

Informe de Actividades Diciembre 2021

San Marcos 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

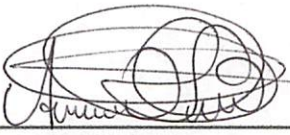
1. Contrato No. DSESAN-814-2021-029
2. Nombre: Anthony David León García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de la COMUSAN en el municipio de el Quetzal con el fin de tratar lo siguiente: a) Presentar ante el COMUDE los avances de la intervención de la COMUSAN en el municipio b) Presentar propuestas para el POA 2022 c) presentación de la sala situacional de Salud y Nutrición d) socialización y actualización del POA de la COMUSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de la COMUSAN en el municipio de el Quetzal en la cual se socializo y actualizo los avances del Plan Operativo Anual con representantes de instituciones gubernamentales y no gubernamentales que tienen incidencia en el desarrollo del municipio
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se Apoyó al Programa Mundial de Alimentos en la realización de las transferencias monetaria no condicionadas a familias en riesgo en INSAN por la emergencia del COVID-2019 en el municipio de el Quetzal San Marcos.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los Informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se visitó al Centro de Salud del municipio de el Quetzal con el objetivo de solicitar información de la Sala Situacional de niños con DA, Mujeres Embarazadas y niños con Bajo peso con el fin coordinar visitas domiciliarias y mejorar su estado nutricional de los mismos.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas domiciliarias a niños con DA que han sido captados por el Centro de Salud Del municipio de el Quetzal San Marcos con el objetivo de darle seguimiento a su estado nutricional en coordinación con personal de Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron de bitácoras y registros semanales de actividades desarrolladas y resultados obtenidos de los municipios de El Quetzal y La Reforma las cuales fueron enviadas a Delegado Departamental para su revisión y seguimiento
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental para conocer lineamientos técnicos y administrativos y mejorar los procesos institucionales que se desarrollan en los municipios asignados y tener un mejor desempeño.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2668 35066 1202

f) 

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

San Marcos 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-814-2021-029
2. Nombre: Anthony David León García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en dos reuniones de la Comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de la Reforma San Marcos en la cual se trataron temas relacionados al bienestar y Seguridad Alimentaria del mismo.• Se participo en tres reuniones de la Comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de el Quetzal San Marcos en la cual se trataron temas relacionados al bienestar y Seguridad Alimentaria del mismo.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializo y actualizo el Plan Operativo Anual en dos ocasiones con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de la Reforma San Marcos.• Se socializo y actualizo el Plan Operativo Anual en tres ocasiones con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de el Quetzal San Marcos.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en una ocasión en el levantamiento de información a posibles beneficiarios en las transferencias monetarias no condicionadas por el Programa Mundial de Alimentos en el municipio de el Quetzal San Marcos.• Se apoyó en una ocasión en el levantamiento de información a posibles beneficiarios en las transferencias monetarias no condicionadas por el Programa Mundial de Alimentos en el municipio de la Reforma San Marcos.• Se realizaron tres monitoreos a centros educativos con la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar con el objetivo de darle seguimiento al decreto 16-2017 de la Ley de Alimentación Escolar en el municipio del Quetzal San


		<p>Marcos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en una ocasión al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación en brindar Asistencia Alimentaria a beneficiarios del Programa de apoyo Alimentario decreto 12-2020 por la emergencia del COVID-2019 en el municipio de la Reforma San Marcos. • Se Apoyó en una ocasión al Programa Mundial de Alimentos en la realización de las transferencias monetaria no condicionadas a familias en riesgo en INSAN por la emergencia del COVID-2019 en el municipio de el Quetzal San Marcos.
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se visitó en tres ocasiones al Centro de Salud con el objetivo de actualizar la Planilla de niños con DA con encargada del programa de Nutrición y se programaron realizar visitas domiciliarias los mismo para mejorar su estado nutricional en las diferentes comunidades del municipio de el Quetzal San Marcos.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron cuatro visitas domiciliarias a niños con DA captados por el Centro de Atención Permanente con el fin de darle seguimiento al estado nutricional de los mismos en coordinación con encargada del programa de Nutrición de Salud Pública en el municipio de la Reforma. • Se realizaron diez visitas domiciliarias a niños con DA captados por el Centro de Atención Permanente con el fin de darle seguimiento al estado nutricional de los mismos en coordinación con encargada del programa de Nutrición de Salud Pública en el municipio de el Quetzal .
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron trece bitácoras semanales de actividades del municipio de la Reforma y el Quetzal así mismo bitácoras de combustible del vehículo asignado las cuales fueron enviadas al Delegado Departamental de San Marcos.

7.	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en tres reuniones de equipo de trabajo en Delegación Departamental en la cual se brindaron lineamientos técnicos y administrativos con el fin de mejorar los procesos en seguimiento de los municipios del Quetzal y la Reforma San Marcos.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2668 35066 1202

f) 

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-