

Informe de Actividades Diciembre 2021

Petén 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-747-2021-029
2. Nombre: José Carlos Acosta Menéndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la Delegación Departamental se realizó una reunión de COMUSAN en el municipio de La Libertad, para la coordinación y seguimiento a las acciones SAN y seguimiento al establecimiento de rangos críticos para la Sala Situacional Municipal y Categorización de Comunidades.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento al cumplimiento de los objetivos acordados en el POA-COMUSAN. para promover acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de las actividades institucionales para la vigilancia del cumplimiento de los objetivos y estrategias de los Municipios y el monitoreo de los planes.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en poner al día las bases de datos de menores con Desnutrición Aguda en el municipio de la Libertad, así mismo MODA domiciliar a los niños reportados por MSPAS. apoyo en la actualización de la Sala Situacional Municipal de SAN.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a la Delegación Departamental en el monitoreo e informe de los menores captados con DA en el municipio de La Libertad, Petén. para la elaboración de planes y coordinación de acciones en beneficio de la SAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en el reporte, informe y organización de lo actuado, todas las actividades técnico y administrativas; monitoreo a menores con DA, MODA en puestos de salud y otras actividades en coordinación con instituciones.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en el informe de todas las reuniones a las que se fue convocado, puntos tratados en las reuniones y otras actividades requeridas por el Delegado Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2176-25304-1705

f) 


f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Petén 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-747-2021-029
2. Nombre: José Carlos Acosta Menéndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en la realización de 2 reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para coordinar acciones en beneficio de la SAN, presentación de las bases datos de niños con Desnutrición Aguda, Socialización de las herramientas de SSM y Categorización de comunidades, establecimiento de rangos críticos, presentación del levantamiento de información para la categorización de comunidades en riesgo a la InSAN y la Evaluación de Gobernanza en SAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en el monitoreo y seguimiento de todas las actividades que se llevaron a cabo en el municipio para la promoción e inclusión de tareas en beneficio de la SAN, para lograr los objetivos del POA-COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento de las actividades institucionales para la vigilancia del cumplimiento de los objetivos y estrategias de los Municipios y el monitoreo de los planes.• Se apoyó a la Delegación Departamental en el Monitoreo de Alimentación Escolar, en conjunto con la mesa técnica, se apoyo en monitoreo y acompañamiento de peso y talla en escolares actividad promovida por DIGEFOCE.


4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en poner al día las bases de niños con DA del municipio, así mismo el seguimiento de la implementación de la SSM y los diagnósticos municipales. Se realizaron 4 visitas domiciliarias a niños con DA. • Se apoyo a la Delegación Departamental en el levantamiento de información para la Categorización de Comunidades y SSM se realizaron 6 reuniones con los informantes clave de las comubidades de Nuevo Amanecer, La Esperanza, La Pista KM 35, San Diego, El Naranja y Lagunitas, quienes brindaron la información requerida para el llenado de las boletas.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en el monitoreo e informe de los menores captados con DA en el municipio, se realizaron 2 presentaciones en COMUSAN la actualización de las bases, para la realización de planes y coordinación de acciones en beneficio de la SAN en el municipio de La Libertad, Petén. • Se apoyó a la Delegación Departamental en el monitoreo y seguimiento de la entrega de ACF en la comunidad La Nueva donde fueron convocados 60 niños menores de 5 años quienes fueron pesados y tallados según, desparasitados y vacunados según esquema y se entrego ACF a 25 niños menores de 2 años.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en el reporte, informe y organización de lo actuado, todas las actividades técnico y administrativas; se realizaron 12 reportes de actividades semanales. 4 monitoreos a menores con DA 2 en boleta física y 2 en aplicación MODA V1, 5 MODA en puestos de salud, 3 requerimientos de combustible y otras actividades en coordinación con instituciones.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en el informe de todas las reuniones a las que se fue convocado, se informo de los puntos tratados en 3 reuniones de COMUDE, 2 Reuniones de COMRED, 1 Reunión de la Red de Paternidad y Maternidad Responsable, 1 reunión de la Red de Derivación del MP, 3 reuniones de la Mesa técnica de Alimentación escolar y otras actividades requeridas por el Delegado Departamental
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2176 25304 1705

f)  

f) 
 Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-