

Informe de Actividades Diciembre 2021

Quetzaltenango 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

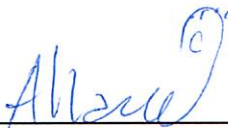
1. Contrato No. DSESAN-771-2021-029
2. Nombre: Allan Yobani Cardona Castellanos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reunión ordinaria de COMUSAN, para la socialización del POA COMUSAN 2022, Gobernanza en SAN, y actualización de los casos de niños con DAM, durante el año 2021
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento a representante de la oficina municipal de niñez y adolescencia en la recaudación de insumos para hacer entrega a niños con DAM y bajo peso del Municipio
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la entrega de transferencias monetarias no condicionadas del Programa Mundial de Alimentos (PMA) a familias que viven en inseguridad alimentaria, con el apoyo de los integrantes de COMUSAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en reunión Interinstitucional (Mesa Técnica) donde se actualizo casos de NDAM nuevos y recuperados, reportados durante el mes de Noviembre del presente año, así como la programación de visitas a los casos que se tienen en seguimiento.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento a personal del MSPAS, MAGA y MIDES, en visitas domiciliarias y entrega del alimento complementario fortificado Nutriñiños a casos de niños diagnosticados con desnutrición aguda moderada que se tienen en seguimiento.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de acciones realizadas durante el presente año, actividades semanales que se han realizado por medio de instrumentos digitales (bitácora y planificación) para una mejor coordinación en las tareas asignadas como monitor municipal.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar y acompañar en actividades de fortalecimiento institucional solicitadas por autoridades competentes.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2376951890917

f)  

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-771-2021-029
2. Nombre: Allan Yobani Cardona Castellanos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron 3 reuniones ordinarias y 1 reunión extraordinaria de COMUSAN. Se socializo sobre los avances del POA COMUSAN 2021. Se presentó las acciones realizadas por las instituciones que integran la COMUSAN ante el pleno. Se socializo el Programa de Transferencias Monetarias No Condicionadas (TMNC) por parte del representante del Programa Mundial de Alimentos (PMA). Se Apoyó en reunión ordinaria de COMUSAN, en la cual se socializo el POA COMUSAN 2022, Gobernanza en SAN, y se actualizo los casos de casos de niños con DAM, durante el año 2021.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en reunión 3 reuniones con los representantes de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN), como parte del fortalecimiento en temas de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional, con apoyo de representantes de ASERJUS. Se dio acompañamiento a representante de la oficina municipal de niñez y adolescencia en la recaudación de insumos para hacer entrega a niños con DAM y bajo peso del Municipio y familias que viven en Inseguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se acompañó en 3 reuniones ordinarias del Concejo Municipal de Desarrollo Rural. se informó sobre problemática que atañen al Municipio de Huitán, así como la socialización de temas de SAN, los cuales se trabajan como parte de la Estrategia de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición. Se dio apoyo en la entrega de transferencias monetarias no condicionadas del Programa Mundial de Alimentos (PMA) a familias que viven en inseguridad alimentaria, con el apoyo de los integrantes

		de COMUSAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se acompañó en 4 reuniones ordinarias de Mesa Técnica, donde se actualizo - casos de NDAM nuevos y recuperados, reportados durante los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre del presente año, así como la programación de las visitas a los nuevos casos y casos que se tienen en seguimiento.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio acompañamiento a personal del MSPAS, MAGA y MIDES, en visitas domiciliarias y entrega del alimento complementario fortificado Nutrin niños a los 11 casos de niños diagnosticados con desnutrición aguda moderada que se tienen en seguimiento durante el presente año en el Municipio de Huitán.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Documento por medio de 12 Bitácoras y 12 Planificaciones al Delegado Departamental, con la finalidad de comunicar a las autoridades competentes sobre las actividades que se realizan semana a semana en el Municipio de Huitán, y con ello tener una mejor comunicación y coordinación de las tareas asignadas. Documento al Delegado Departamental en la entrega de las <p>Actas de COMUSAN, informes del Monitoreo del Alimento Complementario Fortificado Nutrin niños, informe de las acciones de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, Informe cuatrimestral de Gobernanza en SAN, Informe de metas físicas.</p>

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participé en 3 reuniones de equipo convocadas por el Delegado Departamental y 1 reunión sostenida por el Delegado Regional, con la finalidad de fortalecer los conocimientos que se tienen en temas de SAN, así como informar sobre las acciones que se están realizando en el municipio de Huitán. Monitoreo de Nutri niños. Uso e implementación de la plataforma virtual MODA V1. Aplicación ODK para el registro de beneficiarios del Programa de transferencias monetarias no condicionadas.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2376951890917

f)  

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-