> <li>• Se participó en dos talleres impulsados por la municipalidad de San Pablo, INAB, y el Proyecto Promoviendo Territorios Sostenibles y Resilientes en Paisajes de la Cadena Volcánica Central de Guatemala, con el fin de aportar en el proceso de elaboración de la Política Forestal del municipio y contar con instrumentos estratégicos municipales en materia regulatoria y de ordenamiento a nivel local para el buen uso y manejo de los recursos forestales.</li> <li>• Se participó en dos ocasiones en el Taller de la Red de Protección a la Niñez y Adolescencia del municipio de San Pablo, en donde se fortalecieron conocimientos en cuanto a los derechos de la niñez, adolescencia y juventud y así trabajar en conjunto por el bienestar de los mismos.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se visitó en tres ocasiones al Centro de Salud del municipio de San Pablo, con el fin de actualizar planilla de niños captados con D.A. y darle seguimiento a los mismos a través de visitas domiciliarias, en conjunto con personal de Salud Pública.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron diez visitas domiciliarias a niños captados con D.A. en conjunto con personal del programa de nutrición del Centro de Salud de San Pablo, con el fin de verificar la situación nutricional en la que se encuentran los menores, y la atención brindada por parte de las instituciones que tienen injerencia en el mismo.</li> <li>• Se realizó monitoreo en tres ocasiones a los diferentes establecimientos educativos del nivel primario del municipio de San Pablo, en conjunto con la Comisión Técnica Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar con el fin de verificar la entrega de alimentación escolar.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron trece bitácoras de actividades semanales, las cuales fueron enviadas a Delegado Departamental, con el fin de reportar las acciones realizadas en el municipio de San Pablo.</li> </ul>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en tres reuniones de equipo de trabajo en Delegación Departamental de San Marcos, en la cual se reforzaron conocimientos en temas técnicos y administrativos, con el objetivo de poder tener un mejor desempeño en el municipio asignado y presentar mejores resultados del mismo.</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3497 80226 1215

f) 

f)   
**Marco Antonio Monzón Ruiz**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-