

# Informe de Actividades Diciembre 2021

Quetzaltenango 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-782-2021-029
2. Nombre: Lilian Karelis Ixcoy García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en seguimiento de funcionamiento de reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN en el municipio de El Palmar, con el objetivo de dar cumplimiento a los diagnósticos y acciones del POA COMUSAN.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia en orientación para el cumplimiento en seguimiento de monitoreo de la situación del POA de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y elaboración de POA COMUSAN 2022 en el municipio de El Palmar.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en actividades y reuniones de COMUDIS y Comisión de Niñez y adolescencia, donde se da a conocer y se socializa acciones de SAN esto con el fin de monitorear y dar cumplimiento a los objetivos de planes institucionales en el municipio de El Palmar.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en el monitoreo de reuniones de mesa técnica DA para la elaboración de diseños, estrategias y metodologías que permitan contar con información para la elaboración de informes de Sala Situacional Nutricional y SSSAN en el municipio de El Palmar.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a MSPAS en coordinación Interinstitucional para realizar monitoreos domiciliarios a NDA y NBP en el municipio de El Palmar para dar seguimiento a estado de recuperación nutricional, en donde se realiza talla y peso y entrega de ACF utilizando la herramienta de Survey 123 para la recopilación de datos.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentar y sistematizar las actividades diarias, semanales y mensuales con el objetivo de informar los avances y resultados de las acciones implementadas y desarrolladas en el municipio de El Palmar, que corresponden a nivel técnico por medio de bitácoras, planificaciones e informes.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia en convocatorias por Delegado Departamental, Facilitador Regional o Autoridades Superiores a reuniones, para dar directrices e instrucciones, en seguimiento de evaluar y monitorear los avances realizados en el municipio asignado, parte del fortalecimiento Institucional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3367 31752 0919

f) 

f)   
**Marco Antonio Monzón Ruiz**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO. que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-782-2021-029
2. Nombre: Lilian Karelis Ixcoy García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

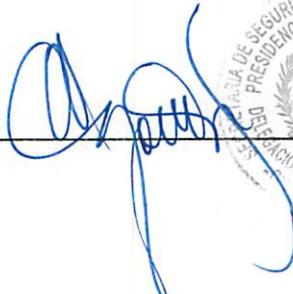
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé y acompañé a las diferentes reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN en el municipio de El Palmar, correspondientes a los tres meses de contrato establecidos, donde se definieron acciones para la implementación de estrategias en Seguridad Alimentaria y Nutricional en seguimiento de la GCNN.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé y acompañé, en la monitoreo del POA COMUSAN 2021, como seguimiento de evaluación de los avances y promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de SAN, INSAN, Pobreza y Pobreza extrema en el municipio de El Palmar, dando cumplimiento al Plan Operativo Anual involucrando a diferentes Instituciones y representantes del municipio.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé y acompañé a las diferentes actividades en funcionamiento requeridas por el ámbito municipal y comunitario para dar seguimiento y establecer planes colectivos y trascendentales en fortalecimiento de las acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional, para dar cumplimiento con los objetivos establecidos, en el municipio de El Palmar.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé y acompañé, a las diferentes actividades de seguimiento a monitoreos de casos de niños con desnutrición aguda, realizando visitas domiciliarias utilizando las herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación, en seguimiento de búsqueda de acciones para ser implementadas en el municipio de El Palmar.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y acompañé, a la coordinación en diferentes actividades de trabajo interinstitucional para dar seguimiento a los procesos de mesa técnica DA con el objetivo de tener diagnósticos, salas situacionales, en búsqueda de estrategias, metodologías en seguimiento de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó durante el tiempo de los tres meses de contrato establecido, documentación, sistematización, e informes de las actividades elaboradas y trabajadas, para evaluar los alcances de las acciones realizadas a nivel municipal esto como parte de informes de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y acompañé, a las diferentes actividades y reuniones presenciales y virtuales requeridas por Delegado Departamental, Facilitador Regional y autoridades superiores como seguimiento a las directrices de reforzamiento colectivo como seguimiento a los compromisos descritos dentro de los términos de referencia, al trabajo de personal técnico, según contrato laboral.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3367 31752 0919

f)  

f)   
**Marco Antonio Monzón Ruiz**  
**Director de Fortalecimiento Institucional**  
**EN FUNCIONES**  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero **Pablo Francisco Toledo Chavez**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-