

Informe de Actividades Diciembre 2021

Quetzaltenango 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

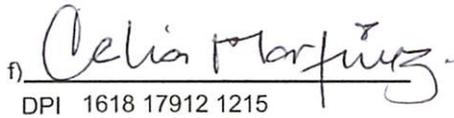
1. Contrato No. DSESAN-783-2021-029
2. Nombre: Celia del Carmen Martínez Serrano de Romero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunión mensual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, con el objetivo de dar seguimiento a las acciones coordinadas con las instituciones dentro del municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en recepción donación de bananos por grupo HAME en el municipio de OCOS SAN MARCOS, se realizara la entregada a grupos de mujeres, familias en extrema pobreza y niños con DA Y BAJO PESO. Sija. Apoyo y acompañamiento a la DMM en celebración del día de la no violencia contra la mujer en el municipio de San Carlos Sija.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones semanales de COEM para dar continuidad a las actividades y acciones coordinadas por la pandemia COVID-19 en el municipio de San Carlos Sija. Apoyo y acompañamiento en reuniones con OSMAN, MSPAS, MAGA para dar seguimiento a las acciones a trabajar con los NDA del municipio de San Carlos Sija.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a MSPAS en reuniones de mesa Técnica con el objetivo de dar a conocer los casos nuevos de DA y casos recuperados, planificación de acciones por instituciones para implementar en las visitas domiciliars.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a MSPAS en realización de CLUB DEL NIÑO, monitor de SESAN da capacitación a las madres de los niños de los beneficios de una alimentación saludable. Apoyo en preparación de platillos saludables en beneficio de los NDA y niños con Bajo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al delegado Departamental de SESAN en entrega de planificaciones y bitácoras semanales de actividades realizadas en el municipio de San Carlos Sija.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento al Delegado Departamental en reuniones de equipo y actividades requeridas para dar lineamientos a trabajar en los municipios del Departamento de Quetzaltenango

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1618 17912 1215

f) 

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-783-2021-029
2. Nombre: Celia del Carmen Martínez Serrano de Romero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

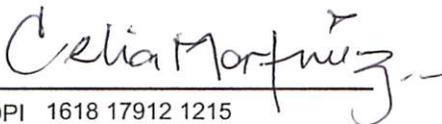
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y acompañé en tres reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN con el objetivo de dar seguimiento a las acciones coordinadas con las instituciones, socialización de la implementación de la Sala Situacional Municipal en SAN.Se dio a conocer la gestión de transferencias monetarias no condicionadas para familias en INSAN y en pobreza extrema, realizada con el Programa Mundial de Alimentos PMA.Monitor de SESAN dio a conocer el seguimiento que se le estará dando a conocer el Plan municipal para el Cambio social y de comportamiento.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé acompañé en entregas de donaciones de bananos a familias en INSAN, familias en pobreza extrema, niños con DA y bajo peso. La entrega se realizó con las instituciones que tienen participación en la COMUSAN y el apoyo del Alcalde municipal del municipio de San Carlos Sija.Apoyé y acompañé a MAGA Y OMSAN en visitas a huertos comunales, huertos de NDA y Bajo, peso con el objetivo de dar seguimiento a las entregas de semillas y pilones que fueron donados.Apoyé y acompañé a la Municipalidad de San Carlos Sija en la primer feria municipal artesanal con el objetivo de dar a conocer a los artesanos del municipio de San Carlos Sija.Apoyé y acompañé a la DMM del municipio de San Carlos Sija en actividad de celebración del día de la no violencia contra la mujer, apoyaron las instituciones que tienen participación en la COMUSAN y dieron a conocer la importancia que tiene la celebración de dicha actividad.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé en 4 reuniones de COEM convocadas por el alcalde municipal de San Carlos Sija para dar seguimiento a las acciones por pandemia de COVID-19. Apoyé y acompañé en 2 reuniones de CONRED con el objetivo de dar continuidad a las capacitaciones de prevención de desastres naturales para los integrantes de la COMUSAN y de la municipalidad de San Carlos Sija. Apoyé y acompañé en realización de talleres nutricionales realizados por Alimentos S.A y fue impartido a grupos de mujeres y madres de NDA y bajo peso. Apoyé y acompañé a la COMUSAN en celebración del día del niño, se realizó la actividad con las madres de los NDA del club del niño y se realizó una charla sobre la importancia de una educación saludable. Apoyé y acompañé en 7 reuniones con MAGA, OMSNA, DMM, MSPAS Y ALCALDE MUNICIPAL con el objetivo de dar seguimiento a las acciones a trabajar en el municipio de San Carlos Sija.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé a MSPAS en 4 reuniones de mesas técnicas con el objetivo de dar seguimiento a las acciones a trabajar con los NDA del municipio, calendarización de MODAS y de charlas para realizar en los Club del niño con bajo peso. Apoyé y acompañé a MSPAS y al Delegado Regional de SESAN en visita domiciliar a la casa del niño Osbel Gael Escobar, se apoyo y se dio acompañamiento a la familia en ingreso al HRO para dar continuidad a serie de evaluaciones médicas ya que el niño parece de Parálisis Cerebral.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé en CLUB DEL NIÑO CON BAJO PESO, se dio a las madres charlas sobre lavados de manos, Los 4 pilares de la SAN con el objetivo de realizar un cambio de comportamiento y pueda ser puesto en practica en los hogares de las madres de los NDA. Apoyé y acompañé a MSPAS en reunión de mesa técnica para dar seguimiento a los casos con DA en el municipio de San Carlos Sija. Información de MSPAS de casos recuperados y nuevos casos en las comunidades de San Carlos Sija.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó entrega al I Delegado Departamental de SESAN 12 bitácoras y 12 planificaciones semanales de actividades realizadas en el municipio de San Carlos Sija

7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé y acompañé en reuniones convocadas por el Delegado Departamental y Delegado Regional de SESAN, Capacitación a monitores por Delegado Regional de Quetzaltenango sobre la implementación de la Sala Situacional Municipal en SAN, se informó que para finales del mes de Septiembre los monitores entregaran formatos de Rangos Críticos, elección de Comunidades e informantes claves. Delegado de SESAN Quetzaltenango realizó reunión con monitores de SESAN para dar a conocer las necesidades y avances que se han tenido en los municipios del Departamento de Quetzaltenango. Dio a conocer que se tendrán reuniones con las instituciones para que los encargados de los municipios tengan presencia en las actividades que se requieren. Apoyé y acompañé en el Departamento de Quetzaltenango en taller RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS HACIA UNA CULTURA DE PAZ, el cual fue impartido por la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos. Apoyé y acompañé en capacitación para el proceso de conformación de COCOSANES la cual fue impartida por la MONITORA Analy Roblero a los monitores de los municipios del departamento de Quetzaltenango. Apoyé y acompañé en reunión con el Delegado Departamental de SESAN para socialización de las Transferencias monetarias no condicionadas por el programa mundial de alimentos, se dio a conocer a los monitores el seguimiento que se les estará dando en los municipios del Departamento de Quetzaltenango. Apoyé y acompañé en Reunión con Delegado Departamental y Delegado Regional con el objetivo que los monitores de los municipios de Departamento de Quetzaltenango dieran a conocer los avances obtenidos en la implementación de la Sala Situacional Municipal en SAN y avances del POACOMUSAN-2021. Apoyé y acompañé en seguimiento de capacitaciones impartidas por el área de formadores del Banco de los Trabajadores, se dio a conocer los tipos de liderazgos. Apoyé y acompañé en seguimiento de capacitaciones de aplicación del formulario electrónico de MODA, el cual fue impartido para los monitores de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional _SESAN_.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1618 17912 1215

f) 

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-