

Informe de Actividades Diciembre 2021

Quetzaltenango 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-773-2021-029
2. Nombre: Marvin Matias Vicente
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a reunión COMUSAN, con diferentes actores del municipio para rendir informes, avances del POA COMUSAN 2021 y acciones que se tomarán en cuenta para el POA COMUSAN 2022.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en MESA TÉCNICA para la toma de decisiones en el año 2022 informe sobre Sala Situacional de SAN en el municipio de Colomba Costa Cuca.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a COCOSANES para identificar comunidades por ESTRATOS bajo, medios y alto con la finalidad de identificar a familias con INSAN
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a MAGA para coordinar acciones con NDA el cual se implementará un plan de ayuda por la municipalidad de Colomba.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a REUNIÓN INTERINSTITUCIONAL para coordinar entrega TMNC a 100 familias con INSAN en el municipio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Entregas de planificación e informes en el mes de diciembre a DELEGADO DEPARTAMENTAL DE SESAN.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a DELEGADO DEPARTAMENTAL para recibir un plan ESTRATÉGICO de SAN en el municipio de Colomba Costa Cuca.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2351 55969 0920


Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-773-2021-029
2. Nombre: Marvin Matias Vicente
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">* Apoyé y acompañé a 3 Reuniones de COMUSAN y 1 Reunión EXTRAORDINARIA* Se estableció La Sala Situacional de SAN con el fin de facilitar información en el municipio.* Se dio acompañamiento a Reunión EXTRAORDINARIA de COMUSAN con el objetivo de dar a conocer e identificar las comunidades para la entrega de TMNC.* Se dio acompañamiento para coordinar los ESTRATOS bajo, medio y alto para las comunidades del municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">* Se dio acompañamiento y apoyo a MESA TECNICA para Visitas Domiciliares y Monitoreo en conjunto a NDA.* Se dio acompañamiento y apoyo en MESA TECNICA con el fin de evaluar los compromisos adquiridos para mejorar Las Salas Situacional de SAN.* Se dio apoyo y acompañamiento en MESA TECNICA para la toma de decisiones en el año 2022 e Informes de Salas Situacional de SAN.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • * Se dio apoyo y acompañamiento a OMSAN para las gestiones de Alimentos ante empresas privadas para la recuperación Nutricional de NDA. * Se dio apoyo y acompañamiento para crear Las COCOSANES en el municipio de Colomba Costa Cuca. * Se dio apoyo y acompañamiento a COCOSAN para identificar comunidades con INSAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • * Se dio apoyo y acompañamiento a MAGA para realizar preparación de Alimentos Nutricional para NDA con el objetivo de reducir la Desnutrición en el municipio. * Se dio acompañamiento a MAGA para la Verificación de Huertos listos para su consumo para beneficiar a NDA. * Se dio acompañamiento a MAGA para Coordinar Acciones con NDA el cual se implementara un Plan de Ayuda por la Municipalidad de Colomba Costa Cuca.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • * Se dio apoyo y acompañamiento a MSPAS, MIDES y MAGA con el fin de realizar 3 Barridos Nutricionales y MODA 2021 con la Nueva Boleta. * Se dio apoyo y acompañamiento a Lideres Comunitarios para el Estudio Socioeconómico de TMNC en el Municipio. * Se dio apoyo y acompañamiento a REUNIÓN INTERINSTITUCIONAL para Coordinar entrega de TMNC en el municipio.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • * Se dio acompañamiento y apoyo a 12 Bitácoras y Planificación de las Actividades Realizadas en cada Semana dentro del Municipio con el fin de informar al DELEGADO DEPARTAMENTAL las Acciones de SAN.

.7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> * Se dio apoyo y acompañamiento a 6 REUNIONES CON DELEGADOS DEPARTAMENTAL Y REGIONAL entre ellas Virtuales y Presenciales con el fin de recibir instrucciones y Proyectos que beneficiaran a Familias con INSAN.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2351 55969 0920

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-