

# Informe de Actividades Diciembre 2021

Quetzaltenango 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-780-2021-029
2. Nombre: José Ramos Colop Salanic
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y acompañamiento, en la realización de reuniones ordinarias y extra ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y nutricional, en el municipio de san Miguel Sigüilá, del departamento de Quetzaltenango.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo y acompañamiento, en el cumplimiento del plan operativo anual, de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el objetivo de obtener los alcances propuestos correspondientes al mes de Diciembre.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento a reuniones de COMUDE, COEM y COMAE con el fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de planes institucionales y estratégicos para la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de san Miguel Sigüilá.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y acompañamiento en la realización de mesa técnica, y consejo de coordinación agrícola, pecuaria municipal, para la elaboración de diseños, estrategias y metodologías, que permitan contar con la información de la sala situacional en SAN.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en la realización de monitoreos en la entrega de alimento complementario fortificado, jornadas integrales de salud y visitas domiciliarias, con el objetivo de dar uso a las herramientas e instrumentos de evaluación y monitoreo.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistematizar las actividades, con el objetivo de reportar avances y resultados de las acciones implementadas y desarrolladas en el municipio de San Miguel Sigüilá, por medio de bitácoras y planificaciones semanales, e informes mensuales.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acudir a las convocatorias del delegado departamental para participar en reuniones de equipo técnico, con el objetivo de evaluar avances y fortalecer capacidades, como estrategia de las acciones de fortalecimiento institucional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2618 99295 0914

f) 

f)   
**Marco Antonio Monzón Ruiz**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-780-2021-029
2. Nombre: José Ramos Colop Salanic
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y acompañé , las reuniones ordinarias y extraordinarias de la comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, planificadas en el trimestre del contrato como monitor municipal del municipio de san Miguel Sigüilá, departamento de Quetzaltenango.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y acompañé la evaluación y el cumplimiento del Plan Operativo Anual de la COMUSAN, realizando las actualizaciones de avance donde se promovió la inclusión de acciones en proyectos y programas de seguridad alimentaria y nutricional, involucrando las entidades gubernamentales y no gubernamentales existentes en el municipio.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y acompañé las reuniones de COMAE, COMUDE donde se tomaron acciones para el seguimiento de operaciones de emergencia y se establecieron planes colectivos y trascendentales que fortalecieron las acciones en SAN, del Municipio de San Miguel Sigüilá departamento de Quetzaltenango.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y acompañé las reuniones de coordinación agrícola municipal y Mesa técnica, para darle seguimiento a las acciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y contar con información verídica, que muestren la situación actual de la sala situacional en SAN del municipio.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y acompañé la implementación de herramientas e instrumentos de evaluación y monitoreo; tales como Nutrí-Niño, Gobernanza y Jornadas integrales de nutrición por medio de la aplicación Survey V3, del Sistema de Información Nacional de SAN, aplicado a nivel municipal y comunitario.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realicé la sistematización y consolidado de todas las actividades, con el objetivo de reportar avances y resultados de las acciones implementadas y desarrolladas en el municipio de San Miguel Sigüilá, por medio de bitácoras, planificaciones semanales e informes mensuales, bajo las 5 líneas de acción y los 4 ejes transversales de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y acompañé las reuniones de equipo técnico, las convocatorias del despacho superior, el apoyo a compañeros monitores y otras actividades requeridas por parte del delegado departamental, como estrategia de las acciones de fortalecimiento institucional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2818 99295 0914

f)  

f)   
**Marco Antonio Monzón Ruiz**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-