

Informe de Actividades Diciembre 2021

Jutiapa 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-742-2021-029
2. Nombre: Yeferson Averel Castillo Corleto
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

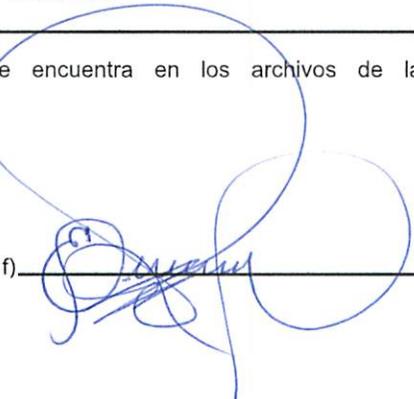
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al municipio de conguaco en una reunión ordinaria de comusan en la cual se coordinó con las instituciones que elaboran en el municipio, en la misma se tocaron temas de suma importancia para la seguridad alimentaria y nutricional de igual manera se presentaron los listados de niños con desnutrición aguda inscritos en el prosan correspondiente al mes de diciembre del año 2021
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a las instituciones del municipio de conguaco en la entrega de los listados de niños con desnutrición aguda para que conozcan los índices de desnutrición en el municipio, estos actualizados y firmados por la nutricionista y la encargada del prosan del centro de atención permanente del municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al municipio de Conguaco en realización de una categorización en aldea el colorado esto para tener datos de relevancia en el municipio y así saber el nivel de inseguridad alimentaria y nutricional en que se encuentra la comunidad.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al ministerio de ganadería y alimentación en capacitación a jóvenes del cader sobre la seguridad alimentaria y nutricional y su importancia, así mismo se les capacitó sobre la importancia de la higiene y prevención de los embarazos a temprana edad.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al municipio de Conguaco en una reunión del Centro de Operaciones de Emergencias en donde se socializaron temas de suma importancia para el municipio y la Seguridad Alimentaria y Nutricional en donde se recibió capacitación acerca de la importancia de la participación de las instituciones del municipio antes en mención.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la nutricionista Mercedes Contreras del centro de atención permanente que elabora en el municipio de Conguaco en la actualización de los listados de los niños que se encuentran en el flagelo de la desnutrición inscritos en el programa de seguridad alimentaria y nutricional, esto con el fin de llevar un control exacto sobre los casos y compartir los listados a las instituciones que residen en el municipio de Conguaco.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al municipio de Conguaco en una reunión ordinaria del consejo municipal de desarrollo esto con el fin de tocar temas de suma importancia para el municipio como lo es la socialización de las comisiones comunitarias de seguridad alimentaria y nutricional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2790736152216

f)  

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Jutiapa 31 de diciembre de 2021

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Octubre al 31 de Diciembre de 2021, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-742-2021-029
2. Nombre: Yeferson Averel Castillo Corleto
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

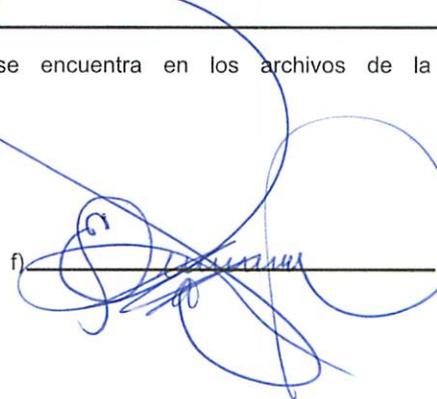
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al Municipio de Conguaco en 03 reuniones ordinarias de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional en donde todas las instituciones que la conforman estuvieron presentes, así mismo se tocaron temas de suma prioridad para la seguridad alimentaria y nutricional, como la programación de visitas domiciliarias a menores que se encuentran en el flajelo de la desnutrición, dar a conocer la importancia de la comisiones municipales de seguridad alimentaria y nutricional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a las instituciones del municipio de Conguaco en la entrega de 04 listados de niños con desnutrición aguda para que conozcan los índices de desnutrición en el municipio, estos actualizados y firmados por la nutricionista y la encargada del prosan del centro de atención permanente del municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al municipio de Conguaco en realización de 15 categorizaciones en las aldeas del municipio de Conguaco esto para tener datos de relevancia en el municipio y así saber el nivel de inseguridad alimentaria y nutricional en que se encuentra la comunidad.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al ministerio de ganadería y alimentación en 02 capacitaciones a jóvenes del cader sobre la seguridad alimentaria y nutricional y su importancia, así mismo se les capacitó sobre la importancia de la higiene y prevención de los embarazos a temprana edad.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al municipio de Conguaco en 03 reuniones ordinarias de COMUDE esto con el fin de tocar temas de prioridad para el municipio y de su Seguridad Alimentaria y Nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la nutricionista Mercedes Contreras del centro de atención permanente que elabora en el municipio de Conguaco en 04 actualizaciones de los listados de los niños que se encuentran en el flagelo de la desnutrición inscritos en el programa de seguridad alimentaria y nutricional, esto con el fin de llevar un control exacto sobre los casos y compartir los listados a las instituciones que residen en el municipio de Conguaco.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegada Departamental Licda. Erika Godoy en 03 reuniones mensuales en donde se tocaron temas importantes para la Seguridad Alimentaria y Nutricional para sí mismo implementar estos temas en los municipios de Jutiapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2790736152216

f)  

f) 
Marco Antonio Monzón Ruiz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-