

Informe de Actividades Diciembre 2021

San Marcos 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-818-2021-029
2. Nombre: Brendy Suceli López Estrada
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se le dio seguimiento a la solicitud de gestión presupuestaria de la COMUSAN 2022, ante el Consejo Municipal del municipio de San Cristóbal Cucho.• Se tuvo participación en reunión de la Red de Niñez y Adolescencia, planificada por la oficina municipal de protección a la niñez y adolescencia (OMPNA) del municipio de San Cristóbal Cucho, dicha actividad se desarrolló en el salón municipal, en donde fueron socializadas las propuestas de trabajo para el año 2022.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se asistió a reunión del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE, desarrollada en el salón municipal del Municipio de San Cristóbal Cucho, con el objetivo de conocer las acciones y proyectos desarrollado durante el año 2021.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En coordinación con personal del MSPAS, del puesto de salud del municipio de San Cristóbal Cucho se apoyo durante la entrega del ACF y se desarrollo el Monitoreo del uso y aceptación de las mismas, desarrollado con madres de niños que recibieron el ACF Nutri-Niño.• Se le dio seguimiento al proceso de entrega de alimentos a niños con DA y del Amparo del MAGA-VISAN, con personal del MAGA y municipalidad del municipio de San Cristóbal Cucho.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> De acuerdo a datos solicitados al personal de salud del municipio de San Cristóbal Cucho, se actualizó la planilla de niños con DA, indicando los datos de niños con DA, para darle el seguimiento correspondiente.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Como acción a las familias de niños con Desnutrición Aguda del municipio de San Cristóbal Cucho se realizaron visitas domiciliarias de seguimiento a niños con DA y bajo peso, conjuntamente con los integrantes de la COMUSAN, en donde se entregaron raciones de alimentos para apoyar a las familias y poder aportar en la recuperación de los niños.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el envío correspondiente de bitácoras y planificaciones semanales de las actividades que se desarrollaron durante el mes de diciembre en el municipio de San Cristóbal Cucho
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió en reunión ordinaria de Equipo de trabajo en instalaciones de la Delegación Departamental, con el objetivo de conocer lineamientos técnicos de trabajo y poder aplicarlos en el ámbito municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1768 17867 1203

Brendy Suceli López Estrada
 Licenciada en Trabajo Social con
 Orientación en Proyectos de Desarrollo
 Colegiado No. 34875

f) 


f) 
Marco Antonio Monzón R.
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) 
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-818-2021-029
2. Nombre: Brendy Suceli López Estrada
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en 2 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, COMUSAN, desarrollada en el salón municipal de San Cristóbal Cucho, con el objetivo de darle seguimiento a las acciones de SAN• Durante los meses de octubre a diciembre se participó en 2 reuniones ordinarias del COMUDE del municipio de San Cristóbal Cucho, en la cual fueron desarrollados diferentes temas sobre los programas y proyectos que se implementan para el desarrollo del municipio, así mismo fueron presentadas las acciones que se desarrollaron de la COMUSAN en el año 2021• Se asistió a una reunión de la COMRED desarrollada en el salón municipal de San Cristóbal Cucho, con el objetivo de la conformación de dicha comisión.• Como representante institucional y formar parte de la red de protección de la Niñez y adolescencia durante el mes de octubre a diciembre se asistieron a 2 reuniones de la Red.• Durante el mes de octubre se participó en una reunión de la Mesa Técnica de Nutrición, siendo planificadas y programadas las actividades correspondientes a dicho mes.• Como acción al fortalecimiento de las acciones de la COMUSAN, se sostuvo 2 reuniones con el Alcalde municipal y su consejo, siendo presentado una solicitud presupuestaria para la COMUSAN 2022.

2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la socialización y seguimiento del POA de la COMUSAN, en 2 reuniones ordinarias, con el objetivo de darle seguimiento a las acciones plasmadas en el POA.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Como integrante de la CTIMAE, se dio acompañamiento en el monitoreo y evaluación de la 6ta entrega de Alimentación Escolar en 5 establecimientos educativos del Municipio de San Cristóbal Cucho. • Como actividad de la conmemoración del Día Mundial de la Alimentación en coordinación con el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación MAGA se participó en filmación de un video audiovisual de concientización del consumo de alimentos nutritivos. • Se apoyo al personal del MSPAS en la entrega del Alimento Complementario Fortificado ACF, en 6 servicios de salud del municipio de San Cristóbal Cucho, así mismo fueron desarrolladas las entrevistas a madres que recibieron dicho alimento. • En coordinación con integrantes de la Mesa Técnica de Nutrición se desarrollaron 4 sesiones educativas con madres de niños con DA, bajo peso, mujeres en estado de gestación y en periodo de lactancia en los servicios de salud del municipio de San Cristóbal Cucho. • En coordinación interinstitucional se sostuvo una reunión con consejo municipal de San Cristóbal Cucho con el objetivo de darle seguimiento a los alimentos de niños con DA y del Amparo del MAGA-VISAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Fueron actualizados los datos de la planilla de niños con DA en 3 ocasiones, obteniendo datos por personal del puesto de salud del municipio de San Cristóbal Cucho.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante los meses de octubre a diciembre se realizaron 22 visitas domiciliarias a niños con DA y bajo peso, de las diferentes comunidades del municipio de San Cristóbal Cucho.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Como cumplimiento a los requerimientos administrativos se realizó el envío de 13 bitácoras y planificaciones semanales de las actividades desarrolladas en el municipio de San Cristóbal Cucho.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante los meses de octubre a diciembre se participó en 3 reuniones de Equipo de trabajo, coordinado por Delegado Departamental.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1768 17867 1203
Brenda López Estrada
 Licenciada en Trabajo Social con
 Orientación en Proyectos de Desarrollo
 Colegiado No. 34875

f) 

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-