

# Informe de Actividades Diciembre 2021

Quiche 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-798-2021-029
2. Nombre: Baltazar Toma Sambrano
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se implemento acciones en el ceno de la COMUSAN de Chajul para atender las necesidades de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio.</li></ul>
2	b) Brindar asesoría en los COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindo asesoría al COMUDE de Cunén sobre la importancia del SINASAN, con el fin de poner en practica la política nacional de SAN en el municipio.</li></ul>
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo los procesos de capacitación en el municipio de Chicamán para fortalecer los aspectos relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio en coordinación con la municipalidad.</li></ul>
4	d) Fortalecer los procesos de formación y capacitación con el equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo al equipo de monitores en el municipio de Nebaj para fortalecer los procesos de formación y capacitación en SAN.</li></ul>
5	e) Generar y mantener registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se envió información a la delegación departamental sobre las actividades realizadas en COCOSAN y COMUSAN de los municipios de Chicamán y Chajul.</li></ul>
6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos Servicios Técnicos que permitan el monitoreo y evaluación de intervenciones SAN en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se diseño la validación de herramientas y procedimientos en el monitoreo y evaluación de las intervenciones de SAN en el municipio de Cunén.</li></ul>
7	g) Recopilar, analizar generar registros de la información SAN en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se recopilo información generado por las intervenciones en SAN en el municipio de Uspantán.</li></ul>

8	h) Facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se coordinó actividades con la Cooperación Internacional orientados a atender las necesidades en SAN del municipio de Chajul.</li> </ul>
9	i) Apoyar al delegado departamental en la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y comunal para la coordinación efectiva.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se obtuvo información actualizada de las actividades de COMUSAN en atención a la SAN en el municipio de Cotzal.</li> </ul>
10	j) Brindar el apoyo técnico y logístico en las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo técnico y logístico en las reuniones de trabajo, conducidos por la delegación departamental.</li> </ul>
11	k) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades establecidas por la delegación departamental, a solicitud del delegado departamental	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo las actividades establecidas por la Delegación Departamental interna y externamente a SESAN en el municipio de Nebaj.</li> </ul>
12	l) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios y otros documentos Servicios Técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en la elaboración y traslado de información de las reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN en el municipio de Chajul.</li> </ul>
13	m) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo las actividades programadas en el municipio de Chicamán y sus comunidades, monitoreando el avance de los objetivos.</li> </ul>
14	n) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección e Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se coordinó actividades con el presidente de COMUSAN de Chajul y Cotzal, por requerimiento de la Delegación Departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2628 77236 1411

f)   
SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-  
DELEGACIÓN QUILICHÉ

f)   
Marco Antonio Monzón Ruiz  
Director de Fortalecimiento Institucional  
EN FUNCIONES  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-

f)   
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
SUBSECRETARIO TÉCNICO  
EN FUNCIONES  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Quiché 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-798-2021-029
2. Nombre: Baltazar Toma Sambrano
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

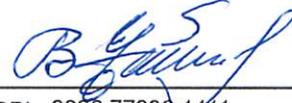
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se oriento y asesoro la conformación y funcionamiento de COCOSANes en el municipio de Chicamán, con el fin de darle cumplimiento a los compromisos adquiridos por las diferentes instituciones y organizaciones que lo conforman.</li></ul> <p>Implementación de acciones en el seno de la COMUSAN de Chajul para atender las necesidades de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio.</p>
2	b) Brindar asesoría en los COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en la asesoría a los COCODES de los municipios de Cotzal y Chajul, sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN a fin de integrarse con conocimiento actualizado en la ley SAN y sus reglamentos.</li></ul> <p>Actualización de información sobre el avance e involucramiento de los COMUDES y COCODES en las actividades de COMUSAN en el municipio de Nebaj.</p>
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico en la Delegación Departamental de la Secretaria de alimentación nutricional en la coordinación de diversas actividades realizadas dentro del seno del COMUSAN en el municipio de Uspantán y Cunén, con la participación de MSPAS, MAGA, MIDES Y Save the Children.</li></ul> <p>Apoyo de procesos de capacitación en el municipio de Chicamán para fortalecer los aspectos relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio en coordinación con la municipalidad.</p>
4	d) Fortalecer los procesos de formación y capacitación con el equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en fortalecer los procesos de formación y capacitación con el equipo de monitores del área norte del Quiché, en la realización de talleres y capacitación en la ley de estrategia nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el</li></ul>

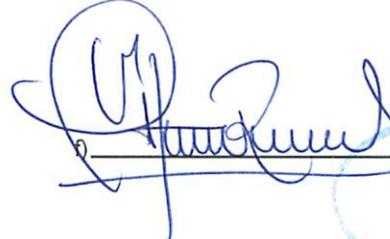
.		municipio de Chajul y Nebaj.
5	e) Generar y mantener registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la delegación Departamental en generar y mantener los registros actualizados de los COMUSANES de los seis municipios del área norte del Quiché en el mes de Octubre, noviembre y diciembre.</li> </ul> <p>Se envió información a la delegación departamental sobre las actividades realizadas en COCOSAN y COMUSAN de los municipios de Chicamán y Chajul.</p>
6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos Servicios Técnicos que permitan el monitoreo y evaluación de intervenciones SAN en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>apoyo al municipio de Chajul, en la realización de visitas domiciliarias y actualización de datos en los formatos de MODA, apoyo técnico a la Delegación departamental en el seguimiento al Plan Operativo Anual de la COMUSAN en el municipio de Chicaman y e diseño la validación de herramientas y procedimientos en el monitoreo y evaluación de las intervenciones de SAN en el municipio de Cunen.</li> </ul>
7	g) Recopilar, analizar generar registros de la información SAN en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo técnico en la generación de datos estadísticos en rangos críticos de los municipios de Uspantan y Chicamán.</li> </ul> <p>Recopilación de información generado por las intervenciones en SAN en el municipio de Uspantan.</p>
8	h) Facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convocatoria de talleres realizado por BREAKTHROUGH con el fin de fortalecer los COMUSANES de Cotzal y Chajul, talleres realizados en el municipio de Nebaj, Con el fin de darle cumplimiento a la gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li> </ul> <p>Visitas interinstitucionales en el municipio de Nebaj y chajul en apoyo a la delegación Departamental, para fortalecer la coordinación interinstitucional y mejorar la estrategia en SAN</p>
9	i) Apoyar al delegado departamental en la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y comunal para la coordinación efectiva.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo técnico a la Delegación Departamental en el proceso de control, seguimiento y cumplimiento en la gobernanza en SAN, del área norte del Quiché.</li> </ul> <p>Obtención de información actualizada de las actividades de COMUSAN en atención a la SAN en el municipio de Cotzal.</p>
10	j) Brindar el apoyo técnico y logístico en las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo técnico y logístico en las reuniones de trabajo, a la delegación departamental en la participación de reunión mensual del personal de la secretaria del departamento del Quiché.</li> </ul>
11	k) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades establecidas por la delegación departamental, a solicitud del delegado departamental	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo las actividades establecidas por la Delegación Departamental interna y externamente a SESAN en el municipio de Nebaj.</li> </ul> <p>Se brindo información a la Delegación Departamental de las actividades realizadas en el censo de COMUSAN y mesa técnica de los seis municipios del área norte del Quiché.</p>
12	l) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios y otros documentos Servicios Técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en la elaboración y traslado de información de las reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN en los municipios requeridos bajo mi jurisdicción.</li> </ul>
13	m) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo las actividades programadas en el municipio de Chicamán y Nebaj y sus comunidades para el seguimiento y monitoreo del avance de los objetivos.</li> </ul>

14	n) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección e Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la divulgación y concientización a las organizaciones comunitarias con el fin de integrarse a las actividades de COMUSAN y así fortalecer y darle cumplimiento a la gobernanza en SAN.</li> </ul> <p>Implementación de COCOSANES en los municipios.</p>
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2628 77236 1411

f)   


f)   
**Marco Antonio Monzón Ruiz**  
**Director de Fortalecimiento Institucional**  
**EN FUNCIONES**  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-