

# Informe de Actividades Diciembre 2021

Quetzaltenango 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-767-2021-029
2. Nombre: Ada del Carmen Ralac López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para el seguimiento de la coordinación para la logística de evento de pago de las TMNC, socialización de POACOMUSAN 2022 y Gobernanza en SAN el municipio de Concepción Chiquirichapa.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a personal de MSPAS y COCOSAN, en reunión de club de mujer embarazada y niños con DA, para brindar plan educacional y entrega de insumos.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento al PMA e integrantes de la COMUSAN, en evento de pago de transferencias monetarias no condicionadas a familias en INSAN del municipio de Concepción Chiquirichapa.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento en reunión interinstitucional donde se actualizan casos con DA nuevos y recuperados por MSPAS-PROSAN.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en visitas a los casos con desnutrición aguda para su correspondiente control de peso y talla, en coordinación de personal de MSPAS.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentar y facilitar la información al Delegado Departamental, en la entrega de bitácoras y planificaciones semanales de actividades realizadas en el municipio de Concepción Chiquirichapa.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar y acompañar en actividades de fortalecimiento institucional solicitadas por autoridades competentes de SESAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2492 99879 0805

f) 

f)   
**Marco Antonio Monzón Ruiz**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-767-2021-029
2. Nombre: Ada del Carmen Ralac López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé y acompañé en tres reuniones de COMUSAN con el fin de dar seguimiento a la socialización de avances del POACOMUSAN, acciones en SAN realizadas por la instituciones, seguimiento de acuerdos y compromisos, socialización de G-SAN, socialización y seguimiento de TMNC en el municipio de Concepción Chiquirichapa.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé y acompañé en diferentes actividades para brindar apoyo técnico, sensibilizando a través de charlas brindadas con grupos CADER de MAGA, grupos de mujeres en taller hogar de WORLD VISION, en reuniones de club de mujer embarazada con el objeto de dar seguimiento a línea de acción de la GCNN "Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento"</li><li>• Apoyé en la sexta y séptima entrega de los alimentos del Programa de Alimentación Escolar como parte del seguimiento de las actividades del POACOMUSAN y seguridad Alimentaria y Nutricional.</li><li>• Apoyé a la COMUSAN en la realización de actividad en conmemoración del Día Mundial de la Alimentación.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé y acompañé en actividades en el ámbito municipal tales como: celebración del día del niño y club de mujer embarazada con la finalidad de generar acciones en beneficio de la niñez y acciones de prevención en mujeres embarazadas.</li><li>• Apoyé y acompañé en el levantado de datos de techos municipales para TMNC del PMA en las comunidades del</li></ul>

		municipio de Concepción Chiquirichapa.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y acompañé en tres reuniones interinstitucionales del municipio de Concepción Chiquirichapa para el seguimiento y análisis de los niños con desnutrición aguda e implementación de acciones en beneficio de la recuperación de los casos en seguimiento y coordinación de visitas.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y acompañé en la realización de visitas domiciliarias para el seguimiento correspondiente de peso y talla de los cinco casos con desnutrición aguda y entrega de A.C.F, incaparina y brindar plan educacional, en coordinación de MSPAS e integrantes de mesa técnica SAN del municipio de Concepción Chiquirichapa.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informé al Delegado Departamental a través de la entrega de doce bitácoras y doce planificaciones semanales de las actividades desarrolladas en el municipio de Concepción Chiquirichapa.</li> <li>• Documenté al Delegado Departamental en la entrega de las actas de COMUSAN, informes individuales de monitoreo del A.C.F, informe de las acciones de estrategia de CCSC, informe de metas físicas e informe cuatrimestral de gobernanza en SAN del municipio de Concepción Chiquirichapa.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y acompañé en tres reuniones de equipo convocadas por Delegado Departamental y una reunión convocada por Delegado Regional con la finalidad del fortalecimiento institucional en temas de SAN y así como brindar información de las acciones que se están realizando en el municipio de Concepción Chiquirichapa, monitoreo de A.C.F. Uso plataforma digital MODA V1 y aplicación ODK para el registro de datos de posibles beneficiarios para TMNC.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2492 99879 0805

f)   
**Marco Antonio Monzón Ruiz**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)  

f)   
**Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-