

Informe de Actividades Diciembre 2021

Quetzaltenango 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

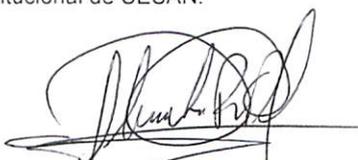
1. Contrato No. DSESAN-768-2021-029
2. Nombre: Antonieta Analy Roblero Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento y acompañamiento en el fortalecimiento de la gobernanza en SAN a través de la reunión de la Comisión Municipal de SAN para la toma de decisiones en relación a las diferentes actividades a realizar, como apoyo a la disminución de los índices de desnutrición en el municipio de Cajolá.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento a los diferentes actores de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en las diferentes acciones a realizar en beneficio de las personas vulnerables a la Inseguridad Alimentaria, como apoyo y monitoreo a lo establecido en la planificación operativa anual de la comisión de seguridad alimentaria y nutricional.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones y actividades del ámbito municipal de Cajolá, así como en el seguimiento a los aspectos de SAN atendiendo a la población más vulnerable en coordinación interinstitucional y municipal.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en monitoreo de niños DA, entrega de insumos, sensibilización para el cambio de comportamiento, así también seguimiento a niños en riesgo en Cajolá, lo anterior con la finalidad de acelerar el proceso de recuperación.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo a la entrega de ACF, a través de la encuesta y la aplicación establecida, con la finalidad de darle el seguimiento requerido y que beneficie a los niños de las edades contempladas. <p>Acompañamiento en seguimiento a la situación de desnutrición en el municipio y la búsqueda de soluciones inmediatas en reunión con los tomadores de decisiones de las instituciones.</p>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en entrega de documentos o informes que evidencien el trabajo realizado en el mes de diciembre como: Participación en reuniones del ámbito municipal MODA, mesas técnicas DA y otras actividades que se ejecutan como COMUSAN, para coordinación de actividades, Sensibilización a través de medios de comunicación, trabajo administrativo para la realización de informes, monitoreo y entrega de ACF, bitácoras y planificaciones.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en actividades requeridas por delegado departamental, regional y despacho superior, para fortalecer el trabajo institucional según los diferentes términos de referencia

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2190 07209 1307
 Licenciada
 Antonieta Anahy Roblero Delgado
 Trabajadora Social
 Cd. 26518

f) 


f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-768-2021-029
2. Nombre: Antonietta Analy Roblero Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en 3 reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- del municipio de Cajolá para la coordinación de actividades relacionadas a SAN y seguimiento a las acciones de gobernanza.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en 1 celebración del del niño con los que están en riesgo a INSAN con el apoyo del colegio Beehive y COMUSAN. <p>Se acompañó a nutricionista del CAP en 1 visita a los puestos de salud de Xecol, Cajola Chiquito y Xetalbijoj para conocer la situación actual de niños DA y en riesgo, embarazadas adolescentes, también la entrega de ACF y programar actividades para beneficiar a las familias vulnerables.</p> <p>Se participó en los 2 talleres de encuentro de redes y COMUSAN sobre la creación de políticas públicas impartido por representantes de CEIPA, con la finalidad de aprendes el proceso de elaboración de las mismas, los actores que tienen que estar involucrados y el marco legal que lo sustenta, esto para beneficio de la niñez y adolescencia de los diferentes municipios.</p> <p>Se realizaron 4 programas radiales, sensibilizando a la población sobre temas de Seguridad Alimentaria y nutricional en Cajolá.</p>

3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó monitoreo de 2 jornadas de salud y nutrición en Cajolá, donde se entregó y ACF, peso y talla de niños, entrega de micro nutrientes, consejería para el cambio de comportamiento por SESAN, esto se realizó a través de la convocatoria que realizó el representante de MIDES a beneficiarias del bono salud que tienen niñas y niños menores de 5 años con el apoyo de MSPAS y SESAN. Se apoyó en 3 micro concentraciones en las comunidades de Xetalbijoj para suplementación, peso talla entrega de ACF. <p>Como parte del seguimiento a la ley de alimentación escolar, en el municipio de Cajolá los representantes de MAGA, MSPAS, MIDES y SESAN se realizó el monitoreo a la sexta entrega de alimentos a los estudiantes de 2 escuelas de Cajolá Chiquito y los Diaz, el monitoreo consistió principalmente en observar la cantidad, calidad, fechas de vencimiento y embalaje de los insumos.</p> <p>Como seguimiento a la situación del agua y saneamiento ambiental en el municipio de Cajolá por parte de la Comisión presidencial de Asuntos Municipales, se llevó a cabo 1reunión para la presentación de la propuesta de la creación de la OMAS, a la propuesta se le dará análisis por parte de las autoridades municipales.</p> <p>Se brindo apoyo en la visita a 4 comunidades para el proceso de encuestas para las transferencias monetarias condicionadas beneficiando a 100 familias en INSAN.</p>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron 6 monitoreos a niños con DA , para peso y talla, y 2 visitas a niños en riesgo. Con la finalidad de apoyarlos en su recuperación nutricional.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Como seguimiento a los casos de niños con se llevaron a cabo 3 reuniones de mesa técnica con representantes de las diferentes instituciones para realizar acciones en mejora de la recuperación nutricional. Se realizaron 57 encuestas de monitoreo sobre entrega de ACF nutri niños a madres de familia a través de la app Survey 123. en el municipio de Cajolá.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en entrega de 12 bitácoras semanales y 12 planificaciones semanales, así también se han cargado actividades a la plataforma del trabajo que se realiza como monitor municipal y entregado informes cuatrimestrales y mensuales de las actividades realizadas como monitora municipal, 1 informe de metas físicas, 1 informe de CSCC de Cajolá, 1 informe sobre la prevención de la desnutrición crónica en el marco de la GCNN

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se acompañó en 2 reuniones sobre socialización de la herramienta de MODA por parte de SESAN central, 2 reuniones institucionales, 2 reuniones como seguimiento al proceso de TMNC del PMA. 1 reunión con el proyecto Catie PINN., 2 reuniones virtuales sobre liderazgo por parte de representantes del Bantrab.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2190-07209 1307
 Licenciada
 Antonieta Analy Roblero Delgado
 Trabajadora Social
 Col. 26518

f) 

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-