

Informe de Actividades Diciembre 2021

Quiche 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-788-2021-029
2. Nombre: Yolanda Sebastiana Mejía Dominguez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en reunión del Centro de Operación de Emergencia COE para atender las situaciones de vulnerabilidad. Se apoyó en reunión mensual de COMRED, COMUSAN para darle seguimiento al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en dar acompañamiento a las visitas domiciliarias a los niños con D.A, verificación de tratamiento según protocolo de SALUD, monitoreo de peso, talla, realizar acciones que contribuya al cambio de comportamiento de las familias en el tema de SAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la entrega de Asistencia Alimentaria de NDA y Amparo, al igual se apoyó en la entrega de las últimas bolsas de ración de alimentos recaudados por la COMUSAN, Mesa Técnica D.A a los niños priorizadas por la comisión.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en consolidar información requerida por la Delegación y el despacho superior como: Actualización de datos de los niños con Desnutrición, Monitoreo de las acciones de Seguridad y Alimentaria Nutricional y otras requerida por la Delegada Departamental.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en dar acompañamiento interinstitucional, monitoreo de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. <p>Se apoyó en demostración de alimentos a familias priorizadas por acompañame a crecer, se abordará temas de la desnutrición, consumo de alimentos nutritivos, mejorar hábitos alimenticios para prevenir la desnutrición.</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en informar de las acciones a realizar en el Municipio de Chichicastenango, específicamente a los niños con desnutrición y familias en riesgo a Inseguridad Alimentaria y Nutricional. <p>Se apoyó en la entrega de documentación correspondiente del mes para presentar los avances y resultados de las actividades.</p>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la Delegación de SESAN en reuniones de manera virtual, presencial mensual requerida por la Delegada o el Despacho superior. <p>Se apoyó en otras actividades, talleres, capacitaciones requerida a nivel Central de SESAN y otras entidades.</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2221813627406

f)  

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quiché 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

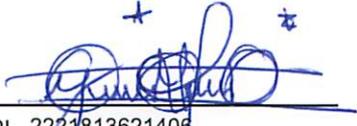
1. Contrato No. DSESAN-788-2021-029
2. Nombre: Yolanda Sebastiana Mejía Domínguez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

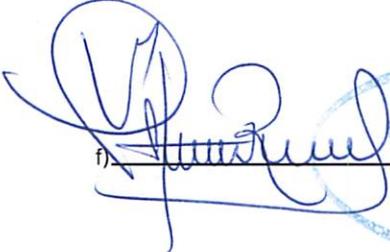
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en tres reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para darle seguimiento a las actividades contenida en el Plan Operativo Anual de SAN.Se apoyó en dos reuniones de COMRED, para poder tomar acciones en la contención del COVID-19 y acreditación de la misma.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la recaudación de viveres, un Spot radial en el tema de la Alimentación Complementaria en los niños, y la alimentación en mujeres embarazadas o estado de gestación por la Conmemoración del día Mundial de la Alimentación.Se apoyó en la entrega de dieciocho bolsas de veinticinco libras de ración de alimentos a los niños con Desnutrición Aguda.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en realizar monitoreo de peso y talla de los niños con desnutrición aguda, implementando acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, se monitoreo los siete huertos familiares.Se apoyó en realizar quince visitas domiciliarias a niños con D.A mensualmente y Se apoyó en cinco demostración de alimentos en la preparación de incaparina en los hogares de las familias.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó tres veces en el consolidado de MODA, se actualizaron ocho veces la base de datos de los niños con desnutrición, para darle seguimiento a los casos de desnutrición y sobre todo abarcando estos temas de SAN, como la importancia del consumo de alimentos nutritivos, prácticas de higiene, lactancia materna exclusiva y alimentación complementaria para hacer lograr cambios de comportamiento en las familias.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en realizar tres veces monitoreo de las acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional. Se apoyó en realizar una vez MONISAN con los integrantes de la COMUSAN, y se hizo entrega de alimentos a las familias priorizadas por la Mesa Técnica D.A en el Municipio de Chichicastenango.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en entrega de doce bitacoras y doce planificaciones mensuales para darle seguimiento a las actividades planificadas. Se apoyó en subir tres veces medios de verificaciones para presentar resultados de las actividades realizadas. Se apoyó en la entrega de informes diarios, y tres veces se hizo entrega de informes mensuales para presentar los avances y resultados de las actividades.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó dos veces en reunión de manera virtual requerida por el despacho superior en temas de MODA, AFC y dos veces en reunión de trabajo mensual requerida por la delegada departamental de SESAN. Se apoyó una vez en reunión de PLANEA, y dos veces en capacitación de SENACRI en el tema de polinización de semillas criollas y Nativas, por último se apoyó una vez en la capacitación de Liderazgo de manera virtual.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2227813621406

f)  

f) 
Marco Antonio Monzón Ruíz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
SUBSECRETARIO TÉCNICO
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-