

Informe de Actividades Diciembre 2021

Petén 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-753-2021-029
2. Nombre: Sindi Yohana Aldana Panama
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la delegación departamental en la realización en conjunto con los integrantes de la COMUSAN en reunión de comisión del mes de diciembre.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la delegación departamental en la presentación de resultados de sala situacional de salud y nutrición de igual forma los resultados de sala situacional de agua y saneamiento del municipio en reunión de COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la delegación departamental en el seguimiento de las actividades institucionales para la vigilancia del cumplimiento de los objetivos de SAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la delegación departamental en la realización de Monitoreo de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional en conjunto con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental en el monitoreo al distrito de salud e informar de los menores captados con D.A en el municipio para la realización de planes y coordinación de acciones en beneficio de la SAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental enviando un informe por semana al Delegado Departamental por medio de bitácora de las actividades en SAN realizadas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental realizando un consolidado de las acciones, agendas, proyectos, acuerdos y compromisos de la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo del mes de diciembre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1874809151703

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
 DELEGACIÓN PETÉN

f) 
 Mardo Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chaves
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Petén 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

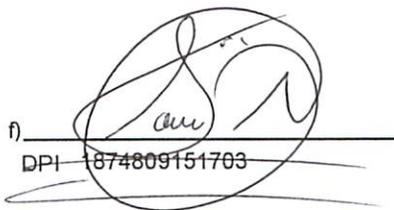
1. Contrato No. DSESAN-753-2021-029
2. Nombre: Sindi Yohana Aldana Panama
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la Delegación Departamental se realizó tres reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional las cuales se realizaron en el mes de Octubre, Noviembre y Diciembre en el municipio de San José, Petén.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la Delegación Departamental durante el mes de octubre se realizaron tres monitoreos en escuelas del municipio de San José en cuanto a la entrega de la alimentación escolar en conjunto con la COMUSAN donde se verificaron que los productos se encontraran en buen estado y fuera entregado de forma correcta hacia todos los estudiantes, de igual forma en el mes de noviembre en reunión de COMUSAN se realizó actualización del plan operativo anual de la comisión para verificar las actividades realizadas durante el año 2021. En el mes de diciembre en seguimiento a las actividades del plan operativo anual se presentó sala situacional de salud y nutrición y sala situacional de agua y saneamiento.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la Delegación Departamental en el mes de octubre se impartieron charlas a los padres y madres de familia en distintos establecimientos del municipio en el tema de Alimentación Complementaria de igual forma en el mes de noviembre para verificar el cumplimiento de los objetivos del programa de SAN se realizó tres monitoreos al Distrito de Salud que se encuentra en el municipio. En el mes de diciembre se dio acompañamiento y apoyo a 3 actividades de distintas instituciones para la vigilancia del cumplimiento de los objetivos de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San José.

4*	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental en el mes de octubre se realizó la recolección de información con los informantes claves y grupo focales para el llenado de las boletas de la SSM y Categorización de Comunidades en las comunidades priorizadas y seleccionadas. En el mes de noviembre se realizó el monitoreo de un caso de niño con Desnutrición Agua para dar seguimiento de recuperación del caso. En el mes de diciembre se realizó el monitoreo de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional en conjunto con los integrantes de la COMUSAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental durante el mes de octubre y diciembre se realizó seis monitoreos al Distrito de Salud para dar seguimiento de los nuevos casos de niños con Desnutrición Aguda encontrados durante los meses y verificar su recuperación de igual forma en el mes de noviembre se realizó el llenado de las boletas institucionales para la recolección de información de la Sala Situacional Municipal y Categorización de Comunidades.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental se envió doce informes semanales por medio de bitácora semanal donde se detalla las actividades diarias en Seguridad Alimentaria y Nutricional realizadas durante los meses de octubre, noviembre y diciembre en conjunto con las instituciones con incidencia en el municipio de San José.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental durante los meses de octubre, noviembre y diciembre se participó en doce reuniones interinstitucionales con las distintas comisiones creadas en el municipio para mejorar el desarrollo de la población de igual forma se participó en dos reuniones ordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo donde se realizó un consolidado de las acciones del mismo.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1874809151703

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
 DELEGACIÓN PETÉN

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chaves
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-