

# Informe de Actividades Diciembre 2021

Petén 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-754-2021-029
2. Nombre: Sindy Viviana Marroquín Ayala
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En apoyo a la Delegación Departamental se realizó reunión de COMUSAN en el municipio de Poptún, para presentar informe de las actividades realizadas en el presente año, así mismo presentación del Sistema Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para elaboración del año 2022.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En apoyo a la Delegación Departamental realizando Monitoreo Domiciliar a los niños identificados por el Centro de Salud para dar continuidad a los programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional gestionados por los integrantes de la COMUSAN a la municipalidad de Poptún.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En apoyo a la Delegación Departamental realizando Monitoreos en los Puestos de Salud, verificando el cumplimiento de las actividades programadas en Seguridad Alimentaria y Nutricional, como también las Jornadas de Salud que contribuyen a la implementación de la Ventana de los 1,000 días; así mismo se llevo la acabo la Charla sobre Agua Segura a madres de niños menores de 5 años del municipio de Poptún.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental en la actualización de la Sala Situacional para tener un mejor control de los casos DA que se tienen en el municipio de Poptún.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En apoyo a la Delegación Departamental se realizó actualización de la Red de Servicios de Salud, del municipio de Poptún.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegación Departamental en informar al Delegado Departamental sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional por medio de Informes Semanales que se desarrollan en el municipio de Poptún, Petén.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En apoyo a la Delegación Departamental se participó en reuniones de COMUDE del municipio de Poptún.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
**Licda. Sindy Viviana Marraquín Ayala**  
**Licda. en Trabajo Social**  
**Colegiado No. 18,557**  
 DPI 2342 43783 1712

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-  
 DELEGACIÓN PETÉN

f)   
**Marco Antonio Monzón Ruiz**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
**EN FUNCIONES**  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

## Informe Final de Actividades

Petén 31 de diciembre de 2021

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-754-2021-029
2. Nombre: Sindy Viviana Marroquín Ayala
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

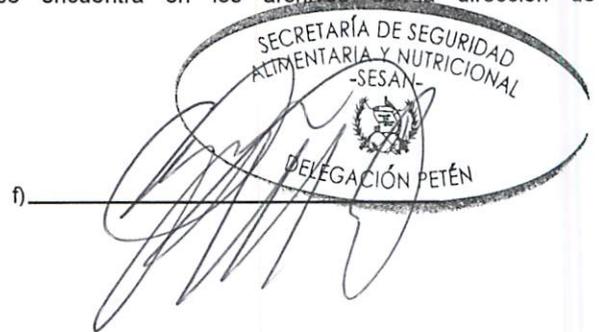
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En apoyo a la Delegación Departamental coordinando y brindando seguimiento a las acciones de COMUSAN, organizando Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en las comunidades del Municipio de Poptún; así mismo presentando informe de las actividades realizadas en el presente año.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En apoyo a la Delegación Departamental en socialización de las actividades SAN con el apoyo de los pilares de la SAN, para la verificación del POASAN con el objetivo de monitorear y dar cumplimiento a las estrategias de SAN, así como también realizando monitoreos domiciliarios a los niños identificados por el MSPAS, en el municipio de Poptún.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En apoyo a la Delegación Departamental se realizó seguimiento a las actividades del POA a nivel municipal para monitorear los objetivos y estrategias SAN; así mismo verificando el cumplimiento de las actividades programadas en SAN contribuyendo a la implementación de Charlas de Agua Segura y Ventana de los 1,000 días en el municipio de Poptún.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En apoyo a la Delegación Departamental dando seguimiento a la recopilación de datos de la SSM en las comunidades seleccionadas en COMUSAN del estrato alto, medio y bajo, así mismo se actualizo la base de datos de menores con DA, en el municipio de Poptún.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En apoyo a la Delegación Departamental en la recopilación de datos de Visita Domiciliar MODA, realizando también Visitas Domiciliares a niños con problemas DA en las comunidades del municipio de Poptún, así mismo se actualizo la Red de Servicios de Salud de dicho municipio.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En apoyo a la Delegación Departamental realizando informes para dar a conocer las acciones que como COMUSAN se realizan actividades relacionadas para el mejoramiento de la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Poptún, así como también preparando datos y organizando las acciones técnicas y administrativas, Monitoreo a menores con DA, e informando al Delegado Departamental sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se realizan en relación a la SAN en dicho municipio.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En apoyo a la Delegación Departamental en el informe de todas las reuniones a las que se fue convocado, puntos tratados en COMUDE, COE; actividades específicas y asignadas por el Delegado Departamental, participación e intervención en COMUDE en la presentación del Monitoreo de G-SAN en los 3 cuatrimestres del presente año en el municipio de Poptún.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
**Licda. Sindy Viviana Marroquín Ayala**  
**Licda. en Trabajo Social**  
**Colegiado No. 18,557**  
 DPI 2342 43783 1712

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 -SESAN-  
 DELEGACIÓN PETÉN

f)   
**Marco Antonio Monzón Ruiz**  
**Director de Fortalecimiento Institucional**  
**EN FUNCIONES**  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez**  
**SUBSECRETARIO TÉCNICO**  
**EN FUNCIONES**  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-