

# Informe de Actividades Diciembre 2021

Quetzaltenango 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

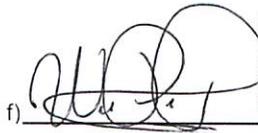
1. Contrato No. DSESAN-784-2021-029
2. Nombre: Wendy Paola Yax Pelicó de Cifuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

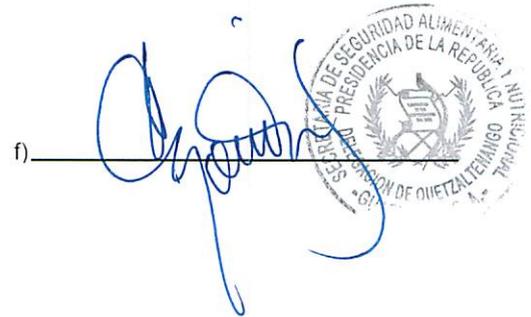
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria de COMUSAN con el objetivo de evaluar los resultados del proyecto de fórmulas de recuperación nutricional que se desarrollo en los últimos meses y que fue dirigido a los casos con desnutrición aguda y en riesgo a desnutrición en el municipio de San Juan Ostuncalco.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en el seguimiento al proceso de Transferencias Monetarias No Condicionadas del PMA, las cuales están destinadas a personas en riesgo a InSAN de las diferentes comunidades del municipio.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en reuniones ordinarias de COMUDE y de COE con el objetivo de mantener un buen canal de comunicación con el gobierno local y actores comunitarios lo cual permitirá desarrollar las actividades de Seguridad Alimentaria y Nutricional de una manera eficiente.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en el llenado de la herramienta de monitoreo de Gobernanza en SAN con los diferentes integrantes de la COMUSAN, con el fin de determinar las debilidades de la comisión y proponer alternativas de solución a las mismas.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en reunión inter institucional con el objetivo de realizar un análisis sobre el impacto de las acciones realizadas a familias con niños y niñas en desnutrición aguda, alcance y cobertura de los proyectos implementados y resultados de los mismos.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en entrega de bitácoras y planificaciones semanales con el objetivo de dar a conocer las acciones desarrolladas y los actores con los cuales se realizan las coordinaciones a nivel municipal. en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en taller regional de Fortalecimiento para abordar la Ruta de implementación de la Estrategia Nacional de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, GCNN-</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
**Wendy Paola Yax Pelicó**  
**INGENIERA AGRÓNOMA**  
**COLEGIADO ACTIVO 6,872**  
 DPI 2630 32728 0801

f)   
 The stamp contains the text: "SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL", "PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA", "SECRETARÍA DE OJETZALTEPEMÁN", "GUATEMALA".

f)   
**Marco Antonio Monzón Ruiz**  
**Director de Fortalecimiento Institucional**  
**EN FUNCIONES**  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Pablo Francisco Toledo Chavez**  
**SUBSECRETARIO TÉCNICO**  
**EN FUNCIONES**  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

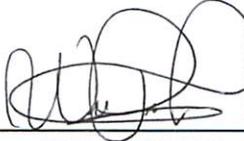
1. Contrato No. DSESAN-784-2021-029
2. Nombre: Wendy Paola Yax Pelicó de Cifuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

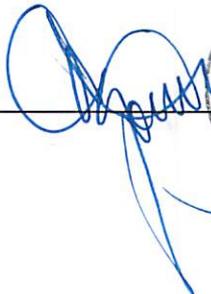
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé y acompañé tres reuniones ordinarias y dos reuniones extra ordinarias de COMUSAN en el municipio de San Juan Ostuncalco con el objetivo de coordinar acciones a nivel municipal que contribuyan a la reducción de los índices de DC y DA, se realizó un FODA del funcionamiento de la comisión y la evaluación cuatrimestral de gobernanza en SAN.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé y acompañé en la estructuración de los POA's 2022 de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Juan Ostuncalco. Se realizó la evaluación del cumplimiento de las acciones del POA 2021 y se analizó el impacto que tuvieron en la población objetivo.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé y acompañé dos reuniones de COMUDE y dos reuniones de COE en las cuales se abordan temas de interés municipal y se realiza incidencia institucional. Se priorizaron los proyectos de las diferentes comunidades y se aprueba el presupuesto 2022 para la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé y acompañé el monitoreo de alimento complementario fortificado Nutri Niños en las diferentes comunidades del municipio de San Juan Ostuncalco. Se llevaron a cabo visitas domiciliarias a los casos detectados con desnutrición aguda como seguimiento a la recuperación de los mismos. Se finalizó la primera fase de la Sala Situacional Municipal en SAN, en la que se seleccionaron comunidades, informantes claves y se definieron rangos críticos.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y acompañé seis reuniones de mesa técnica de desnutrición aguda en las cuales se evaluó el proyecto de fórmulas de recuperación nutricional y se crearon acuerdos y compromisos institucionales para el seguimiento a los casos de desnutrición aguda detectados en el municipio de San Juan Ostuncalco. Se recopiló la información de 150 beneficiarios de Transferencias Monetarias No Condicionadas financiadas por el PMA, con el objetivo de mitigar el hambre estacional de las familias en InSAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé en la entrega de 24 bitácoras y 24 planificaciones semanales, 3 informes mensuales, 3 informes de medios de verificación y 1 informe final con el objetivo de informar a la Secretaria sobre las acciones que se realizan en el municipio de San Juan Ostuncalco y que van dirigidas a reducir los índices de desnutrición crónica y aguda.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y acompañé tres reuniones internas de equipo con presencia de los delegados Departamental y Regional con el objetivo de dar a conocer avances de los procesos que se trabajan en cada uno de lo municipios. Participación activa en las capacitaciones de trabajo en equipo y liderazgo transformacional impartidas por entidades bancarias. Participación activa en los talleres regionales de la Ruta de implementación de la Estrategia Nacional de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento. Participación en reuniones virtuales para la evaluación de las herramientas de MODA, Nutri Niños y CRN. Se culminó el diplomado de CCS y C de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
**Wendy Paola Yax Felicó**  
**INGENIERA AGRONOMA**  
**COLEGIADO ACTIVO 6,872**  
 DPI 2630 32728 0801

f)   


f)   
**Marco Antonio Monzón Ruiz**  
**Director de Fortalecimiento Institucional**  
**EN FUNCIONES**  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Pablo Francisco Toledo Chavez**  
**SUBSECRETARIO TÉCNICO**  
**EN FUNCIONES**  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-