

Informe de Actividades Diciembre 2021

Retalhuleu 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-803-2021-029
2. Nombre: Lidia Noemí Barrios Galván
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental a gestionar en el municipio de Retalhuleu la reunión ordinaria de la COMUSAN para la implementación de acciones en SAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental a darle seguimiento a la ejecución de las actividades del POA-COMUSAN-2021 en la reunión ordinaria de la COMUSAN del mes de Diciembre, del municipio de Retalhuleu
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en el proceso de Categorización de comunidades del Municipio de Retalhuleu, como plan coyuntural para el proceso de gestión de Alimentos del programa INSAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental al gestionar Rangos Críticos de los pilares de Disponibilidad y Acceso de la Sala Situacional Municipal en la AMER del municipio de Retalhuleu.


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental al realizar el Monitoreo y evaluación de Gobernanza en SAN en la Reunión ordinaria de COMUSAN del mes de Diciembre en el Municipio de Retalhuleu.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental al informar semanalmente al Delegado Departamental de la SESAN, por medio de bitácoras los resultados obtenidos en SAN en acercamientos institucionales de Gobierno y la Municipalidad de Retalhuleu.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental al participar en reuniones convocadas por el Delegado Interino en funciones en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, POA-SAN-2021 y requerimientos de autoridades superiores de SESAN del municipio de Retalhuleu.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2667 01884 0101

f)  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SESAN
 RETALHULEU

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) 
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

Informe Final de Actividades

Retalhuleu 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

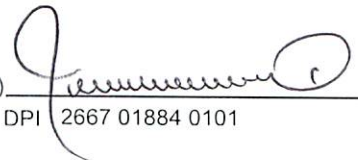
1. Contrato No. DSESAN-803-2021-029
2. Nombre: Lidia Noemí Barrios Galván
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, al gestionar en el Municipio de Retalhuleu la reunión ordinaria de la COMUSAN para la implementación de acciones en SAN, en 2 ocasiones y una vez se Apoyo a la Delegación Departamental al apoyar y Monitorear las acciones del Proyecto Unidos para Fortalecer acciones comunitarias en Seguridad Alimentaria y Nutricional en Retalhuleu, ejecutado por la ONG APEVIHS en la COCOSAN del municipio de Retalhuleu.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se Apoyo a la Delegación Departamental al darle seguimiento en el municipio de Retalhuleu, a la ejecución de las actividades del POA-COMUSAN-2021 en la reunión ordinaria de la COMUSAN, en 3 ocasiones.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo una vez a la Delegación Departamental a brindar acompañamiento al personal de MSPAS en la entrega del Alimento Complementario Fortificado, Nutri niños, Monitoreo y levantamiento de datos de la plataforma, Se apoyo a la Delegación Departamental al participar en la reunión Ordinaria de COMUDE una vez en el Municipio de Retalhuleu y una vez se apoyo a la Delegación Departamental en el proceso de Categorización de comunidades del Municipio de Retalhuleu, como plan coyuntural para el proceso de gestión de Alimentos del programa INSAN.


4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo una vez a la Delegación Departamental en Socializar la Sala Situacional Municipal en la reunión Ordinaria de la COMUSAN, y una vez se apoyo a la Delegación Departamental, al recolectar en el Municipio de Retalhuleu a nivel comunitario, información de los pilares disponibilidad y acceso a los alimentos, en el marco de la implementación de la Sala Situacional Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional, también se Apoyo a la Delegación Departamental al gestionar Rangos Críticos de los pilares de Disponibilidad y Acceso de la Sala Situacional Municipal en la AMER del municipio de Retalhuleu una vez.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en dos ocasiones a la Delegación Departamental al realizar Visitas Domiciliars con la nueva aplicación de MODA en el municipio de Retalhuleu y una vez se apoyo a la Delegación Departamental al realizar el Monitoreo y evaluación de Gobernanza en SAN en la Reunión ordinaria de COMUSAN del mes de Diciembre en el Municipio de Retalhuleu.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en doce ocasiones a la Delegación Departamental al informar semanalmente al Delegado Departamental de la SESAN, por medio de bitácoras los resultados obtenidos en SAN, en acercamientos institucionales de Gobierno y la Municipalidad de Retalhuleu.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la Delegación Departamental al participar en 8 reuniones convocadas por el Delegado Departamental en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, POA-SAN-2021 y requerimientos de autoridades superiores de SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2667 01884 0101

f)  

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN