

# Informe de Actividades Diciembre 2021

El Progreso 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-757-2021-029
2. Nombre: Guillermo Antonio Mendéz Arriaza
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

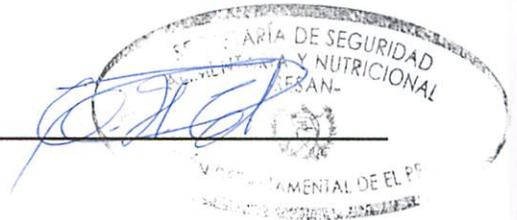
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en los Municipios de san Antonio la Paz y Sanarate del Departamento de El Progreso en la realización de la reunión Ordinaria de COMUSAN en la cual se socializaron los diferentes temas y acciones, así mismo se apoyó en la conformación y seguimiento de la COCOSAN esto con el objetivo de darle seguimiento a la Gran Cruzada Nacional Por la Nutrición.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el Municipio de Sanarate y San Antonio la paz del Departamento de El progreso en el seguimiento de las diferentes acciones del POASAN de la COMUSAN, así como en el cumplimiento de la gran cruzada Nacional por la Nutrición.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN en la coordinación y Seguimiento de las diferentes actividades y acciones presentadas en los Municipios de San Antonio la Paz y Sanarate del Departamento de El Progreso en el ámbito Municipal y comunitaria esto con el fin de darle cumplimiento a las acciones plasmadas en la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y al POASAN de la COMUSAN.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el Proceso de actualización de información de los casos de niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional y Familias en INSAN de los Municipios de San Antonio la paz y Sanarate del Departamento de El Progreso esto con la finalidad de constar con una base de datos actualizadas para su respectivo Monitoreo.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en los Municipios de Sanarate y San Antonio la Paz del Departamento de El progreso en el seguimiento y Monitoreo de los casos de Niños con Desnutrición aguda, Riesgo Nutricional y familias en INSAN esto con el objetivo de promover el cambio social y de comportamiento en las familias, mediante la consejería y espacios de diálogo como lo acuerda la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en informar al Delegado Departamental sobre cada una de las diferentes actividades, acciones y resultados obtenidos en los Municipios diariamente esto de acuerdo a los compromisos adquiridos de manera institucional.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental en la participación de varias reuniones Internas realizadas en sede, estas requeridas por el Delegado Departamental, donde se socializaron diferentes temas y se adquirieron directrices para el seguimiento de actividades y fortalecimiento de la SAN a nivel Municipal como comunitario.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2976999380207

f) 

f)   
 Marco Antonio Monzon Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

El Progreso 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-757-2021-029
2. Nombre: Guillermo Antonio Mendéz Arriaza
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental Durante el período de octubre a diciembre del presente año en la realización y participación 6 reuniones Ordinaria de COMUSAN las cuales se realizaron 3 reuniones en cada uno de los Municipios de San Antonio la paz y Sanarate del Departamento de El Progreso, así mismo se apoyó en la conformación y seguimiento de COCOSAN, esto con el objetivo de darle cumplimiento a las acciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental durante el período de octubre a diciembre del presente año en los Municipios de San Antonio la Paz y Sanarate Departamento de El Progreso en el seguimiento y cumplimiento de las diferentes actividades y acciones, del POASAN de la COMUSAN y la Gran cruzada Nacional por la Nutrición.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a la Delegación Departamental durante el período de octubre a diciembre del presente año en el coordinación, seguimiento y monitoreo de las diferentes actividades y acciones presentadas a nivel Municipal como comunitario en los Municipio de San Antonio la Paz y Sanarate del Departamento de El Progreso esto con el objetivo de darle cumplimiento a la Gran Cruzada Nacional Por la Nutrición y al POASAN de la COMUSAN.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental durante el período de octubre a diciembre del presente año en el proceso de actualización de la sala Situacional de Niños con Desnutrición Aguda, riesgo Nutricional y familias en INSAN del Municipio de San Antonio la Paz y Sanarate del Departamento de El Progreso.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental durante el período de octubre a diciembre del presente año en el Monitoreo y seguimiento de los Niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional, Familias que presentaban Inseguridad Alimentaria y Nutricional, así como en el monitoreo de la entrega del alimento Fortificado complementario Nutrí Niños esto en los Municipio de San Antonio la Paz y Sanarate del Departamento de El Progreso, esto con el objetivo de darle cumplimiento a la Gran Cruzada Nacional Por la Nutrición.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental durante el período de octubre a diciembre del presente año en informar al Delegado Departamental sobre las diferentes actividades, acciones y avances obtenidos en los Municipios de San Antonio la Paz y Sanarate del Departamento de El Progreso.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Delegación Departamental durante el período de octubre a diciembre del presente año en la participación de varias reuniones internas realizadas en sede Departamental las cual fueron 5 reuniones estas realizadas por el Delegado Departamental esto con el Objetivo conocer los avances de las actividades realizadas en los Municipios y adquirir directrices esto para el Fortalecimiento de la SAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2976999380207

f) 

f)   
 Marco Antonio Monzón Ruiz  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-